УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора

 25 апреля 2016 г. № 11

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

## позапросу предложений

на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование заказчика – некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР», адрес: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д.22, 3-й этаж; [www.kapremontkbr.ru](http://www.kapremontkbr.ru); e-mail: regoperator.07@mail.ru; тел./факс.:(8662)42-56-29

1.2. Способ закупки услуг – запрос предложений.

1.3. Предмет закупки услуг – передача имущественных прав на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование прикладного программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ПО), услуги по его внедрению (внесение данных, настройка и ввод ПО) и сопровождению (администрирование и поддержка работы ПО).

1.4. Требования к качеству, характеристикам ПО и иные требования, связанные с определением соответствия ПО потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (приложение № 1).

1.5. Начальная (максимальная) ценаоказания услуги– стоимость неисключительных прав на использование программ для электронных вычислительных машин и услуг по внедрению составляет 4 700 000 (четыре миллиона семьсот тысяч) рублей. Стоимость ежемесячного сопровождения – 200 000 (двести тысяч) рублей в месяц.

Заявки с ценой выше начальной (максимальной) установленной Заказчиком не рассматриваются.

1.6. Порядок оплаты – оплата за оказанные услуги по внедрению ПО производится заказчиком в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

1.7. Сроки оказания услуг – услуги по передаче ПО, по его внедрению (внесение данных, настройка и ввод ПО) оказываются заказчику в течение 30 дней с даты заключения договора.

1.8. Место оказания услуг – г.Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж.

1.9. Настоящая документация позапросу предложений на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» размещается заказчиком на его сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Заявка на участие в запросе предложений на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» (далее – заявка) принимается по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж.

2.2. Часы приема заявок: с 900 до 1300 и с 1400 до 1700 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

2.3. Датой начала срока подачи заявки является день, следующий за днем размещения документации на сайте заказчика.

2.4. Прием заявок прекращается с наступлением даты вскрытия конвертов с заявками.

2.5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 12 мая 2016 года 15 часов 00 минут, 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 22, 3-й этаж, кабинет № 1.

2.6. До времени вскрытия конвертов с заявками заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПЕРЕЧНЮ ДОКУМЕНТОВ

 В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ И УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку по форме в соответствии с приложением № 2.

3.2. В состав заявки включаются:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефон;

2) заверенные копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

3) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП – для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на сайте заказчика документации;

6) предложение участника в отношении предмета закупки в соответствии с приложением № 3 документации;

7) опись входящих в состав заявки документов в соответствии с приложением 4.

8) документ, подтверждающий наличие у участника исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на ПО;

9) заверенные копии актов оказания услуг по внедрению ПО в других региональных операторах капитального ремонта.

3.3. Документы, указанные в п.3.2, являются обязательными для представления. Несоответствие заявки требованиям, установленным в документации, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями для отклонения заявки комиссией.

3.4. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением предусмотренных документацией, не допускается.

3.5. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником.

3.6. Заявки участников, не соответствующие требованиям, указанным в документации, к процедуре определения победителя не допускаются.

3.7. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Заявка и документы, представляемые участником, должны быть написаны на русском языке.

3.8. Сведения, которые содержатся в заявке участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.9. При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.10. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица;

2) отсутствие решения суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие у участника исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на ПО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Для проведения запроса предложений заказчик создает комиссию. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек и включает в себя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Председателем комиссии является руководитель заказчика.

4.2. Комиссия принимает решения, необходимые для определения победителя при проведении запроса предложений, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в запросе предложений;

- определение победителя по результатам рассмотрения и оценки заявок;

- о признании запроса предложений несостоявшимся;

- рассмотрение споров, жалоб, обращений, связанных с организацией и проведением запроса предложений.

4.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председательствующего исполняет один из членов комиссии, которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

4.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

4.5. В состав комиссии входят работники заказчика.

4.6. В случае если член комиссии может быть признан заинтересованным в результатах проведения запроса предложений, он отстраняется от участия в работе комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом не позже дня, следующего за днем заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ

5.1. Участник подает заявку по адресу, в течение срока и по форме, установленными документацией. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется заказчиком. По требованию участника заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Отказ в приеме и регистрации заявки не допускается.

5.2. Участник подает в письменной форме заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до его вскрытия. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. Участник вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником лично (в том числе уполномоченным представителем участника), посредством почты или курьерской службы.

5.3. Участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.4. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается.

5.5. Участник имеет право отозвать заявку не позднее одного дня до окончания срока приема таких заявок. В журнале приема заявок делается отметка о том, что заявка отозвана. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным участником на совершение такого действия.

5.6. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений.

5.7. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

5.8. Заказчик вправе внести изменения в документацию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока подачи заявок. Изменение предмета закупки услуг не допускается. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится в день, во время и в месте, указанном в документации. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии. Комиссия рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в документации, и оценивает заявки в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками.

Участники, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.2. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование участника и его предложение.

6.3. Основаниями для отклонения заявки являются непредставление участником документов, указанных в пункте 3.2 документации, несоответствие участника требованиям, указанным в п. 3.10 документации или другим требованиям документации.

6.4. В процессе оценки поданных заявок заказчик вправе запросить у участника пояснения и разъяснения представленной в заявке информации, а также вправе самостоятельно проверить достоверность сведений, представленных участником в заявке.

6.5. Комиссия оценивает заявки по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия оценки заявок** | **Значение критерия** | **Величина баллов** |
| 1. | Стоимость ПО и его внедрения | 4 700 000 руб. | 0 |
| От 4 700 000 руб. до 4 400 000 руб. (включительно) | 1 |
| От 4 400 000 руб. до 4 000 000 руб. (включительно) | 2 |
| От 4 000 000 руб. до 3 600 000 руб. (включительно) | 3 |
| Менее 3 600 000 руб.  | 4 |
| 2. | Срок внедрения ПО (не более 30 дней с даты заключения договора) | Да  | 3 |
| Нет | 0 |
| 3. | Стоимость ежемесячного сопровождения | 200 000 руб. | 0 |
| От 200 000 руб. до 150 000 руб. (включительно) | 1 |
| Менее 150 000 руб. | 2 |
| 4. | Персональное закрепление штатного сотрудника участника, обеспечивающего взаимодействие с Заказчиком и ответственного за исполнение договора | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| 5.  | Внедрение ПО в других региональных операторах капитального ремонта  | Нет опыта внедрения ПО  | 0 |
| Внедрение ПО в 1-5 региональных операторах | 1 |
| Внедрение ПО в 6-10 региональных оператороах | 2 |
| Внедрение ПО более чем в 10 региональных операторах | 3 |

6.6. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов.

Победителем признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер.

6.7. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Информация о результатах проведения запроса предложений размещается на сайте заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки запрос предложений признается несостоявшимся. Если единственно поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола передать участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, проект договора (приложение № 5), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником.

6.9. Если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку, заказчик может принять решение о проведении повторного запроса предложений.

6.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок направляет победителю проект договора и предлагает заключить договор на условиях, предложенных победителем запроса предложений.

6.11. В случае если победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения договора не представит заказчику подписанный договор, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

6.12. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при рассмотрении заявок участников. При этом заключение договора для участника, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. Если запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или заключить договор на оказание услуг, являвшихся предметом запроса предложений, без проведения иных процедур.

6.13. Протоколы, заявки, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации хранятся заказчиком не менее 6 (шести) месяцев.

##  Приложение № 1 к документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

*Полное наименование системы:* информационно-аналитическая система управления республиканской программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики (далее– Система).

Система предназначена для:

- предоставления инструмента органам государственной власти для оперативного управления проведением капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики;

- интеграции сведений из разрозненных локальных и ведомственных баз данных субъектов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;

- анализа информации с целью мониторинга состояния сферы ЖКХ;

- принятия управленческих решений на основе фактических данных;

повышения информационной открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора капитального ремонта.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

*Требования к Системе в целом*

По виду автоматизированной деятельности Система должна представлять собой многопользовательскую территориально распределенную информационно-телекоммуникационную систему обработки и передачи информации с различным уровнем доступа пользователей к обрабатываемой информации, не составляющей государственной тайны – служебной информации ограниченного доступа, получаемой в рамках выполнения участниками своих функций.

Система должна быть предоставлена в виде прикладных функциональных сервисов - подсистем, располагающихся на аппаратно-программной платформе и предоставляемых по модели «программное обеспечение как услуга» (SaaS).

Подсистемы должны представлять собой высокоуровневые компоненты Системы, обладающие свойством автономности, выделенные по признакам принадлежности к определенной группе участников процесса ЖКХ или предназначенные для решения специфических задач.

Система должна иметь централизованную базу данных, которая позволит:

- исключить необходимость экспорта-импорта данных (все действия происходят непосредственно с единой базой данных);

- получить возможность постоянного (online) доступа к системе и всей текущей информации (без привязки к стационарному рабочему месту пользователя);

- вести единые справочники и классификаторы (централизованный контроль наполнения справочников).

Система должна быть организована и работать по принципу трехзвенной архитектуры: web-браузер, web-сервер приложений и сервер базы данных.

Доступ пользователей к подсистемам должен осуществляться по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ. Тип используемого АРМ и состав функций, доступный определенному пользователю, должен определяться в зависимости от его роли, при этом роль будет определять права пользователей на доступ к подсистемам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

Система должна обеспечивать возможность исторического хранения данных с глубиной не менее 30 лет.

*Требования к структуре и функционированию Системы*

Система должна включать следующие программные компоненты:

1) портал информационно-аналитической системы управления региональной программой капитального ремонта (ИАС УПКР). Портал ИАС УПКР предназначен для размещения общедоступной информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также для предоставления возможностей по работе пользователей системы в личных кабинетах;

2) Система должна строиться на базе следующих подсистем:

- подсистема «Мониторинг жилищного фонда»;

- подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта»;

- подсистема «Планирование и проведение капитального ремонта»;

- подсистема «Биллинг капитального ремонта»;

- подсистема «Финансовый учет фонда капитального ремонта»;

- подсистема «Работа с дебиторской задолженностью»;

- подсистема «Контроль формирования фонда капитального ремонта»;

- подсистема «Личный кабинет абонента».

Подсистема «Мониторинг жилищного фонда» должна обеспечивать возможность ведения информации об объектах жилищного фонда и их состоянии, а также сбор и хранение информации по управлению МКД и предоставлению ЖКУ.

Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна обеспечивать возможность расчета размера взноса в фонд капитального ремонта по заданным параметрам, хранения справочников межремонтных сроков эксплуатации, плановых затрат, тарифов по взносам в фонд капитального ремонта, автоматическое формирование и корректировку программы согласно заданным алгоритмам.

Подсистема «Планирование и проведение капитального ремонта» должна обеспечивать возможность создания краткосрочных планов по капитальному ремонту в заданных региональной программой рамках, в том числе для планирования перечня услуг и видов работ по каждой группе конструктивных элементов МКД на основе актов технического осмотра и дефектных ведомостей, возможность учета документов проектно-сметной документации, Актов выполненных работ, договоров с подрядными организациями, возможность отслеживания хода выполнения работ на объектах капитального ремонта.

Подсистема «Биллинг капитального ремонта» должна обеспечивать возможность ведения базы лицевых счетов абонентов, расчета размеров взносов в фонд капитального ремонта, автоматического перерасчета по изменившимся параметрам, начисления пени в случаях, предусмотренных законодательством.

