

Приложение № 2

к Приказу Некоммерческого фонда  
«Региональный оператор капитального  
ремонта многоквартирных домов  
Кабардино-Балкарской Республики»  
№ 13/1 от «16» мая 2016 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ФОНДА  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, её порождающих в Некоммерческом фонде «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту - Фонд).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Правительства Калининградской области, Уставом Фонда, настоящим Положением.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим органом, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Попечительским советом Фонда, Правлением Фонда и генеральным директором Фонда.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление сотрудниками Фонда комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в рабочую среду с учётом специфики каждого сотрудника, снижению в них коррупционных рисков, антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

2.2. Привлечению общественности, правоохранительных органов и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам

противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Фонда навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.4. Координация деятельности и взаимодействия в Фонде сотрудников по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Фонде.

### **3. Порядок формирования и полномочия Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей отделов Фонда, и наиболее подготовленных сотрудников Фонда.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается генеральным директором Фонда.

3.3. Порядок работы Комиссии регламентируется Инструкцией. Инструкция разрабатывается Комиссией и утверждается Генеральным директором Фонда.

3.4. В состав Комиссии входит:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения Комиссии;
- председательствует на заседании;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку для заседания;
- даёт поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, полномочия председательствующего в Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Фонда и граждан;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии, лица его замещающего осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами исполнительной и законодательной власти,

общественными организациями и иными структурами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии или лица его замещающего.

3.8. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;
- вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

3.10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании Плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции.

3.10.1. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.12. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.13. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на неё функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать вопросы, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

4.1.2. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Анализировать в Фонде ситуацию противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, её порождающих.

4.1.4. Содействовать развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу её деятельности.

4.1.5. Рассматривать результаты антикоррупционной экспертизы

проектов и вступивших в законную силу правовых актов в Фонде. Участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию, разрабатывать соответствующие меры по противодействию коррупции.

4.1.6. Участвовать в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработки их результатов, анализ, оценка, учёт и прогноз тенденций в области коррупции, условий в которых совершаются коррупционные правонарушения и эффективности антикоррупционных мероприятий.

4.1.7. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств бюджетных обязательств Фонда.

4.1.8. Вырабатывать рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

4.1.9. Подготавливать предложения и рекомендации по организации сотрудничества сотрудников Фонда, направленного на противодействие коррупции.

4.1.10. Заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов Фонда, сотрудников и работников Фонда по вопросам антикоррупционной политики.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от Фонда.

4.1.12. Приглашать на свои заседания представителей Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики, Попечительского совета Фонда, Депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики, Правление Фонда и иных заинтересованных лиц.

4.1.13. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

4.1.14. Изучать отечественный и зарубежный опыт в сфере противодействия коррупции, подготавливать предложения по его использованию.

4.1.15. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Комиссией, создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Комиссии.

4.1.16. Проводить иные мероприятия, в рамках полномочий Комиссии, направленных на противодействие коррупции.

=====