

УТВЕРЖДЕНА  
приказом генерального директора  
от 24 сентября 2014 г. № 16

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по проведению конкурса по отбору российской кредитной организации на  
право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных  
счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального  
ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в настоящей конкурсной документации, используются в значении, определенном Жилищным кодексом РФ, законом КБР от 22 июля 2013 года № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КБР», постановлением Правительства КБР от 15 сентября 2014 года № 202-ПП.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» (далее – региональный оператор) на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КБР, на котором (которых) будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах.

В представляемых документах претендент должен указать один из предметов договора:

- заключение договора на открытие счета (счетов) и специальных счетов;
- заключение договора на открытие счета (счетов);
- заключение договора на открытие специальных счетов.

2.2. Организатором конкурса является региональный оператор.

2.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж.

2.4. Часы приема заявок: с 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Телефон для контактов: +79280784154.

2.5. Извещение о проведении конкурса (приложение № 1) размещается организатором конкурса в газете «Кабардино-Балкарская правда» (или в приложении к указанной газете – «Официальная Кабардино-Балкария») не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.6. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса в СМИ.

2.7. Прием заявок на участие в конкурсе (приложение № 2) прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов.

2.8. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 20 октября 2014 года, 11<sup>00</sup> часов, 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

2.9. Региональный оператор вправе принять решение об отказе в проведении конкурса на любом этапе его проведения, но не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются российские кредитные организации, которые соответствуют следующим требованиям:

1) величина собственных средств (капитала) составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей (перечень указанных банков определяется в соответствии с частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2) наличие действующей генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации;

3) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4) отсутствие действующей в отношении российской кредитной организации меры воздействия, применяемой Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных Федеральным законом от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»;

5) отсутствие процедуры ликвидации и (или) решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

6) отсутствие в отношении участника конкурса решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество, необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса;

7) отсутствие не оспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ, ПЕРЕЧНЮ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

4.2. В состав заявки включаются:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;

2) нотариально заверенные (-ая) копии (-я) свидетельства о государственной регистрации юридического лица – претендента;

3) нотариально заверенные копии документов (документа), подтверждающих (- его) полномочия лица на подписание заявки;

4) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или её нотариально заверенная копия;

6) извещение Центрального банка Российской Федерации или письмо кредитной организации об отсутствии действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с федеральным законом от 10 июля 2003 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

7) конкурсное предложение претендента, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счета (счетов) и (или) специальных счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса (приложение № 3).

4.3. Вышеуказанные документы являются обязательными для представления. Несоответствие заявки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

4.4. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Претендент вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе уполномоченным представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.

4.5. Претендент вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные таким участником, не рассматриваются и возвращаются указанному участнику.

4.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются. Одновременно с приемом заявки претенденту выдается документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.7. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе не допускается.

4.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную организатором конкурса в конкурсной документации информацию. Заявка, документация, связанная с заявкой, должны быть написаны на русском языке.

4.9. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (приложение 4), быть скреплены печатью претендента и подписаны лицом, уполномоченным претендентом. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и тома заявки на участие в конкурсе поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4.10. Требовать от претендента иные документы и информацию, за исключением предусмотренных конкурсной документацией документов и информации, не допускается.

4.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.12. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.13. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

4.14. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление региональному оператору в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

4.15. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.16. Сведения, которые содержатся в заявке претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.17. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

## 5. Вскрытие конвертов с заявками

5.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится в день, во время и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать уполномоченные представители претендента.

5.3. Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, должны представить документ, подтверждающий их полномочия, и документ, удостоверяющий личность. В случае если представитель претендента имеет право действовать от имени претендента без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ (оригинал или заверенную копию), подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

5.4. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками претенденты или их уполномоченные представители регистрируются в листе регистрации до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет претендентам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

5.6. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации.

5.7. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

## 6. Порядок рассмотрения заявок. Определение победителя конкурса

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, а также по возможности проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Срок совершения указанных действий не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если претендент, подавший ее, не соответствует требованиям конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе им в допуске к участию в конкурсе.

6.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.5. Оценка заявок в соответствии с критериями определения победителя конкурса осуществляется комиссией в целях выявления победителя конкурса.