Подсистема «Работа с дебиторской задолженностью» должна обеспечивать расчет задолженности абонентов по оплате взносов в фонд капитального ремонта, формирования предупреждений и исковых заявлений по взысканию дебиторской задолженности

Подсистема «Финансовый учет фонда капитального ремонта» должна обеспечивать возможность ведения сальдо по лицевым счетам абонентов, в целом по счету дома, а также по счетам регионального оператора, с возможной аналитической разбивкой по счетам домов, распределение бюджетного софинансирования работ по капитальному ремонту в разрезе источников финансирования по муниципальным образованиям и МКД, формирования оборотно-сальдовой ведомости.

Подсистема «Контроль формирования фонда капитального ремонта» должна обеспечивать возможность учета проверок деятельности регионального оператора органами жилищного надзора на предмет соблюдения обязательных требований, а также возможность контроля фондов капитального ремонта МКД.

Подсистема «Личный кабинет абонента» должна обеспечивать возможность предоставления информации о состоянии лицевого счета по взносам в фонд капитального ремонта и формирования обратной связи о качестве проведения капитального ремонта.

3) обеспечивающие подсистемы:

- подсистема «Нормативно-справочная информация», предназначенная для ведения нормативно-справочной информации и синхронизации справочников Системы с общероссийскими классификаторами ФИАС, ОКТМО;

- подсистема «Аналитика и отчетность», предназначенная для качественного и количественного анализа показателей сферы ЖКХ, формирования аналитических отчетов в удобном для пользователя виде – графическом и табличном, с последующей публикацией и их распространением;

- подсистема «Администрирование», предназначенная для ведения информации о пользователях системы, регистрации и управления правами доступа пользователей и обеспечения возможности настройки и администрирования подсистем Системы.

*Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы*.

На физическом, канальном, сетевом и транспортном уровнях связь между компонентами Системы должна осуществляться с использованием локальных вычислительных и глобальных телекоммуникационных сетей, поддерживающих стек протоколов TCP/IP.

Пересылка массивов данных должна осуществляться только по прямому указанию пользователя, а в остальных случаях должны пересылаться только результаты выполнения запроса пользователя, полученные на сервере приложений. На прикладном уровне информационный обмен в Системе должен осуществляться по технологии web - сервисов.

*Требования к характеристикам взаимосвязей Системы со смежными системами*.

Загрузка данных из сторонних систем, используемых управляющими организациями, расчётно-кассовыми центрами и другими сторонними поставщиками данных, должен проходить с использованием установленных Исполнителем форматов обмена данными. Форматы обмена данными должны быть реализованы на базе XML формата и иметь открытую структуру.

Подсистемы, являющиеся получателями информации, должны:

обеспечивать поддержку информационного взаимодействия по установленному протоколу;

обеспечивать бесперебойную поддержку установленного уровня производительности;

обеспечивать поддержку обмена технологической информацией о работе подсистемы.

*Требования к режимам функционирования Системы*

Система должна поддерживать следующие режимы функционирования:

штатный режим функционирования;

профилактический режим функционирования;

аварийный режим функционирования.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации Системы. В данном режиме Система должна обеспечивать выполнение всех заявленных функций и обеспечивать работу зарегистрированных пользователей в соответствии с показателями назначения.

В профилактическом режиме функциональные возможности для пользователей недоступны. При этом допускается проводить профилактические работы для компонентов в отдельности.

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) аппаратного обеспечения. В этом режиме должны приниматься меры к обеспечению временной работоспособности Системы (возможно с ограничением в выполнении отдельных функций), после чего производится анализ причин выхода Системы в аварийный режим, и проводятся мероприятия по восстановлению полной работоспособности.

*Перспективы развития, модернизации Системы*

Система должна предоставляться с учётом перспектив развития, модернизации и масштабирования. Развитие и модернизация Системы должны предусматриваться в следующих направлениях:

повышение технических характеристик, таких как производительность серверов и рабочих станций, пропускная способность каналов связи;

расширение перечня объектов и субъектов ЖКХ, подлежащих мониторингу и управлению;

модернизация программного обеспечения, наращивание и изменение функционала;

добавление новых автоматизированных рабочих мест.

*Требования к квалификации персонала Системы*

Для администрирования Системы необходимы базовые знания по настройке web-сервера и сервера базы данных. При этом администратор Системы не должен быть специалистом в настройке и администрировании этих серверов.

Интерфейс Системы должен быть построен таким образом, чтобы пользователю, знакомому с интерфейсом операционной системы Microsoft Windows, было просто разобраться с элементами интерфейса.

*Показатели назначения Системы*

Система должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 200 пользователей при следующих характеристиках времени отклика системы:

для операций навигации по экранным формам системы – не более 2 сек;

для операций формирования справок и выписок – не более 1 мин.

Время формирования аналитических отчетов определяется их сложностью и может занимать продолжительное время. При выполнении условий рекомендуемого технического обеспечения, для аналитических отчетов, соответствующих утвержденным отчетным формам проектной документации, за период (1 месяц) - не более 1 часа.

Система должна обеспечивать функционирование в штатном режиме круглосуточно, без выходных («режим 24\*7») с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа (с полным отключением Системы).

*Требования к надежности Системы*

Надежность Системы должна обеспечиваться разработкой и реализацией организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение заданных в данном техническом задании требований к надежности.

Технические средства Системы по показателям надёжности должны соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88.

В качестве показателей надежности программного обеспечения Системы следует использовать интенсивность перезапусков (перезагрузок) и их длительность.

*Требования к безопасности*

Конструкция комплекса технических средств Системы должна обеспечивать безопасность обслуживающего персонала при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте.

Все внешние элементы технических средств, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81.

При внедрении, эксплуатации и обслуживании технических средств системы должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

В помещениях должны поддерживаться параметры микроклимата в соответствии с требованиями, предъявляемыми поставщиками размещаемого там оборудования.

Выполнение требований к безопасности должны быть обеспечены организационными мерами.

*Требования к эргономике и технической эстетике*

Пользовательский интерфейс Системы должен обеспечивать удобство доступа пользователя к вводу и просмотру информации, наглядность ее представления. Пользовательский интерфейс должен быть настроен на конкретную роль пользователя.

Элементы интерфейса должны быть стандартизованы для всех форм отображения и редактирования данных.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю должны быть на русском языке.

*Требования к защите от несанкционированного доступа*

Защита информации от несанкционированного доступа в Системе должна быть реализована на основе сквозной идентификации и авторизации пользователей для всего перечня предоставляемых подсистем.

Идентификация пользователей должна осуществляться по связке «имя пользователя и пароль».

Доступ пользователя к подсистемам должен осуществляться в соответствии с правами в рамках назначенной пользователю роли. Для каждого пользователя должна быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в подсистемах. Роль должна регламентировать доступ пользователя к функциям Системы.

В подсистемах должна быть предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций.

Каждая роль пользователя в Системе должна представлять собой совокупность прав доступа к определенным объектам (информационным ресурсам, операциям, функциям) Системы. Для каждого объекта Системы в рамках определенной роли пользователя должна быть возможность указать права доступа к этому объекту на добавление, изменение, удаление и просмотр.

Исполнитель должен предварительно настроить список пользовательских ролей в соответствии с предоставленной Заказчиком информацией.

Доступ к Системе посредством web-браузера (тонкий клиент) должен осуществляться с помощью SSL сертификатов и защищенного протокола HTTPS.

Использование SSL (Secure Sockets Layer) криптографического протокола в Системе должно позволить надежно обеспечить безопасную передачу данных по сети Интернет. Использование протокола SSL должно позволить создать защищенное соединение между web-клиентом и сервером Системы. Все данные Системы должны передаваться от сервера Системы к web-клиенту (и наоборот) по протоколу HTTPS и «упаковываться» в криптографический протокол SSL, тем самым обеспечивая защиту и конфиденциальность этих данных.

*Требования к сохранности информации при авариях*

В Системе должна быть обеспечена сохранность информации при возникновении нештатных ситуаций и авариях. Под авариями следует понимать потери питания и отказы (потери работоспособности) технических и программно-технических средств и каналов связи.

Программное обеспечение должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика.

*Требования к патентной чистоте*

Программное обеспечение Системы должно обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации.

*Требования по стандартизации и унификации*

Основными критериями в области стандартизации и унификации подсистем должны являться:

использование единой технологии выполнения идентичных автоматизируемых функций (задач);

модульность построения технических, программных и информационных компонентов Системы, позволяющая осуществлять как совершенствование решаемых функций (задач), так и расширение их перечня;

унификация компонентов Системы;

унификация формата передачи данных.

Работы по настройке Системы должны проводиться в соответствии с требованиями по стандартизации и унификации, приведёнными в ГОСТ 23945.0-80, а также регламентироваться ГОСТ серии 34 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы» и общетехническими руководящими документами, включая РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения», РД 50-34.126-92 «Рекомендация. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем», РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

*Дополнительные требования*

*Поддержка версионности*

Для получения актуальных данных на любой момент времени в Системе должна быть поддержка версионности параметров объектов, позволяющая извлекать версии объектов, действовавшие в конкретный момент времени. В Системе для всех параметров, для которых требуется поддержка версионности, необходимо хранить период действия параметра.

*Доступ пользователей к подсистемам*

Доступ пользователей к подсистемам Системы осуществляется по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ. Тип используемого АРМ и состав функций, доступный определенному пользователю, определяется в зависимости от его роли, при этом роль определяет права пользователей на доступ к подсистемам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

В Системе реализована работа для следующих ролей пользователей:

Администратор Системы;

Орган исполнительной власти;

Орган местного самоуправления;

Региональный оператор капитального ремонта;

Собственник помещения МКД.

*Требования к обеспечению защиты персональных данных*

В соответствии с п.1 ст.19 ФЗ «О персональных данных» №152 от 25.07.2007 г., обязанность организации необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, возлагается на Заказчика (оператора Системы) и участников информационного обмена.

*Требования к функциям, выполняемым Системой*

*Требования к администрированию*

В Системе должно быть обеспечена возможность ведения информации о пользователях Системы, идентификационных параметров по каждому пользователю, назначения прав доступа. Права доступа пользователям должны назначаться по ролевой модели. Кроме того, должна быть реализована возможность управления общесистемными настройками, в частности, по управлению загрузкой реестров, и для контроля активности пользователей и выполняемых ими операций в Системе.

Для администратора Системы должна быть обеспечена возможность выполнения функций, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень функций администратора Системы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Регистрация пользователей в Системе и назначение ролей |
| 2. | Создание ролей и настройка прав доступа |
| 3. | Проведение служебных операций – процедуры открытия и закрытия периода, процедуры отката операции |
| 4. | Возможность предоставления информации на основе журналов |

В Системе должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

- регистрация пользователей в Системе и назначение ролей.

В Системе должна быть обеспечена возможность регистрации новых пользователей с назначением роли и прав доступа пользователя к информации в Системе.

- создание ролей и настройка прав доступа.

В Системе должна быть обеспечена возможность создания новых ролей пользователей, а также ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели.

- проведение служебных операций – процедуры открытия и закрытия периода, процедуры отката операции.

В Системе должна быть обеспечена возможность проведения следующих служебных операций:

процедура открытия и закрытия операционного дня;

процедура отмены финансовых операций текущего операционного дня;

процедура создания и закрытия периода оплат.

Возможность предоставления информации на основе журналов.

- в Системе должна быть обеспечена возможность предоставления информации на основе следующих журналов:

журнал действий пользователей;

журнал уникальных входов в систему за указный период.

