ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе капитального ремонта и технического контроля

некоммерческого фонда «Региональный оператор

 капитального ремонта многоквартирных домов КБР»

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального ремонта и технического контроля некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» (далее – Отдел) является структурным подразделением некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» (далее – Фонд).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством РФ и КБР, Уставом Фонда, приказами и распоряжениями руководителя Фонда, настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности работников Отдела закрепляются в должностных инструкциях. Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела утверждаются руководителем Фонда.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Фонда в соответствии с действующим законодательством. Начальник отдела подчиняется непосредственно руководителю Фонда.

1.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, за состояние трудовой дисциплины в Отделе в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Численность сотрудников Отдела и наименование должностей Отдела определяются штатным расписанием. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Фонда.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии со структурными подразделениями Фонда.

1.8. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель Фонда.

2. Задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

1) организация работы по формированию, актуализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики;

2) обеспечение контроля за соблюдением законодательства при осуществлении задач, функций, возложенных на отдел;

3) выработка мероприятий, обеспечивающих достижение показателей долгосрочной региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов КБР.

3. Функции Отдела

Основными функциями отдела являются:

1) своевременное формирование и актуализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики на основании данных занесенных в систему;

2) обеспечение приема и обработки протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам выбора или изменения способа формирования фонда капитального ремонта;

3) консультирование граждан, представителей организаций. Осуществляющих управление многоквартирными домами, органы местного самоуправления по вопросам касающихся организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления и органами, осуществляющими контроль и надзор за деятельностью Фонда в целях обеспечения организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики;

5) рассмотрение обращений, писем граждан и юридических лиц по вопросам в пределах своей компетенции;

6) направление собственникам помещений в многоквартирном доме, формирующим фонды капитального ремонта на счете Фонда, предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта;

7) разработка форм отчетности, необходимых для проведения анализа деятельности и улучшения работы отдела;

8) обеспечение руководителя фонда своевременной отчетной информацией о деятельности отдела;

9) обеспечение защиты информационных ресурсов ( собственных и полученных от других организаций), содержащие сведения ограниченного доступа;

10) иные функции в соответствии с распоряжениями и поручениями руководителя Фонда.

4. Права Отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Фонда информацию и документы;

2) представлять руководителю Фонда предложения по совершенствованию работы Отдела;

3) принимать участие в совещаниях и инициировать проведение совещаний по вопросам деятельности Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_