6.6. Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице:

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия	Величина баллов
1.	Величина собственных средств (капитала) банка на 01.07.2014 года	Величина собственного капитала свыше	7 баллов

		500 млрд. рублей	
		Величина собственного капитала от 300 до 500 млрд. рублей	5 баллов
		Величина собственного капитала до 300 млрд. рублей	3 баллов
2.	Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	менее 10 лет	1 балл
		от 10 лет до 20 лет	2 балла
		свыше 20 лет	3 балла
3.	Тариф за открытие счета и (или) специального счёта*	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
4.	Тариф за ведение/обслуживание счета и (или) специального счета*	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
5.	Тариф за операцию по зачислению средств на счет и (или) специальный счет*	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
6.	Тариф за операцию по списанию средств со счета и (или) специального счета	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
7.	Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
8.	Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
9.	Тариф за предоставление выписок по счету и (или) специальному счету*	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
10.	Тариф за выдачу справок по счету и (или) специальному счёту* по требованию клиента	0 рублей	5 баллов
		Свыше 0 рублей	-
11.	Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета и (или) специального счёта* (в рабочие дни, за исключением предпраздничных дней)	С 09-00 по 14-00	0 баллов
		С 09-00 по 15-00	1 балл
		С 09-00 по 16-00	3 балла
		С 09-00 по 17-00	5 баллов
12.	Начисление процентов на остатки по счету и (или) специальному счёту* (максимальная ставка, годовых)	до 1%	1 балл
		от 1% до 2%	3 балла
		от 2 до 3%	5 баллов
		от 3% и выше	7 баллов
13.	Тариф за услугу акцепт платежей по счету и (или) специальному счёту* в системе «Банк-Клиент»	0 рублей	7 баллов
		Свыше 0 рублей	-
14.	Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета и (или) специального счёта*, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	0 рублей	7 баллов
		Свыше 0 рублей	-

\*) необходимо указать один из предметов договора в соответствии с п.2.1 конкурсной документации

По критериям, указанным в строках 3 – 10, 13, 14 настоящей конкурсной документации, начисление баллов производится следующим образом:

- участнику, предложение которого выше рассчитанного среднего тарифа, – 0 баллов.
- участнику, предложение которого равно рассчитанному среднему тарифу, – 1 балл.
- участнику, предложение которого ниже рассчитанного среднего тарифа, – 3 балла.

Средний тариф рассчитывается путем сложения размеров тарифов, указанных в заявках участников конкурса, и деления полученной суммы на число таких заявок.

6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.11. При оценке и сопоставлении заявок представители претендента не присутствуют.

6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у организатора конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной

документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее года.

6.14. На основании решения комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок региональный оператор заключает Договор с участником конкурса - победителем конкурса.

6.15. В случае отказа победителя конкурса от заключения Договора Договор заключается с другой кредитной организацией - участником конкурса, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями отбора.

6.16. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с кредитной организацией, подавшей единственную заявку на участие в конкурсе.

6.17. В случае отсутствия заявок либо отсутствия кредитной организации, отвечающей условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.18. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия заявок либо отсутствия кредитной организации, отвечающей условиям конкурса, региональный оператор проводит новый конкурс.

Извещение о проведении конкурса  
по отбору российской кредитной организации на право заключения договора  
на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим  
фондом «Региональный оператор капитального ремонта  
многоквартирных домов КБР»

Организатор конкурса: некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» (региональный оператор).

Предмет конкурса: право заключения договора с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» на открытие счета (счетов) и (или) специальных для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КБР, на котором (которых) будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах.

Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе, её форме и составу, а также требования к претендентам, критерии определения победителя конкурса, иная конкурсная документация размещаются на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.kapremontkbr.ru](http://www.kapremontkbr.ru).

Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения настоящего извещения о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж.

Часы приема заявок: с 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и с 14<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Телефон для контактов: +79280784154.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 20 октября 2014 года, 11<sup>00</sup> часов, 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

Срок рассмотрения заявок: не более трех дней со дня вскрытия конвертов.