*Требования к нормативно-справочной информации Системы*

В Системе должны быть реализованы как минимум следующие справочники:

общероссийский классификатор адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

справочник способов формирования фонда капитального ремонта;

справочник типов домов с возможностью настройки перечня параметров для каждого типа дома в каждом муниципальном образовании;

справочник групп конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник дефектов конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник видов работ по дефектам в разрезе групп конструктивных элементов с указанием обязательности вида работ;

справочник комплексных видов ремонтов с возможностью группировки по видам работ в целях оптимизации планирования проведения работ в региональной программе;

справочник удельных стоимостей ремонтов по группам конструктивных элементов в разрезе муниципальных образований;

справочник региональных расценок предельных стоимостей работ по капитальному ремонту;

справочник установленных минимальных размеров взносов на капитальный ремонт по типам домов в разрезе муниципальных образований;

справочник соотношений объемов бюджетного софинансирования;

справочник критериев построения очереди МКД с возможностью настройки по типам характеристик домов;

справочник методов расчета стоимостей для расчета финансовых обязательств по капитальному ремонту;

справочник форм собственности помещений в МКД;

справочник периодов программ капитального ремонта;

справочник единиц измерения;

справочник типов приборов учета;

справочник источников финансирования;

справочник муниципальных образований (включая связку с ФИАС);

справочник кредитных организаций;

справочник региональных операторов капитального ремонта, включающий банковские реквизиты счетов региональных операторов;

справочник ставок рефинансирования Центрального банка РФ;

справочник процентной ставки, начисляемой в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

*Требования к подсистеме «Мониторинг жилищного фонда»*

В подсистеме «Мониторинг жилищного фонда» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор (РО).

Перечень функций подсистемы «Мониторинг жилищного фонда» в соответствии с ролью пользователя указан в таблице 2.

Таблица 2. Перечень функций подсистемы «Мониторинг жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | ОМС | РО |
| 1. | Ведение реестра МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 2. | Учет приборов учета, установленных в МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 3. | Учет сведений о состоянии конструктивных элементов МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 4. | Учет жилых и нежилых помещений МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 5. | Учет сведений о лифтовом оборудовании МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 6. | Учет сведений о состоянии инженерных систем МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 7. | Учет сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД  | Х просмотр | Х | Х  |
| 8. | Учет износа здания и конструктивных элементов МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 9. | Учет работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам | Х просмотр | Х | Х  |
| 10. | Учет работ, выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам | Х просмотр | Х | Х  |
| 11. | Учет способа формирования фонда капитального ремонта по МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 12. | Учет изменения способа формирования фонда капитального ремонта | Х просмотр | Х | Х  |

В подсистеме «Мониторинг жилищного фонда» должна быть обеспечена возможность загрузки в Систему сведений в форме электронных реестров или заполняя формы ввода по выбору.

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) ведение реестра МКД.

В сервисе должна быть реализована возможность загрузки реестра многоквартирных домов в виде электронного реестра с использованием следующих открытых форматов данных:

XML;

CSV.

При загрузке реестра МКД должна быть обеспечена возможность проверки на уникальность адреса МКД.

Необходимо предусмотреть отдельное право на смену адреса МКД, доступное для администратора Системы.

2) учет приборов учета, установленных в МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета основных параметров общедомовых приборов учета, в том числе дата ввода прибора учета в эксплуатацию, тип прибора, срок эксплуатации прибора учета.

3) учет сведений о состоянии конструктивных элементов МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о проведении осмотров конструктивных элементов МКД, их износе, дате и объемах ранее проведенных ремонтов.

4) учет жилых и нежилых помещений МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета характеристик жилых и нежилых помещений в МКД, в том числе тип помещения и формы собственности.

5) учет сведений о лифтовом оборудовании МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о лифтовом оборудовании в целях корректного расчета межремонтных сроков и бальной оценки дома при построении очереди домов на капитальный ремонт.

6) учет сведений о состоянии инженерных систем МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений об объектах внутридомовых инженерных систем, их износе, в том числе результаты осмотров и виды, объемы и сроки ремонтных работ, проведенных ранее.

7) учет сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД, включающие реквизиты организации и периоды деятельности.

8) учет износа здания и конструктивных элементов МКД.

Система должна предоставлять возможность фиксации степени износа МКД, года последнего проведенного капитального ремонта и его тип (комплексный или частичный), заполнения плановой даты капитального ремонта.

Учет износа здания должен производиться в разрезе конструктивных элементов, при этом конструктивные элементы должны быть разбиты на группы, включая внутридомовые инженерные коммуникации. При отсутствии даты установки конструктивного элемента принимается дата установки на год постройки МКД.

9) учет работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам. Учет работ выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов необходимо вести по группам конструктивных элементов.

10) учет работ, выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета работ, выполненных не в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам. Учет работ, выполненных не в рамках прошлых капитальных ремонтов, необходимо вести по группам конструктивных элементов.

11) учет способа формирования фонда капитального ремонта по МКД.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД с проверкой на соответствие типу управления МКД.

Способы формирования фонда могут быть:

на специальном счете, владельцем которого является ТСЖ, ЖСК (только для форм управления ТСЖ и ЖСК);

на специальном счете под управлением регионального оператора;

на счете регионального оператора.

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Кроме того, в Системе должны быть предусмотрены настройки минимально установленного размера фонда в процентах, формирующегося на специальном счете (устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики), а также возможность переопределять его размер в большую сторону, согласно решению собрания собственников жилья.

12) учет изменений способа формирования фонда капитального ремонта.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета изменений способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД с проверкой на соответствие типу управления МКД и хранения истории внесенных изменений.

В Системе необходимо предусмотреть возможность загрузки и хранения сканированных образов документов по МКД.

*Требования к подсистеме «Формирование региональной программы капитального ремонта*»

Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна обеспечивать автоматизированный расчет минимального размера взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в МКД на основе общей оценки потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту, достаточности средств для обеспечения своевременного проведения капитального ремонта и оценки доступности взноса для граждан с учетом совокупных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок формирования очереди домов в республиканской программе капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики определяется Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.2013 года № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики» и зависит от следующих критериев:

- износ многоквартирного дома;

- год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;

- дата последнего проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

- полнота поступлений взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме;

- многоквартирные дома, собственники помещений в которых приняли решение о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в большем размере, чем установлено Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также собственники помещений, которые приняли решение о получении кредитного займа на капитальный ремонт своего многоквартирного дома;

- многоквартирные дома, в которых действуют товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, избраны советы домов;

- многоквартирные дома в зависимости от даты принятия решения об участии в региональной программе;

- многоквартирные дома, в которых выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом;

- многоквартирные дома, собственники помещений в которых приняли решение о благоустройстве дворовой территории в случае, если она объединяет несколько многоквартирных домов, одновременно вошедших в региональную программу на текущий год;

- количество жителей в многоквартирном доме;

- доля фактически поступивших платежей по оплате за жилищно-коммунальные услуги, включая обязательный платеж на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Окончательный перечень критериев формирования региональной программы капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики должен быть уточнен на этапе выполнения работ.

Порядок применения критериев при формировании долгосрочной региональной программы капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики должен быть определен в соответствии с требованиями принятого в Кабардино-Балкарской Республике нормативно-правового акта.

В подсистеме «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы в соответствии с ролью пользователя указан в таблице 3.

Таблица 3. Перечень функций подсистемы «Формирование региональной программы капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | ОМС | РО |
| 1. | Расчет необходимого и минимального размеров взносов собственников помещений в фонд капитального ремонта с учетом доступности взноса для граждан | Х  |  |  |
| 2. | Учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта |  | Х | Х |
| 3. | Расчет балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов | Х  | Х | Х |
| 4. | Формирование перечня услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах | Х  | Х | Х |
| 5. | Расчет планируемых затрат на капитальный ремонт в разрезе источников финансирования | Х  | Х | Х |
| 6. | Учет дополнительных критериев при построении очереди МКД на капитальный ремонт для оптимизации финансового обеспечения программы по годам | Х  | Х | Х |
| 7. | Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД | Х  |  | Х |
| 8. | Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД | Х  |  | Х |
| 9. | Расчет необходимых заемных и кредитных средств при формировании программы в разрезе каждого объекта капитального ремонта | Х  |  | Х |
| 10. | Подготовка сформированной региональной программы для размещения на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ | Х  |  | Х |

При формировании региональной программы капитального ремонта Система должна обеспечивать учет следующих настраиваемых параметров:

- сценария планирования (метода расчета);

- групп конструктивных элементов и объектов инженерной инфраструктуры, которые в обязательном порядке включаются в региональную программу капитального ремонта;

- нормативных сроков эксплуатации конструктивных элементов домов;

- планируемых сумм затрат на капитальные ремонты конструктивных элементов;

- планируемых объемов поступлений денежных средств от населения;

- планируемых объемов софинансирования из разных уровней бюджетов;

- установленного предельного уровня расхода средств из фонда капитального ремонта.

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет необходимого и минимального размеров взносов собственников помещений в фонд капитального ремонта с учетом доступности взноса для граждан.

Расчет минимального размера взноса на капитальный ремонт должны быть выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 07.02.2014 г. № 41/пр.

Оценка потребности в средствах на финансирование работ должна рассчитываться по каждому объекту капитального ремонта, входящему в региональную программу, по муниципальным образованиям, входящим в Кабардино-Балкарскую Республику, и по региону в целом.

Оценка доступности взноса для граждан должна рассчитываться исходя из прогнозируемой доли расходов граждан на оплату взносов на капитальный ремонт и жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Предельное значение доступного для граждан взноса на капитальный ремонт должно рассчитываться с учетом прогнозируемого совокупного платежа за капитальный ремонт и ЖКУ, индекса роста платежа населения за жилищно-коммунальные услуги, прогнозируемого душевого дохода и среднего размера площади.

После выполнения расчета необходимого размера взноса на капитальный ремонт и предельного значения взноса на капитальный ремонт система должна предоставлять возможность автоматического заполнения рассчитанных значений в справочник минимальных размеров взносов на капитальный ремонт.

2) учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта.

Система должна обеспечивать возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта, посредством учета протоколов общих собраний собственников помещений, либо решений ОМС.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

ввода информации о способе формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в региональную программу капитального ремонта;

проверки типа управления МКД при выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3) расчет балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов.

В Системе должна быть реализована возможность расчета балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов в соответствии с перечнем критериев и порядком их применения, утвержденными нормативными актами Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень критериев, весовые коэффициенты значимости критериев и порядок применения критериев при определении в региональной программе очередности проведения капитального ремонта общего имущества в МКД должны быть настраиваемыми.

Для формирования очереди ремонтов конструктивных элементов домов в Системе должна быть возможность расчета даты плановых ремонтов в соответствии с межремонтными сроками эксплуатации (по справочнику межремонтных сроков эксплуатации конструктивных элементов). Даты плановых ремонтов должны автоматически рассчитываться, исходя из критериев построения очереди МКД на проведение капитального ремонта и плановых поступлений денежных средств.

Детальный алгоритм формирования очереди должен быть составлен и согласован на стадии выполнения работ по разработке подсистемы.

4) формирование перечня услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества для каждого многоквартирного дома, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, должен автоматически формироваться в Системе в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов, утвержденных в Кабардино-Балкарской Республике.

В подсистеме должна быть реализована возможность включения в перечень услуг и работ по капитальному ремонту дополнительных работ в случае, если собственники помещений в МКД приняли решение по увеличению взноса на капитальный ремонт.

5) расчет планируемых затрат на капитальный ремонт в разрезе источников финансирования.

Расчет планируемых затрат на капитальный ремонт для каждого вида услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах должен быть реализован в разрезе источников финансирования с выделением планируемых сумм денежных средств от собственников помещений и необходимых бюджетных средств.

Для расчета планируемых затрат на капитальный ремонт в блоке должна быть реализована возможность суммирования затрат по всем видам работ всех объектов капитального ремонта. Дополнительно должна быть реализована возможность учета лимитов финансирования по каждому источнику финансирования.

6) учет дополнительных критериев при построении очереди МКД на капитальный ремонт для оптимизации финансового обеспечения программы по годам.

При построении очереди МКД на капитальный ремонт в целях оптимизации финансового обеспечения программы при ежегодной ее корректировке в подсистеме должна быть реализована возможность учета дополнительных критериев.

7) формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При формировании региональной программы необходимо предусмотреть возможность занесения и автоматического расчета информации о суммах финансирования из нескольких источников в разрезе групп конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры МКД. Также необходимо предусмотреть возможность учета лимитов финансирования в разрезе каждого источника финансирования на каждый объект финансирования.

В подсистеме должна быть реализована статусная модель формирования региональной программы капитального ремонта согласно стадиям ее подготовки.

Расчет объема денежных средств на капитальный ремонт конструктивных элементов должен происходить исходя из нормативной стоимости ремонтных работ (из справочника нормативной стоимости работ с учетом группы капитальности дома) и значений параметров многоквартирных домов (например, площадь кровли).

В подсистеме должна быть обеспечена возможность формирования программы капитального ремонта с детализацией по муниципальным образованиям.

Детальный алгоритм формирования региональной программы должен быть составлен и согласован на стадии разработки подсистемы.

8) формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При необходимости актуализации утвержденной программы необходимо, чтобы Система формировала ее новую версию.

Необходимо предусмотреть возможность внесения корректировок при формировании региональной программы вручную. В интерфейсе формирования региональной программы должны быть разнесены расчетные даты плановых ремонтов исходя из межремонтных сроков эксплуатации, автоматически посчитанные исходя из плановых поступлений денежных средств, и скорректированные вручную.

9) расчет необходимых заемных и кредитных средств при формировании программы в разрезе каждого объекта капитального ремонта.

Для расчета необходимых заемных и кредитных средств для проведения капитального ремонта Система должна проводить сравнение планируемых объемов затрат на капитальный ремонт МКД и планируемого объема поступления средств от взносов на капитальный ремонт собственников помещений и бюджетного софинансирования.

10) подготовка сформированной региональной программы для размещения на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ.

В ходе подготовки сформированной региональной программы к публикации в блоке должна быть реализована возможность указания действующей версии программы и объем данных для публикации на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ.

Региональная программа должна включать в себя:

- перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

- перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в каждом многоквартирном доме, включенном в региональную программу;

- плановый год начала проведения капитального ремонта общего имущества в каждом многоквартирном доме, включенном в региональную программу;

- планируемый объем денежных средств для выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества МКД в разрезе источников финансирования.

*Требования к подсистеме «Планирование и проведение капитального ремонта»*

В подсистеме «Планирование и проведение капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Планирование и проведение капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя, представлен в таблице 4.

Таблица 4. Перечень функций подсистемы «Планирование и проведение капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | РО | ОМС |
| 1. | Формирование краткосрочных (сроком до 3-х лет) планов капитального ремонта МКД | Х |  | Х |
| 2. | Корректировка перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД | Х |  | Х |
| 3. | Учет лимитов финансирования краткосрочного плана капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования | Х | Х |  |
| 4. | Создание паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в краткосрочный план капитального ремонта | Х | Х | Х |
| 5. | Ведение дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта |  | Х | Х |
| 6. | Учет списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ |  | Х | Х |
| 7. | Учет протоколов общих собраний жильцов по объекту |  | Х | Х |
| 8. | Учет смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта |  | Х | Х |
| 9. | Учет договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту |  | Х | Х |
| 10. | Учет договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков |  | Х | Х |
| 11. | Учет план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта |  | Х | Х |
| 12. | Учет актов выполненных работ по каждому объекту в разрезе работ | Х | Х | Х |
| 13. | Учет платежных документов по каждому объекту капитального ремонта |  | Х | Х |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) формирование краткосрочных (сроком до 3-х лет) планов капитального ремонта МКД.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования краткосрочных планов капитального ремонта МКД на основании сформированной долгосрочной программы капитального ремонта.

2) корректировка перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД.

В Системе должна быть обеспечена возможность внесения изменений в перечень работ по каждому объекту капитального ремонта на период действия краткосрочных планов (до 3-х лет) по результатам проведения технических осмотров.

3) учет лимитов финансирования краткосрочного плана капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета лимитов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов при формировании и корректировке краткосрочных планов капитального ремонта МКД.

4) создание паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в краткосрочный план капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность создания паспорта объекта капитального ремонта на основании сведений реестра МКД. Для каждого объекта капитального ремонта в паспорте должна быть возможность указания объемов средств, затраченных на подготовку ПСД, экспертизу ПСД, на проведение строительно-монтажных работ и технический надзор.

5) ведение дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения сведений о техническом состоянии объектов капитального ремонта по результатам проведения осмотров в разрезе конструктивных элементов.

6) учет списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования списка видов работ на основании дефектных ведомостей по каждому объекту капитального ремонта с указанием объемов и укрупненной стоимости работ.

7) учет протоколов общих собраний жильцов по объекту.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета результатов голосования собственников помещений объекта капитального ремонта по сформированному списку видов работ с возможностью указания признака принят/не принят по каждому виду работ.

8) учет смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета смет и ведомостей ресурсов в разрезе видов работ для каждого объекта капитального ремонта.

В Системе должно быть реализовано ограничение добавления одной сметы к одному виду работ в определенный период проведения капитального ремонта.

9) учет договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета договоров на разработку проектно-сметной документации по каждому объекту капитального ремонта на основании его паспорта.

10) учет договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета договоров подряда на проведение строительно-монтажных работ для каждого объекта капитального ремонта на основании его паспорта.

11) учет план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта на основании договора подряда.

12) учет актов выполненных работ по каждому объекту капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета актов выполненных работ в разрезе договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта на основании его паспорта и дефектной ведомости.

13) учет платежных документов по каждому объекту капитального ремонта.

В системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра платежных документов по каждому объекту капитального ремонта в разрезе договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта на основании актов выполненных работ.

В Системе должна быть обеспечена возможность загрузки реестра платежных документов из внешних информационных.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность загрузки и хранения сканированных образов документов (например, протоколов общих собраний собственников помещений, смет, дефектных ведомостей, Актов технического осмотра, Актов выполненных работ и т.д.).

*Требования к подсистеме «Биллинг капитального ремонта»*

В подсистеме «Биллинг капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Биллинг капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 5.

Таблица 5. Перечень функций подсистемы «Биллинг капитального ремонта»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента |
| 2. | Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт |
| 3. | Расчет пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт |
| 4. | Формирование платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма) |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента.

Расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта должен быть осуществлен на основании данных о площади помещения в собственности абонента и размере тарифа, утвержденного собранием собственников помещений.

Тариф является единым для всех абонентов в рамках одного МКД и должен быть не меньше минимального утвержденного Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2) перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт.

Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт должен быть произведен при изменении параметров, влияющих на расчет (тарифа, общей площади жилого помещения, запреты начислений, периоды действия услуг и лицевых счетов).

Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт должен быть возможен как за текущий, так и за закрытые периоды.

3) расчет пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

При расчете пени должны быть учтены размер задолженности абонента и размер процентной ставки за каждый день просрочки.

Расчет задолженности должен быть произведен с учетом начислений взносов на капитальный ремонт, перерасчетов и документов оплат текущего месяца до даты оплаты. Задолженность абонента должна быть распределена по месяцам образования.

Начисление пени при несвоевременной оплате гражданами взносов в фонд капитального ремонта производится в размере одной трехсотой, действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

Расчет пени должен производиться в момент оплаты услуг с суммы уплачиваемой задолженности, либо в момент возникновения обязательств к оплате.

4) формирование платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма).

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования печатной формы платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента. Форма платежного документа должна быть согласована с Заказчиком на стадии настройки Системы.

*Требования к подсистеме «Финансовый учет фонда капитального ремонта»*

В подсистеме финансового учета должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО);

Органы исполнительной власти (ОИВ);

Органы местного самоуправления (ОМС).

Перечень функций подсистемы «Финансовый учет фонда капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 6.

Таблица 6. Перечень функции подсистемы «Финансовый учет фонда капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Функция | РО | ОИВ | ОМС |
| 1. | Ведение лицевых счетов абонентов | Х |  |  |
| 2. | Формирование и учет операций по счету | Х |  |  |
| 3. | Учет счетов – начислений МКД и оплат по взносам на капитальный ремонт | Х |  |  |
| 4. | Ведение счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту | Х |  |  |
| 5. | Ведение счета регионального оператора | Х |  |  |
| 6. | Ведение специальных счетов регионального оператора | Х |  |  |
| 7. | Ведение реестра невыясненных сумм | Х |  |  |
| 8. | Распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому МО в рамках краткосрочных планов капитального ремонта за счет федеральных средств и средств Кабардино-Балкарской Республики | Х | Х |  |
| 9. | Распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому дому в рамках краткосрочных планов капитального ремонта | Х |  | Х |
| 10. | Формирование оборотно-сальдовой ведомости | Х |  |  |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) ведение лицевых счетов абонентов.

Счет абонента должен быть создан для каждого помещения в МКД после принятия решения собственниками о способе формирования фонда капитального ремонта и внесении договора.

Ведение лицевых счетов абонентов в подсистеме должно быть реализовано по статусной модели в зависимости от проведения операций.

2) формирование и учет операций по счету.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования следующих финансовых операций:

- начисление;

- перерасчет;

- оплата;

- возврат денежных средств;

- изменение сальдо (случаи корректировки сальдо, например, согласно решениям суда);

- установка сальдо (необходимо для загрузки данных в систему регионального оператора при неисполнении обязанностей ТСЖ, ЖСК при формировании фонда капитального ремонта).

3) учет счетов – начислений МКД и оплат по взносам на капитальный ремонт.

На счете–начислений МКД должны быть синтезированы данные по счетам абонентов данного МКД.

4) ведение счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту.

В Системе должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам абонентов по учету оплат работ по капитальному ремонту.

5) ведение счета регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам МКД, которые формируют фонд капитального ремонта на счетах регионального оператора.

По счету регионального оператора должен быть указан лимит расходования средств.

При совершении операции по кредиту должна быть реализована проверка лимита по счету регионального оператора.

6) ведение специальных счетов регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра специальных счетов, владельцем которых является Региональный оператор, с указанием реквизитов специального счета, владельца специального счета и кредитной организации.

Для каждого специального счета должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам абонентов соответствующего МКД, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете под управлением регионального оператора.

7) ведение реестра невыясненных сумм.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра сумм, документы оплаты которых не могут быть однозначно проведены по какому-либо счету МКД при импорте из смежных систем. По каждому такому документу оплаты должны быть выделены атрибуты, по которым не было найдено соответствия в Системе.

8) распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому МО в рамках краткосрочных планов капитального ремонта за счет федеральных средств и средств Кабардино-Балкарской Республики.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность расчета размера потребности в финансировании каждого МО, исходя из выбранного периода краткосрочных планов капитального ремонта, информации о размерах федерального, регионального субсидирования, средств муниципального образования, выделенных на капитальные ремонты на территории МО, а также с учетом размеров лимитов финансирования работ по капитальному ремонту.

9) распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому дому в рамках краткосрочных планов капитального ремонта.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность расчета размера потребности в финансировании каждого МКД, исходя из выбранного периода краткосрочного плана капитального ремонта, информации о размерах федерального, регионального субсидирования, средств муниципального образования, выделенных на капитальные ремонты на территории МО, а также с учетом размеров лимитов финансирования работ по капитальному ремонту.

10) формирование оборотно-сальдовой ведомости.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность формирования оборотно-сальдовой ведомости по счетам абонентов, специальным счетам, счету регионального оператора и синтетическим счетам МКД на счете регионального оператора, в соответствии с заданным периодом.

*Требования к подсистеме «Работа с дебиторской задолженностью»*

В подсистеме «Работа с дебиторской задолженностью» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Работа с дебиторской задолженностью» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 7.

Таблица 7. Перечень функций подсистемы «Работа с дебиторской задолженностью»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
|  | Расчет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт МКД |
|  | Формирование предупреждений недобросовестным плательщикам  |
|  | Формирование соглашений по оплате задолженности |
|  | Формирование исковых заявлений  |
|  | Учет судебных приказов |
|  | Формирование отчетности по работе с дебиторской задолженностью |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт МКД.

В подсистеме должна быть реализована возможность расчета объемов задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в МКД на основе соответствующих начислений и поступивших оплат по лицевому счету абонента в разрезе абонентов, МКД, муниципального образования и в целом по региону.

2) формирование предупреждений недобросовестным плательщикам.

В сервисе должна быть обеспечена возможность формирования печатной формы предупреждений абонентам, которые имеют задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт.

Форма предупреждения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ФИО должника;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

срок оплаты задолженности;

примечание.

Формат предупреждения должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса предупреждения. Предупреждение может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма предупреждения;

«Выдано» - предупреждение выдано должнику.

Список статусов и алгоритм перехода состояний предупреждения должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

3) формирование соглашений по оплате задолженности.

В сервисе должна быть реализована возможность формирования печатной формы соглашений по оплате задолженности взносов на капитальный ремонт. Форма соглашения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ФИО должника;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

планируемая дата начала погашения задолженности;

количество месяцев, на которое разбивается оплата задолженности;

график оплаты;

примечание.

Формат печатной формы соглашения должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса соглашения. Соглашение может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма соглашения;

«Подписано» - соглашение подписано заинтересованными сторонами.

Список статусов и алгоритм перехода состояний соглашения должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

В Системе должна быть реализована возможность прикрепления и хранения сканированных подписанных соглашений и других сопутствующих документов.

4) формирование исковых заявлений.

В сервисе должна быть реализована возможность формирования печатной формы исковых заявлений о взыскании задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт. Форма соглашения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ответчик;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

стоимость судебных издержек, включая почтовые и другие издержки;

расшифровка начисления взносов;

примечание.

Формат печатной формы искового заявления должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса искового заявления. Исковое заявление может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма искового заявления;

«Принято решение» - вынесено судебное решение по исковому заявлению.

Список статусов и алгоритм перехода состояний искового заявления должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

5) учет судебных приказов.

В сервисе должна быть реализована возможность учета судебных приказов о возврате задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, путем заполнения регистрационной карточки судебного приказа. Регистрационная карточка судебного приказа должна как минимум содержать следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ответчик;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

стоимость судебных издержек, включая почтовые и другие издержки;

расшифровка начисления взносов;

решение суда;

примечание.

Формат регистрационной карточки судебного приказа должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность прикрепления и хранения сканированных образов судебных приказов и других сопутствующих документов.

6) формирование отчетности по работе с дебиторской задолженностью.

Для осуществления функции контроля дебиторской задолженности в Системе должна быть реализована возможность формирования следующих отчетных документов:

Задолженность абонентов;

Задолженность населения по месяцам;

Задолженность по лицевым счетам;

О работе по взысканию задолженности;

Состояние работы с дебиторами.

Отчет «Задолженность абонентов» должен содержать информацию об объемах начислений, оплат и задолженности на заданную дату в разрезе лицевых счетов абонентов.

Отчет «Задолженность населения по месяцам» должен содержать информацию о начислениях, задолженности, в том числе пеня, и поступление оплаты в разрезе домов. В настройках отчета должна быть возможность указания минимального срока задолженности.

Отчет «Задолженность по лицевым счетам» должен содержать информацию о начислениях по лицевому счету абонента, сальдо счета, задолженность, включая пеню, поступление оплаты, в том числе без начисления.

Отчет «О работе с задолженностью» должен формироваться на заданную дату и содержать информацию об объемах дебиторской задолженности, о предупреждениях, соглашениях, исковых заявлениях, судебных приказах в разрезе лицевых счетов и домов, а также об оплате текущей задолженности по периодам.

Отчет «О работе по взысканию задолженности» должен формироваться на заданную дату и содержать следующую информацию о взысканиях:

количество предъявленных исков;

количество рассмотренных исков;

количество исков, удовлетворенных полностью;

количество исков, удовлетворенных частично;

количество прекращенных дел в связи с добровольной уплатой;

количество исков с частичной оплатой в добровольном порядке.

Отчет «Состояние работы с дебиторами» должен содержать информацию о датах формирования предупреждений, соглашений, исковых заявлений и судебных приказов в разрезе должников с указанием их места жительства и номера лицевого счета.

Форматы отчетов должны быть согласованы с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

*Требования к подсистеме «Контроль формирования фонда капитального ремонта»*

В подсистеме «Контроль формирования фонда капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Контроль формирования фонда капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 8.

Таблица 8. Перечень функций подсистемы «Контроль формирования фонда капитального ремонта»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Учет уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта |
| 2. | Учет протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 ЖК РФ |
| 3. | Формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор |
| 4. | Формирование реестров с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор |
| 5. | Ведение реестра МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора |
| 6. | Формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) учет уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, либо счете, счетах Регионального оператора с указанием реквизитов уведомлений. Система должна обеспечивать возможность хранения сканированных образов уведомлений.

2) учет протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 ЖК РФ.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета результатов общих собраний собственников помещений в МКД о принятии решений по способу формирования фондов капитального ремонта с указанием реквизитов протоколов. Система должна обеспечивать возможность хранения сканированных образов протоколов.

3) формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является Региональный оператор.

4) формирование реестров с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор.

5) ведение реестра МКД, собственники помещений, в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения информации о МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора на основании реестра многоквартирных домов с учетом уведомлений собственников о принятии решений по способу формирования фондов капитального ремонта.

6) формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

*Требования к подсистеме «Личный кабинет абонента»*

В сервисе «Личный кабинет абонента» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

зарегистрированный собственник помещения МКД.

Перечень функций сервиса «Личный кабинет абонента» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 9.

Таблица 9. Перечень функций подсистемы «Личный кабинет абонента»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Предоставление сведений о доме, выбранном способе формирования фонда капитального ремонта, реквизитах счета для накопления средств в фонд капитального ремонта  |
| 2. | Предоставление информации о планируемых сроках капитального ремонта и выполненных работах по капитальному ремонту |
| 3. | Предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта и остатках на счете |
| 4. | Предоставление информации о начислениях взносов на капитальный ремонт собственнику помещения МКД |
| 5. | Формирование обращений и жалоб о качестве проведения капитального ремонта |
| 6. | Управление своими учетными данными пользователя |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) предоставление сведений о доме, выбранном способе формирования фонда капитального ремонта, реквизитах счета для накопления средств в фонд капитального ремонта.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление общих сведений о доме (адрес, общая площадь дома, площадь жилых помещений), выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реквизиты владельца счета для накопления средств в фонд капитального ремонта, реквизиты счета для накопления средств в фонд капитального ремонта.

2) предоставление информации о планируемых сроках капитального ремонта и выполненных работах по капитальному ремонту.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление информации о планах выполнения работ по капитальному ремонту, о выполненных работах по капитальному ремонту с указанием исполнителя и стоимости выполненных работ.

3) предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта и остатках на счете.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта, о поступивших платежах и об остатках на счете.

4) предоставление информации о начислениях взносов на капитальный ремонт собственнику помещения МКД.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление сведений о начислениях абоненту взносов на капитальный ремонт с возможностью просмотра истории начислений.

5) формирование обращений и жалоб о качестве проведения капитального ремонта.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть доступно формирование обращений, жалоб и предложений о качестве проведения капитального ремонта и получение ответов на данные обращения.

В подсистеме для собственника помещения МКД должна быть обеспечена возможность просмотра только своих обращений, жалоб и предложений.

6) управление своими учетными данными пользователя.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть доступно управление своими учетными данными пользователя. Данная функция должна предоставлять возможность изменить пароль, личные и контактные данные пользователя (собственника помещения МКД).

*Требования к подсистеме «Аналитика и отчетность»*

Система должна предоставлять возможность формирования выходных документов и отчетов по установленным шаблонам с использованием продуктов семейства Microsoft Office (или любой эквивалентный продукт) для формирования выходных документов. Шаблоны выходных документов должны быть согласованы c Заказчиком на этапе выполнения работ.

Подсистема должна обеспечивать возможность формирования как минимум следующих аналитических отчетов:

- состояние жилищного фонда;

- детализация программы капитального ремонта по периодам;

- детализация программы капитального ремонта по муниципальным образованиям;

- дома, не попавшие в программу капитального ремонта;

- объемы субсидирования капитального ремонта с детализацией по муниципальным образованиям;

- объемы субсидирования капитального ремонта с детализацией по годам;

- оценочная стоимость капитального ремонта с детализацией по видам работ;

- оценочная стоимость капитального ремонта с детализацией по видам работ с учетом распределения по годам;

- объемы работ по капитальному ремонту с детализацией по домам в программе;

- объемы работ по капитальному ремонту с детализацией по домам в программе с учетом распределения по годам;

- сведения о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;

- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора и специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор;

- сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений;

- сведения о специальных счетах многоквартирных домов;

- сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его;

- сведения по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 30 декабря 2015 года № 965/пр.

В рамках выполнения работ в подсистеме должна быть реализована возможность вывода отчетов на печать.

*Требования к взаимодействию с внешними информационными системами*

Для взаимодействия с внешними информационными системами Система должна предоставлять возможность загрузки/выгрузки реестров данных из внешних систем с использованием открытых форматов данных (XML, JSON форматы). Форматы обмена данными должны иметь открытую структуру и детальное описание.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность экспорта данных в текстовые файлы форматов: XML, XLS, TXT, CSV.

*Требования к информационному обеспечению системы*

Система должна обеспечивать хранение информации об информационных объектах, указанных в техническом задании.

Вся необходимая информация, которая поддается классификации, должна быть организована в классификаторы и справочники.

В Системе должна контролироваться корректность вводимой информации, а также проверяться логическая целостность информации в базе данных при выполнении любой прикладной операции.