Срок заключения договоров на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов региональным оператором с победителем конкурса: не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе, в состав которой включаются:

1) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;

2) нотариально заверенные (-ая) копии (-я) свидетельства о государственной регистрации юридического лица – претендента;

3) нотариально заверенные копии документов (документа), подтверждающих (- его) полномочия лица на подписание заявки;

4) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или её нотариально заверенная копия;

6) извещение Центрального банка Российской Федерации или письмо кредитной организации об отсутствии действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с федеральным законом от 10 июля 2003 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

7) конкурсное предложение претендента, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счета (счетов) и (или) специальных счетов регионального оператора в соответствии с критериями конкурса.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны лицом, уполномоченным претендентом.

Региональный оператор вправе принять решение об отказе в проведении конкурса на любом этапе его проведения, но не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками.

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Организатору конкурса –  
некоммерческому фонду  
«Региональный оператор  
капитального ремонта  
многоквартирных домов КБР»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР»

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

---

*(наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)*

в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица,  
наименование учредительного документа или доверенности)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на право заключения договора на открытие счета (счетов) и специальных счетов.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

---

*(наименование претендента)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствуют решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество, необходимого

для выполнения обязательств по предмету конкурса; отсутствует не оспоренная в установленном порядке задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договоры с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через пять дней со дня подведения итогов конкурса.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договоров, мы обязуемся подписать данные договоры на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)*

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурса.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
11. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*М.П. (подпись)*

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ,**  
представляемое для участия по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР»

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Предложение претендента</b>
1.	Величина собственных средств (капитала) банка на 01.07.2014 года	
2.	Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации	
3.	Тариф за открытие счета и (или) специального счёта *	
4.	Тариф за ведение/обслуживание счета и (или) специального счета *	
5.	Тариф за операцию по зачислению средств на счет и (или) специальный счет *	
6.	Тариф за операцию по списанию средств со счета и (или) специального счета	
7.	Тариф за установку системы «Банк-Клиент»	
8.	Тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»	
9.	Тариф за предоставление выписок по счету и (или) специальному счёту *	
10.	Тариф за выдачу справок по требованию клиента	
11.	Продолжительность операционного времени по обслуживанию счета и (или) специального счёта* (в рабочие дни, за исключением предпраздничных дней)	
12.	Начисление процентов на остатки по счету и (или) специальному счёту* (максимальная ставка, годовых)	
13.	Тариф за услугу акцепт платежей по счету и (или) специальному счёту* в системе «Банк-Клиент»	

14.	Тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии счета и (или) специального счета *, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	
-----	--	--

\*) необходимо указать один из предметов договора в соответствии с п.2.1 конкурсной документации

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  
М.П. (подпись)

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР»

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации на право заключения договора на открытие счета (счетов) и (или) специальных счетов с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
Всего страниц:		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
М.П. (подпись)

ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_  
(для формирования и использования  
фонда капитального ремонта на счете регионального оператора)

г. Нальчик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице генерального директора Кильчукова А.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательство по расчетному обслуживанию Клиента в валюте Российской Федерации, для осуществления которого Банк открывает Клиенту банковский счет, в дальнейшем именуемый «Счет».

Счет открывается для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования КБР)

на котором будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах.

1.2. Счет предназначен только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования КБР)

собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на Счете Клиента. Использование указанных средств на иные цели, в том

числе на оплату административно-хозяйственных расходов Клиента, не допускается.

## 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

Счет открывается Клиенту на основании настоящего Договора и прилагаемых к нему документов, предоставляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации).

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть Счет не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора при условии представления Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.1.2. В день открытия Счета выдать Клиенту уведомление об открытии Счета.

3.1.3. Соблюдать тайну по операциям и Счету Клиента, сведений о персональных данных, представленных Клиентом.

3.1.4. Вести комплексное расчетное обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Безналичные расчеты осуществляются в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.1.5. По распоряжению Клиента перечислять денежные средства Клиента в пределах их остатка на счете при условии соответствия проводимых операций и представленного расчетного документа требованиям законодательства Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком распоряжения к исполнению.

3.1.6. Выполнять распоряжения Клиента по перечислению со Счета и оказывать Клиенту платные услуги, предусмотренные тарифами Банка и договорами (соглашениями), заключенными между ними, при наличии на Счете Клиента денежных средств, достаточных для взимания вознаграждения, причитающегося Банку.