*Требования к программному обеспечению*

Разрабатываемые программные компоненты и модули Системы должны обеспечивать установленное качество сервиса при эксплуатации клиентской части на различных современных и перспективных операционных системах (Microsoft Windows, Linux). Операционные системы серверов Системы должны соответствовать национальному стандарту ГОСТ Р 54593-2011 «Информационные технологии. Свободное программное обеспечение».

Состав остального программного обеспечения Системы и описание его применения согласовывается с Заказчиком в процессе выполнения работ по настройке Системы.

Для обеспечения функционирования Системы на клиентском уровне (рабочих станциях) должно быть установлено и настроено следующее программное обеспечение:

- операционная система рабочей станции (Microsoft Windows 7 и последующие);

- Интернет-браузер (Mozilla Firefox 24+ (преимущественно), Microsoft Internet Explorer 11+, Google Chrome 28+);

- пакет офисных программ;

- антивирусные средства.

Требования к программному обеспечению пользовательских рабочих мест обеспечивает Заказчик.

*Требования к техническому (инфраструктурному) обеспечению*

Система должна функционировать при следующих минимальных требованиях к техническому обеспечению на клиентском уровне:

- персональный компьютер со следующими техническими характеристиками:

- центральный процессор, частотой не менее 2 ГГц;

- оперативная память объемом не менее 2 Гб;

- накопитель на жестких дисках, объемом не менее 300 Гб;

- видеоадаптер с минимальным разрешением 1024х768 пикселей;

- сетевая карта с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.

- монитор с размером диагонали не менее 17 дюймов;

- клавиатуру, манипулятор типа «мышь».

Система должна функционировать при следующих минимальных требованиях к каналам связи:

- пропускная способность каналов связи между клиентскими терминалами и сервером приложений должна быть не ниже 1 Мбит/сек.

Требования к каналам связи обеспечивает Заказчик

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

 **ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ**

*Общие требования к результатам работ*

Результаты выполнения работ должны соответствовать требованиям, установленным в нормативных актах и настоящим техническим заданием.

Оформление текстовой части и табличных форм документов должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к оформлению текстовых документов».

На этапе внедрения и опытной эксплуатации Система должна быть развернута на серверах Исполнителя.

При переносе Системы на вычислительные мощности Заказчика, требования к программному обеспечению сервера приложений и сервера базы данных обеспечивает Заказчик, а также Заказчик выбирает и представляет доменное имя Исполнителю совместно с необходимыми настройками (параметрами) для размещения Портала ИАС УПКР.

Сопровождение Системы должно осуществляться при непосредственном участии Исполнителя.

Сроки выполнения работ по внедрению Системы, а также перечень услуг по сопровождению Системы, указаны в Договоре.

Наполнение Системы исходными данными должно производиться по форматам, представленным Исполнителем.

*Перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих стадий и этапов работ*

По окончании предоставления услуг по настройке и внедрению Системы должны быть представлены следующие документы:

Программа проведения инструктажа пользователей;

Руководство пользователя;

Акт о проведении инструктажа пользователей;

Акт оказания услуг.

В течение предоставления услуг по сопровождению Системы ежемесячно должны быть представлены следующие документы:

Акт оказания услуг.

Перечень услуг по внедрению Системы представлен в таблице 10.

Таблица 10. Перечень услуг по внедрению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ответственная сторона |
| 1. Предпроектное обследование (ППО)
 |
| 1.1. | Подготовка материалов для ППО. Предоставление Заказчику для заполнения анкет, опросников, справочников | Исполнитель |
| 1.2. | Заполнение анкет, опросников. Отправка материалов Исполнителю | Заказчик |
| 1.3. | Проведение интервью  | Исполнитель |
| 1.4. | Формирование рабочей группы | Исполнитель, Заказчик |
| 1.5. | Предоставление региональных НПА, НСИ, требований Заказчика | Заказчик |
| 1.6. | Согласование перечня участников, а также схем и регламентов взаимодействия всех участников | Исполнитель, Заказчик |
| 1. Анализ результатов ППО, описание Системы
 |
| 2.1. | Анализ полученных данных  | Исполнитель |
| 2.2. | Формирование критериев настройки Системы | Исполнитель |
| 1. Настройка Системы
 |
| 3.1. | Настройка серверных компонент Системы | Исполнитель |
| 3.2. | Настройка справочников и параметров расчетов | Исполнитель |
| 1. Первоначальная загрузка данных
 |
| 4.1. | Предоставление Заказчику форматов данных для организации сбора информации (реестров данных) | Исполнитель |
| 4.2. | Сбор данных в форматах, предоставленных Исполнителем | Заказчик |
| 4.3. | Единовременная проверка корректности загрузки данных и передача Заказчику реестра с ошибками | Исполнитель |
| 4.4. | Корректировка данных | Заказчик |
| 4.5. | Итоговая загрузка выверенных Заказчиком данных | Исполнитель |
| 4.6. | Проведение тестовых расчетов по лицевым счетам абонентов и формирование отчетности, включая оборотно-сальдовые ведомости по лицевым счетам абонентов, домам и счетам капитальных ремонтов | Исполнитель |
| 1. Организация рабочих мест (РМ) пользователей
 |
| 5.1. | Представление технических требований к рабочим местам  | Исполнитель |
| 5.2. | Определение количества РМ, пользователей и их ролей в Системе | Заказчик |
| 5.3 | Выполнение требований к организации РМ | Заказчик |
| 5.4. | Настройка учетных записей пользователей | Исполнитель |
| 1. Инструктаж пользователей
 |
| 6.1. | Предоставление пользовательской документации | Исполнитель |
| 6.2. | Дистанционный инструктаж пользователей по работе в системе согласно установленным ролям и программе обучения | Исполнитель |
| 1. Запуск системы в эксплуатацию
 |
| 7.1. | Заключение соглашений об информационном взаимодействии с агентами по приему платежей | Заказчик |
| 7.2. | Настройка информационного взаимодействия с внешними ИС | Исполнитель |
| 7.3. | Проведение приемо-сдаточных испытаний | Исполнитель, Заказчик |
| 7.4. | Издание Приказа о запуске Системы в эксплуатацию | Заказчик |
| 7.5. | Подписание Акта оказанных услуг  | Исполнитель, Заказчик |

**ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ**

По завершении исполнения работ по внедрению Системы Исполнитель предоставляет результаты работ Заказчику. Заказчик выполняет проверку результатов и согласовывает их или дает замечания по представленным материалам в течение 5 дней после предоставления результатов. Исполнитель устраняет полученные замечания и передает согласованные результаты Заказчику. В случае отсутствия замечаний со стороны Заказчика по истечении 5 дней с момента предоставления, результаты считаются принятыми Заказчиком.

Исполнитель предоставляет результаты работ в сроки, предусмотренные Договором. По результатам приемки подписывается Акт оказания услуг.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ**

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в действие.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации Исполнителю требуется организовать предоставление серверного оборудования и настройку системного ПО для размещения Системы.

1.

*Приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ*

Реестры данных, поступающие в Систему путем загрузки файлов, должны соответствовать установленным форматам данных на базе XML. Приведение информации в установленные форматы обеспечивает Заказчик.

*Требования к проведению опытной эксплуатации*

При подготовке к вводу в эксплуатацию Системы Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

определить подразделение и должностных лиц, ответственных за эксплуатации Системы;

обеспечить подготовку рабочих мест пользователей согласно требований к рабочим местам пользователей;

обеспечить наполнение Системы данными для формирования проекта долгосрочной региональной программы капитального ремонта;

обеспечить верификацию данных для наполнения Системы и формирования проекта долгосрочной региональной программы капитального ремонта;

обеспечить присутствие пользователей на проведении инструктажа по работе с Системой, проводимом Исполнителем;

заключить соглашения об информационном взаимодействии с внешними системами.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации Исполнителю требуется организовать:

предоставление и настройку прав доступа пользователям Системы;

инструктаж пользователей с использованием современных коммуникационных технологий по вопросам работы с ИАС УПКР;

консультационную и методологическую поддержку пользователей Системы по телефону и электронной почте ежедневно с 8-00 до 17-00 по времени Заказчика, кроме выходных и праздничных дней;

организацию консультаций разработчиков внешних систем, подключаемых к ИАС УПКР в рамках опытной эксплуатации, по вопросам взаимодействия с Системой;

сервисное обслуживание технической инфраструктуры и компонентов Системы;

рассмотрение предложений по доработке и изменению функциональности ИАС УПКР, принятие решений по реализации полученных предложений, информирование пользователей по принятым решениям.

Опытная эксплуатация должна проходить на аппаратном обеспечении, предоставленном Исполнителем. После завершения опытной эксплуатации по решению Заказчика программное обеспечение Системы может быть размещено на техническом оборудовании, предоставленном Заказчиком. При этом должен быть разработан и согласован план настройки программных и технических средств на предоставленном Заказчиком оборудовании и последующего переноса данных на сервера Заказчика.

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

Документация Системы должна содержать все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по настройке и вводу Системы в эксплуатацию, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик Системы в соответствии с настоящими требованиями.

*Перечень предоставляемых комплектов и видов документов*

Комплект документов на Систему должен включать следующие документы:

Руководство пользователя;

Программа проведения инструктажа пользователей.

*Требования к форме представления документации*

Документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Язык отчетных материалов – русский.

Текстовые документы предоставляются в формате текстового редактора Microsoft Word, структурные схемы и рисунки в формате редактора Microsoft Visio.

Комплект документации должен быть предоставлен в электронном виде на лазерном носителе, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

При наличии замечаний к документации у Заказчика, он должен предоставить их в течение 5 рабочих дней, иначе документация считается согласованной по умолчанию.

## Приложение 2

к документации

На фирменном бланке организации (для юридических лиц)

Дата, исходящий номер

Заказчику –

некоммерческому фонду

«Региональный оператор

капитального ремонта

многоквартирных домов КБР»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

1. Изучив документацию по проведению запроса предложений на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» (далее – документация), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица,*

*наименование учредительного документа или доверенности*)

сообщает о согласии участвовать в проводимом некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» запросе предложений.

2. Мы согласны заключить договор на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в заявке.

3. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное* *наименование участника)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с некоммерческим фондом «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики» в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения, в срок не позднее чем через пять дней со дня подписания соответствующего протокола.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

7. Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию*

 *уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес*)

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки и указанные в описи.

Руководитель организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*

*М.П. (подпись)*

## Приложение № 3

к документации

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

по оказанию услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия оценки заявок** | **Значение критерия** |
| 1. | Стоимость ПО и его внедрения |  |
| 2. | Срок внедрения ПО (30 дней с даты заключения договора) |  |
| 3. | Стоимость ежемесячного сопровождения |  |
| 4. | Персональное закрепление штатного сотрудника участника, обеспечивающего взаимодействие с Заказчиком и ответственного за исполнение договора |  |
| 5.  | Внедрение ПО в других региональных операторах капитального ремонта  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И.О.)*

*М.П. (подпись)*

## Приложение № 4

к документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений

по оказанию услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(полное наименование участника)*

подтверждает, что для участия в запросе предложений по оказанию услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики» направляются нижеперечисленные документы:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего страниц: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф. И.О.)*

*М.П. (подпись)*

## Приложение № 5

к документации

П Р О Е К Т

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_

по оказанию услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения

«Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

г. Нальчик «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шогенова А.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

с другой стороны, по результатам определения победителя в закупке способом запроса предложений заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик оплачивает, а Исполнитель передает неисключительное право и принимает на себя обязательства по оказанию услуг Заказчику по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республике (далее по тексту – «ПО»).