3.1.7. При недостаточности денежных средств на Счете принимать к исполнению распоряжения Клиента, помещать распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений в целях их дальнейшего исполнения в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Зачислять денежные средства на Счет не позже рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных подтверждающих расчетных документов на соответствующие денежные

суммы и условия соответствия проводимых операций требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Осуществлять на условиях заранее данного акцепта Клиента списание денежных средств со Счета Клиента в случае предоставления Клиентом письменного распоряжения об исполнении расчетных документов, поступающих от контрагента (ов), с представлением в Банк сведений о своих кредиторах (получателях средств), которые имеют право выставлять расчетные документы на списание денежных средств, об обязательстве, по которому будут осуществляться платежи, а также об основном договоре и/или иные установленные законодательством Российской Федерации сведения, а если такое списание связано с осуществлением валютных операций – дополнительные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Списывать ошибочно зачисленные денежные средства не позднее следующего рабочего дня с момента их обнаружения с уведомлением об этом Клиента в тот же день.

3.1.11. Сообщать не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения о необоснованно списанных со Счета Клиента суммах в письменной форме (по факсу с последующим направлением оригинала сообщения заказной почтой или под расписку в получении).

3.1.12. Предоставлять Клиенту выписки по Счету, содержащие информацию о реквизитах документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту Счета Клиента, на бумажном носителе, в порядке, установленном в соответствии с заявлением Клиента. При этом выдача указанных документов (копий документов) производится Банком по запросу Клиента.

В случае осуществления Клиентом операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. При этом документы, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счета, и выписки по счету, на бумажном носителе выдаются по запросу Клиента.

3.1.13. Консультировать бесплатно КЛИЕНТА по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления расчетных операций.

3.2.2. Уплачивать Банку вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.3. В письменной форме уведомлять Банк в течение 10 рабочих дней после выдачи ему выписок по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах и давать распоряжение Банку о списании неправильно зачисленных на Счет Клиента суммах. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.4. Подтверждать Банку ежегодно в письменной форме до 31 января текущего года остаток по Счету по состоянию на 01 января каждого года. В случае неполучения письменного подтверждения остатка по Счету, такой остаток считается подтвержденным.

3.2.5. Предоставлять Банку документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение трех рабочих дней с момента их государственной регистрации, уведомлять в письменной форме Банк в течение трех рабочих дней с момента изменения адреса (места нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы (при этом одновременно с уведомлением представлять Банку новую банковскую карточку с образцами подписей и оттиска печати).

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные КЛИЕНТУ, в случае, если прекращение полномочий лиц, имевших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.6. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

## 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Не принимать к исполнению расчетные документы Клиента в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, а так же в случае ненадлежащего оформления поручений или при явном сомнении в подлинности расчетных документов, о чем Банк сообщает должностным лицам Клиента, имеющим право первой или второй подписи, в течение одного рабочего дня с момента предоставления сомнительных документов в Банк.

4.1.2. Осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента на основании распоряжений выставляемых взыскателем/получателем средств:

- в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Клиента;

- по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией и настоящим Договором.

4.1.3. Самостоятельно определять схему прохождения платежа, т.е. определять перечень и очередность кредитных организаций - участников проведения платежа.

4.1.4. Изменять реквизиты Счета (номер, сведения о Банке) в соответствии с требованиями законодательства, письменно известив об этом Клиента путем направления уведомления в течение одного рабочего дня, следующего за днем изменения реквизитов Счета, по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

4.1.5. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также

противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Клиент имеет право получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетного обслуживания.

## 5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. За услуги по открытию, обслуживанию Счета и совершению операций с денежными средствами Клиента Банк взимает вознаграждение в размере:

- тариф за открытие Счета –
- тариф ведение/обслуживание Счета –
- тариф за операцию по зачислению средств на Счет –
- тариф за операцию по списанию средств со Счета –
- тариф за установку системы «Банк-Клиент» –
- тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»
- тариф за предоставление выписок по Счету –
- тариф за выдачу справок по Счету по требованию Клиента –
- тариф за услугу акцепт платежей по счету в системе «Банк-клиент» -
- тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии Счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи - .

5.2. Не допускается изменение Банком тарифов в одностороннем порядке.

5.3. Начисление процентов на остатки по Счету осуществляется в размере \_\_\_\_\_ процентов годовых.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих при расчетном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.3. Клиент несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия (переоформления) счета и проведения операций по нему.

6.4. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых операций по счету законодательству Российской Федерации, а также за

достоверность и правильность оформления представляемых в БАНК документов, служащих основанием для открытия счета и совершения операций по нему.

6.5. Банк не несет ответственность за ошибочное перечисление (не перечисление) сумм, связанное с неправильным указанием КЛИЕНТОМ в расчетных документах реквизитов получателя средств и иной информации, являющейся обязательной к указанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.2. Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор.

7.3. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия счета Клиента.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Банка и Клиента.

## 8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк

Клиент

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

Клиент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_  
(для формирования и использования  
фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого  
является региональный оператор)

г. Нальчик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице генерального директора Кильчукова А.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательство по расчетному обслуживанию Клиента в валюте Российской Федерации, для осуществления которого Банк открывает Клиенту банковский счет, в дальнейшем именуемый «Счет».

Счет открывается для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу

\_\_\_\_\_,  
на котором будут размещаться взносы на капитальный ремонт собственников помещений указанного многоквартирного дома. Владелец Счета является Клиент.

1.2. Счет предназначен только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу \_\_\_\_\_,

собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Клиента, не допускается.

## 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

Счет открывается Клиенту на основании настоящего Договора и прилагаемых к нему документов, предоставляемых Клиентом согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России (далее – законодательство Российской Федерации).

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть Счет не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора при условии представления Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.1.2. В день открытия Счета выдать Клиенту уведомление об открытии Счета.

3.1.3. Соблюдать тайну по операциям и Счету Клиента, сведений о персональных данных, представленных Клиентом.

3.1.4. Вести комплексное расчетное обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные операции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Безналичные расчеты осуществляются в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.1.5. По распоряжению Клиента перечислять денежные средства Клиента в пределах их остатка на счете при условии соответствия проводимых операций и представленного расчетного документа требованиям законодательства Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Банком распоряжения к исполнению.

3.1.6. Выполнять распоряжения Клиента по перечислению со Счета и оказывать Клиенту платные услуги, предусмотренные тарифами Банка и договорами (соглашениями), заключенными между ними, при наличии на Счете Клиента денежных средств, достаточных для взимания вознаграждения, причитающегося Банку.

3.1.7. При недостаточности денежных средств на Счете принимать к исполнению распоряжения Клиента, помещать распоряжения в очередь не исполненных в срок распоряжений в целях их дальнейшего исполнения в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Зачислять денежные средства на Счет не позже рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк должным образом оформленных

подтверждающих расчетных документов на соответствующие денежные суммы и условия соответствия проводимых операций требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.9. Осуществлять на условиях заранее данного акцепта Клиента списание денежных средств со Счета Клиента в случае предоставления Клиентом письменного распоряжения об исполнении расчетных документов, поступающих от контрагента (ов), с представлением в Банк сведений о своих кредиторах (получателях средств), которые имеют право выставлять расчетные документы на списание денежных средств, об обязательстве, по которому будут осуществляться платежи, а также об основном договоре и/или иные установленные законодательством Российской Федерации сведения, а если такое списание связано с осуществлением валютных операций – дополнительные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Списывать ошибочно зачисленные денежные средства не позднее следующего рабочего дня с момента их обнаружения с уведомлением об этом Клиента в тот же день.

3.1.11. Сообщать не позднее двух рабочих дней с момента обнаружения о необоснованно списанных со Счета Клиента суммах в письменной форме (по факсу с последующим направлением оригинала сообщения заказной почтой или под расписку в получении).

3.1.12. Предоставлять Клиенту выписки по Счету, содержащие информацию о реквизитах документов, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту Счета Клиента, на бумажном носителе, в порядке, установленном в соответствии с заявлением Клиента. При этом выдача указанных документов (копий документов) производится Банком по запросу Клиента.

В случае осуществления Клиентом операций по счету с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки направляются по указанной системе. При этом документы, на основании которых произведены расчеты и совершены записи по дебету и кредиту счета, и выписки по счету, на бумажном носителе выдаются по запросу Клиента.

3.1.13. Консультировать бесплатно КЛИЕНТА по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетно-кассовому обслуживанию.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете в Банке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок осуществления расчетных операций.

3.2.2. Уплачивать Банку вознаграждение и возмещать расходы в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.3. В письменной форме уведомлять Банк в течение 10 рабочих дней после выдачи ему выписок по Счету об ошибочно зачисленных или списанных суммах и давать распоряжение Банку о списании неправильно зачисленных на Счет Клиента суммах. При не поступлении от Клиента в указанные сроки

возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

3.2.4. Подтверждать Банку ежегодно в письменной форме до 31 января текущего года остаток по Счету по состоянию на 01 января каждого года. В случае неполучения письменного подтверждения остатка по Счету, такой остаток считается подтвержденным.

3.2.5. Предоставлять Банку документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение трех рабочих дней с момента их государственной регистрации, уведомлять в письменной форме Банк в течение трех рабочих дней с момента изменения адреса (места нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы (при этом одновременно с уведомлением представлять Банку новую банковскую карточку с образцами подписей и оттиска печати).

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные КЛИЕНТУ, в случае, если прекращение полномочий лиц, имевших право распоряжаться Счетом, не было своевременно документально подтверждено.

3.2.6. Предоставлять Банку необходимые документы и информацию, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Не принимать к исполнению расчетные документы Клиента в случае противоречия операции законодательству Российской Федерации, а так же в случае ненадлежащего оформления поручений или при явном сомнении в подлинности расчетных документов, о чем Банк сообщает должностным лицам Клиента, имеющим право первой или второй подписи, в течение одного рабочего дня с момента предоставления сомнительных документов в Банк.

4.1.2. Осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента на основании распоряжений выставляемых взыскателем/получателем средств:

- в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет Клиента;

- по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией и настоящим Договором.

4.1.3. Самостоятельно определять схему прохождения платежа, т.е. определять перечень и очередность кредитных организаций - участников проведения платежа.

4.1.4. Изменять реквизиты Счета (номер, сведения о Банке) в соответствии с требованиями законодательства, письменно известив об этом Клиента путем направления уведомления в течение одного рабочего дня, следующего за днем изменения реквизитов Счета, по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

4.1.5. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Клиент имеет право получать консультации и направлять письменные запросы в Банк по вопросам проведения расчетного обслуживания.

## 5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. За услуги по открытию, обслуживанию Счета и совершению операций с денежными средствами Клиента Банк взимает вознаграждение в размере:

- тариф за открытие Счета –
- тариф ведение/обслуживание Счета –
- тариф за операцию по зачислению средств на Счет –
- тариф за операцию по списанию средств со Счета –
- тариф за установку системы «Банк-Клиент» –
- тариф за обслуживание системы «Банк-Клиент»
- тариф за предоставление выписок по Счету –
- тариф за выдачу справок по Счету по требованию Клиента –
- тариф за услугу акцепт платежей по счету в системе «Банк-клиент» -
- тариф за сервис, позволяющий Клиенту оперативно получать информацию о состоянии Счета, а также счетов его структурных подразделений с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи - .

5.2. Не допускается изменение Банком тарифов в одностороннем порядке.

5.3. Начисление процентов на остатки по Счету осуществляется в размере \_\_\_\_\_ процентов годовых.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих при расчетном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.3. Клиент несет ответственность за действия уполномоченных лиц, предоставляющих документы, необходимые для открытия (переоформления) счета и проведения операций по нему.

6.4. Клиент несет ответственность за соответствие совершаемых операций по счету законодательству Российской Федерации, а также за достоверность и правильность оформления представляемых в БАНК документов, служащих основанием для открытия счета и совершения операций по нему.

6.5. Банк не несет ответственность за ошибочное перечисление (не перечисление) сумм, связанное с неправильным указанием КЛИЕНТОМ в расчетных документах реквизитов получателя средств и иной информации, являющейся обязательной к указанию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.2. Клиент вправе в любое время расторгнуть Договор.

7.3. По требованию Банка Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия счета Клиента.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Банка и Клиента.

## 8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк

Клиент

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Банк

Клиент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.