1.2. Состав подсистем ПО должен соответствовать Приложению № 2 и Приложением № 5 к настоящему Договору.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

1.3.1. Предоставление права использования ПО - имущественные права на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование ПО на территории Кабардино-Балкарской Республики. Разрешенные способы использования ПО - воспроизведение ПО, под которым понимается его инсталляция, в том числе путем размещения на технологической платформе, запуск, запись и хранение в памяти технических средств, исполнение программного кода или его части;

1.3.2. Внедрение ПО – настройка программного обеспечения под определенные условия использования, а также обучение пользователей работе с программным продуктом;

1.3.3. Сопровождение ПО – работы, обеспечивающие контроль и повышение качества, а также развитие функциональных возможностей ПО, в том числе:

- исправление ошибок -  корректировка ПО, выдающего неправильные результаты в условиях, ограниченных документацией;

- адаптация ПО к условиям конкретного использования, с учетом характеристик внешней среды или конфигурации аппаратуры, на которой предстоит функционировать программам;

- модернизация -  расширение функциональных возможностей или улучшение характеристик ПО в соответствии с изменениями, внесенными в действующие федеральные нормативно-правовые акты.

2. Срок действия договора

 2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года (включительно).

2.2. Внедрение подсистем, предусмотренных Приложением № 2 и Приложением № 5 к настоящему договору должно быть закончено не более 30 дней с даты подписания настоящего договора.

2.3. Начиная с даты подписания акта оказанных услуг по внедрению ПО и в течение всего срока действия настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению данных внедренных подсистем.

2.4. Срок действия настоящего Договора может быть изменен по соглашению Сторон путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.5. Если ни одна из сторон в течение 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то Договор автоматически пролонгируется сроком на один год.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать в полном объеме услуги Заказчику в соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 и Приложением № 5 к настоящему Договору.

3.1.2. Консультировать Заказчика по вопросам внедрения и сопровождения ПО.

3.1.3. Информировать Заказчика о новых версиях (обновлениях) ПО.

3.1.4. Обновлять ПО по согласованию с Заказчиком.

# 3.1.5. Ограничить доступ к данным, хранящимся в системе, только для авторизованных пользователей, согласно их прав доступа. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечить безопасность персональных данных, ставших ему известными в ходе исполнения настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в частности с законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.6. Обеспечивать резервирование данных, включая предоставление отчета (по требованию Заказчика) о результатах и гарантировать их восстановление в течение 3 (трех) рабочих дней в случае любого сбоя независимо от причины, вызвавшей сбой и Стороны, на которой возник сбой.

3.1.7. Предоставить всю необходимую инфраструктуру для размещения на ней ПО и обеспечения круглосуточной (24\*7) работоспособности ПО на весь период действия Договора.

3.1.8. Обеспечить прием и обработку заявок Заказчика, в том числе по телефону и электронной почте.

3.1.9. Передать Заказчику резервную копию данных, внесенных Сторонами в информационно-аналитическую систему, в процессе эксплуатации ПО, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Заказчика.

3.2. Исполнитель вправепривлекать к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков, неся ответственность перед Заказчиком за их действия и/или бездействия, как за свои собственные.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно выплачивать Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги по внедрению и сопровождению ПО в порядке и сроки, установленные Договором.

3.3.2. Строго придерживаться и не нарушать условий Договора, а также обеспечить конфиденциальность полученной при сотрудничестве с Исполнителем коммерческой и технической информации.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять с привлечением Исполнителя соответствие компонентов ПО и инфраструктуры, на которых производится хранение и обработка данных, требованиям настоящего Договора, а также проводить необходимые мероприятия по проверке готовности к восстановлению данных.

3.4.2. Получить от Исполнителя резервную копию данных, внесенных Сторонами в информационно – аналитическую систему, в процессе эксплуатации ПО, в течение 10 рабочих дней после письменного запроса направленного Исполнителю.

 4. Порядок оплаты и оказания услуг

4.1. За оказание услуг по внедрению и сопровождению Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

4.2. Оплата за предоставление права использования ПО и услуг по внедрению ПО осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока выполнения работ по внедрению передает Заказчику Счет, Счет-фактуру и Акт оказания услуг по внедрению (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору). Все суммы в указанных документах выставляются в рублях. Сканированные копии счета, счета-фактуры, Акта оказания услуг направляются по электронной почте, оригиналы направляются почтовой связью или курьером. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком от Исполнителя Акта оказания услуг по внедрению Заказчик обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр Акта оказания услуг по внедрению Исполнителю. В случае несогласия Заказчика с объемом и качеством оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Актов оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Актов.

4.2.2. Оплата за предоставление права использования ПО и услуг по внедрению производится в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания Сторонами Акта.

4.3. Оплата услуг по сопровождению ПО осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Сопровождение ПО начинается с момента подписания Акта оказания услуг по внедрению. Оплата услуг за сопровождение ПО начинается с месяца, следующим за месяцем даты подписания Акта оказания услуг по внедрению.

4.3.2. Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа направляет Заказчику Счет, Счет-фактуру и Акт оказания услуг за прошедший месяц сопровождения ПО. Все суммы в указанных документах выставляются в рублях. Сканированные копии счета, счета-фактуры, Акта оказания услуг направляются по электронной почте, оригиналы направляются почтовой связью или курьером. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком от Исполнителя Акта оказания услуг за прошедший период сопровождения ПО Заказчик обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр Акта оказания услуг Исполнителю. В случае несогласия Заказчика с объемом и качеством оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Актов оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Актов. Если в течение этого времени Заказчик не прислал мотивированный отказ, работы признаются выполненными в полном объеме.

4.3.3. Оплата услуг по сопровождению ПО производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта оказания услуг.

4.4. В случае несвоевременного поступления денежных средств из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предназначенных для финансирования расходов Заказчика, сроки оплаты оказанных услуг согласовываются дополнительно сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.5. Обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

4.5.1. Датой оплаты оказанных услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. Ответственность сторон, особые условия**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей Стороне.

5.4. Использование ПО способом, не предусмотренным Договором, либо по прекращении действия Договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Заказчику по Договору, влечет ответственность за нарушение исключительного права на ПО, установленную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.5. В случае несвоевременного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени из расчета 0,1 (одна десятая) процента от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.6. В случае несвоевременной оплаты услуг в сроки, предусмотренные п. 4.2 настоящего Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю пени из расчета 0,1 (одна десятая) процента от стоимости несвоевременно оплаченных услуг за каждый день просрочки.

5.7. За разглашение конфиденциальной информации по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания и порядок расторжения договора

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.
	2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
	3. Действие получаемого Заказчиком права использования ПО прекращается при досрочном расторжении Договора.
	4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
		1. нарушения Заказчиком обязанности уплатить Исполнителю в срок превышающий 3 (три) месяца вознаграждение за предоставление услуги по внедрению и сопровождению ПО;
		2. нарушения Заказчиком условий использования прав на ПО по Договору.
	5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
		1. Если Исполнитель отказывается передать Заказчику право использования ПО.
		2. В случае нарушения Исполнителем обязанностей по оказанию услуг по Договору.
	6. При расторжении договора Исполнитель обязан передать Заказчику резервную копию данных, внесенных Сторонами в информационно-аналитическую систему, в процессе эксплуатации ПО.

7. Разрешение споров из договора

7.1. Все возникающие споры между Сторонами решаются путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному Договоре.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Кабардино-Балкарской Республики.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны или других независящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные Договором, то эти сроки соразмерно продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца, то каждая из Сторон будет вправе выступить с инициативой о расторжении Договора в связи с невозможностью его исполнения. В случае принятия Сторонами решения о расторжении Договора по названному основанию ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

8.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств, лишают Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

9. Конфиденциальность

9.1. Все условия Договора являются конфиденциальной информацией для третьих лиц и не могут быть разглашены без взаимного на то согласия Сторон. Стороны также обязуются не разглашать и не передавать (не делать доступной иным способом) какую-либо информацию и сведения друг о друге, которая стала им известна в ходе исполнения Договора. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требования конфиденциальности условий настоящего Договора со стороны своих работников, а также лиц, не являющихся работниками Сторон, но привлеченных к исполнению настоящего договора на основании договоров и соглашений гражданско-правового характера.

9.2. Конфиденциальной информацией Стороны признают любую научно-техническую, технологическую, производственную, юридическую, финансово-экономическую, коммерческую или иную информацию, в том числе составляющую секреты производства (ноу-хау), и иную информацию, содержащую соответствующий штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании. Конфиденциальной информацией Стороны также признают любую информацию о персональных данных собственников и нанимателей многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, охраняемую Федеральным законодательством Российской Федерации. В рамках настоящего Договора, к третьим лицам не относятся: члены совета директоров (попечительского совета) и исполнительных органов Получающей Стороны, а также работники Получающей Стороны, которые для выполнения ими своих трудовых обязанностей получают конфиденциальную информацию в рамках своей служебной компетенции.

9.3. Нижеследующая информация не будет считаться конфиденциальной:

а) информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора Получающей Стороной;

б) информация, которая становится известной Получающей Стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от Раскрывающей Стороны;

в) информация, которая находилась в распоряжении Получающей Стороны до ее передачи Раскрывающей Стороной на условиях настоящего Соглашения, при условии, что у Получающей Стороны есть достаточные основания полагать, что при этом не были нарушены какие-либо обязательства по охране Конфиденциальной Информации;

г) письменно одобрена к раскрытию Раскрывающей Стороной;

д) информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

10.2. Настоящий Договор в соответствии с пунктом 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации является смешанным договором, т.е. договором, в котором содержатся элементы нескольких различных типов договоров - лицензионного договора и договора возмездного оказания услуг. Заключение между Сторонами нескольких договоров путем составления одного документа (настоящего Договора) отвечает интересам Сторон, поскольку указанные договоры тесно взаимосвязаны, а также в целях упрощения учета взаимных обязательств.

10.3. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются Дополнительным соглашением к нему и автоматически становятся неотъемлемой настоящего Договора.

11. Список приложений

11.1. Приложение № 1 – Перечень услуг по внедрению и сопровождению ПО, которые будут оказаны, их описание.

11.2. Приложение № 2 – Перечень подсистем «Информационно-аналитической системы управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики».

* 1. . Приложение № 3 – Цена договора.

11.4. Приложение № 4 – Форма акта оказания услуг.

11.5. Приложение № 5 – Техническое задание на оказание услуг по внедрению «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики».

12. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР»Адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д.22ИНН 0725991246, КПП 072501001р/с 40603810910090000633 в Филиале ОАО Банк ВТБ в г.Ставрополек/с 30101810100000000788 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю БИК 040702788 | Юридический адрес: Почтовый адрес: Тел. ИНН/КПП ОГРН Банковские реквизиты: |
|  |  |

**13. Подписи сторон**

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т. Шогенов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень услуг по внедрению и сопровождению ПО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ по внедрению ПО** | **Ответственная сторона** |
| 1. **Предпроектное обследование (ППО)**
 |  |
| Подготовка материалов для ППО. Анкеты, опросники, справочники | Исполнитель |
| Заполнение анкет, опросников | Заказчик |
| Проведение интервью | Исполнитель  |
| Формирование рабочей группы | Исполнитель, Заказчик |
| Предоставление региональных НПА, НСИ, требований Заказчика | Заказчик |
| 1. **Анализ ППО**
 | Исполнитель |
| Отправка и получение заполненных анкет, опросников и справочников | Исполнитель, Заказчик |
| Согласование перечня участников, а также схем и регламентов взаимодействия всех участников | Исполнитель, Заказчик |
| 1. **Описание прототипа системы**
 |  |
| Анализ полученных данных, формирование критериев настройки системы | Исполнитель |
| 1. **Подготовка организации рабочих мест (РМ) пользователей**
 |  |
| Представление технических требований к рабочим местам | Исполнитель |
| Определение количества РМ, пользователей и их ролей | Исполнитель, Заказчик |
| Выполнение требований к организации РМ | Заказчик |
| 1. **Настройка функционального блока Заказчика**
 |  |
| Настройка сервера  | Исполнитель |
| Настройка учетных записей пользователей | Исполнитель |
| Настройка справочников и параметров расчетов | Исполнитель |
| 1. **Согласование формата раскрытия и раскрытие информации**
 |  |
| По запросу Заказчика сформированная долгосрочная программа капитального ремонта МКД размещается на информационном портале Заказчика в сети Интернет с использованием модуля раскрытия Исполнителя | Исполнитель, Заказчик |
| 1. **Загрузка данных**
 |  |
| Предоставление Заказчику форматов данных для организации сбора информации (реестры данных, справочники, анкеты) | Исполнитель |
| Сбор данных в форматах, предоставленных Исполнителем | Заказчик |
| Загрузка данных в систему | Исполнитель |
| Единовременная проверка корректности загрузки данных и передача Заказчику реестра с ошибками | Исполнитель |
| Корректировка данных  | Заказчик |
| Итоговая загрузка выверенных Заказчиком данных | Исполнитель |
| Формирование проекта долгосрочной программы капитальных ремонтов МКД по итоговым данным для демонстрации работы алгоритмов автоматического построения по установленным критериям | Исполнитель |
| Формирование типовых отчетов: * Детализированный отчет по региональной программе (бюджеты по МО, бюджеты по годам, объемы работ, объемы работ в разрезе по годам, по домам, по домам в разрезе по годам, по работам по домам, по домам и работам в разрезе по годам)
* Отчет по домам, не попавшим в программу
* Отчет по выбранному способу формирования фонда
* Отчет о размерах взносов по домам
 | Исполнитель |
| 1. **Обучение пользователей**
 |  |
| Предоставление пользовательской документации  | Исполнитель |
| Дистанционный инструктаж пользователей по работе в системе согласно установленным ролям и программе обучения | Исполнитель |
| 1. **Запуск системы в промышленную эксплуатацию**
 |  |
| Подписание акта оказанных услуг по внедрению ПО | Исполнитель, Заказчик |

**Перечень услуг по сопровождению ПО:**

1. Обслуживание технической инфраструктуры, в т.ч. лицензионные платежи на программное обеспечение и базы данных.

2. Адаптация ПО к условиям конкретного использования, с учетом характеристик внешней среды или конфигурации аппаратуры, на которой предстоит функционировать программам, в соответствии с документацией на Систему, в том числе адаптация ПО при изменении требований федерального законодательства.

3. Организация технической и методологической поддержки пользователей с использованием бесплатной телефонной «горячей линии»;

4. Дополнительный дистанционный инструктаж пользователей по работе с ПО.

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т.Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень подсистем информационно-аналитической системы управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики**

1. Подсистема «Мониторинг жилищного фонда».

2. Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта».

3. Подсистема «Планирование и проведение капитального ремонта».

4. Подсистема «Биллинг капитального ремонта».

5. Подсистема «Финансовый учет фонда капитального ремонта».

6. Подсистема «Работа с дебиторской задолженностью».

7. Подсистема «Контроль формирования фондов капитального ремонтов».

8. Подсистема «Личный кабинет».

**Требования к ПК Заказчика**

Операционная система: Windows Vista / Windows XP / Windows 7 / Windows 8.

Процессор: частота не ниже 1 ГГц.

Оперативная память: не менее 2Гб.

Жесткий диск: не менее 32 Гб.

Поддержка браузеров: Firefox 24+ (преимущественно), Internet Explorer 11+, Google Chrome 28+.

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т. Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение №3

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Цена Договора

Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Шогенова А.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, (при совместном именовании – «Стороны», по отдельности– «Сторона»), пришли к соглашению о цене настоящего Договора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стоимость, руб.** | **в том числе НДС, руб.** |
| 1. | Предоставление простой неисключительной лицензии на право использования ПО, включающее услуги по внедрению подсистем «Мониторинг жилищного фонда», «Формирование региональной программы капитального ремонта», «Планирование и проведение капитального ремонта», «Биллинг капитального ремонта», «Финансовый учет фонда капитального ремонта», «Работа с дебиторской задолженностью», «Контроль формирования фондов капитального ремонтов», «Личный кабинет» |  | НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ |
| 2. | Ежемесячные услуги по сопровождению ПО |  |  |

* 1. Цена может меняться с учетом индексации, исходя из уровня инфляции, путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.
	2. Под уровнем инфляции в пункте 1.1. подразумевается среднегодовой показатель инфляции (среднегодовой индекс потребительских цен), учитываемый при разработке федерального бюджета на очередной финансовый год.
	3. Стоимость, указанная в пп.1, 2, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора, в т.ч. расходы на оплату налогов, сборов, таможенных пошлин и иных платежей, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством, командировочные расходы и др.

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т.Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма акта оказания услуг**

**-----------------------------------------------** НАЧАЛО ФОРМЫ **-----------------------------------------------**

**Акт оказания услуг**

Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице генерального директора Шогенова А.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, (при совместном именовании – «Стороны», по отдельности – «Сторона»), составили настоящий акт о том, что Заказчик принял следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг** | **Цена** | **НДС** |
| 1. |  |  |  |

Общая стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС (Сумма прописью).

Услуги оказаны в установленные сроки.

Претензий в отношении качества оказанных услуг Заказчик не имеет.

| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| --- |
| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т. Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

**-----------------------------------------------** КОНЕЦ ФОРМЫ **-----------------------------------------------**

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т.Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

на оказание услуг по предоставлению права использования, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно-аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики»

*Полное наименование системы:* информационно-аналитическая система управления республиканской программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики (далее– Система).

Система предназначена для:

- предоставления инструмента органам государственной власти для оперативного управления проведением капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики;

- интеграции сведений из разрозненных локальных и ведомственных баз данных субъектов муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;

- анализа информации с целью мониторинга состояния сферы ЖКХ;

- принятия управленческих решений на основе фактических данных;

повышения информационной открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора капитального ремонта.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

*Требования к Системе в целом*

По виду автоматизированной деятельности Система должна представлять собой многопользовательскую территориально распределенную информационно-телекоммуникационную систему обработки и передачи информации с различным уровнем доступа пользователей к обрабатываемой информации, не составляющей государственной тайны – служебной информации ограниченного доступа, получаемой в рамках выполнения участниками своих функций.

Система должна быть предоставлена в виде прикладных функциональных сервисов - подсистем, располагающихся на аппаратно-программной платформе и предоставляемых по модели «программное обеспечение как услуга» (SaaS).

Подсистемы должны представлять собой высокоуровневые компоненты Системы, обладающие свойством автономности, выделенные по признакам принадлежности к определенной группе участников процесса ЖКХ или предназначенные для решения специфических задач.

Система должна иметь централизованную базу данных, которая позволит:

- исключить необходимость экспорта-импорта данных (все действия происходят непосредственно с единой базой данных);

- получить возможность постоянного (online) доступа к системе и всей текущей информации (без привязки к стационарному рабочему месту пользователя);

- вести единые справочники и классификаторы (централизованный контроль наполнения справочников).

Система должна быть организована и работать по принципу трехзвенной архитектуры: web-браузер, web-сервер приложений и сервер базы данных.

Доступ пользователей к подсистемам должен осуществляться по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ. Тип используемого АРМ и состав функций, доступный определенному пользователю, должен определяться в зависимости от его роли, при этом роль будет определять права пользователей на доступ к подсистемам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

Система должна обеспечивать возможность исторического хранения данных с глубиной не менее 30 лет.

*Требования к структуре и функционированию Системы*

Система должна включать следующие программные компоненты:

1) портал информационно-аналитической системы управления региональной программой капитального ремонта (ИАС УПКР). Портал ИАС УПКР предназначен для размещения общедоступной информации о состоянии жилищно-коммунального хозяйства Кабардино-Балкарской Республики, а также для предоставления возможностей по работе пользователей системы в личных кабинетах;

2) Система должна строиться на базе следующих подсистем:

- подсистема «Мониторинг жилищного фонда»;

- подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта»;

- подсистема «Планирование и проведение капитального ремонта»;

- подсистема «Биллинг капитального ремонта»;

- подсистема «Финансовый учет фонда капитального ремонта»;

- подсистема «Работа с дебиторской задолженностью»;

- подсистема «Контроль формирования фонда капитального ремонта»;

- подсистема «Личный кабинет абонента».

Подсистема «Мониторинг жилищного фонда» должна обеспечивать возможность ведения информации об объектах жилищного фонда и их состоянии, а также сбор и хранение информации по управлению МКД и предоставлению ЖКУ.

Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна обеспечивать возможность расчета размера взноса в фонд капитального ремонта по заданным параметрам, хранения справочников межремонтных сроков эксплуатации, плановых затрат, тарифов по взносам в фонд капитального ремонта, автоматическое формирование и корректировку программы согласно заданным алгоритмам.

Подсистема «Планирование и проведение капитального ремонта» должна обеспечивать возможность создания краткосрочных планов по капитальному ремонту в заданных региональной программой рамках, в том числе для планирования перечня услуг и видов работ по каждой группе конструктивных элементов МКД на основе актов технического осмотра и дефектных ведомостей, возможность учета документов проектно-сметной документации, Актов выполненных работ, договоров с подрядными организациями, возможность отслеживания хода выполнения работ на объектах капитального ремонта.

Подсистема «Биллинг капитального ремонта» должна обеспечивать возможность ведения базы лицевых счетов абонентов, расчета размеров взносов в фонд капитального ремонта, автоматического перерасчета по изменившимся параметрам, начисления пени в случаях, предусмотренных законодательством.

Подсистема «Работа с дебиторской задолженностью» должна обеспечивать расчет задолженности абонентов по оплате взносов в фонд капитального ремонта, формирования предупреждений и исковых заявлений по взысканию дебиторской задолженности

Подсистема «Финансовый учет фонда капитального ремонта» должна обеспечивать возможность ведения сальдо по лицевым счетам абонентов, в целом по счету дома, а также по счетам регионального оператора, с возможной аналитической разбивкой по счетам домов, распределение бюджетного софинансирования работ по капитальному ремонту в разрезе источников финансирования по муниципальным образованиям и МКД, формирования оборотно-сальдовой ведомости.

Подсистема «Контроль формирования фонда капитального ремонта» должна обеспечивать возможность учета проверок деятельности регионального оператора органами жилищного надзора на предмет соблюдения обязательных требований, а также возможность контроля фондов капитального ремонта МКД.

Подсистема «Личный кабинет абонента» должна обеспечивать возможность предоставления информации о состоянии лицевого счета по взносам в фонд капитального ремонта и формирования обратной связи о качестве проведения капитального ремонта.

3) обеспечивающие подсистемы:

- подсистема «Нормативно-справочная информация», предназначенная для ведения нормативно-справочной информации и синхронизации справочников Системы с общероссийскими классификаторами ФИАС, ОКТМО;

- подсистема «Аналитика и отчетность», предназначенная для качественного и количественного анализа показателей сферы ЖКХ, формирования аналитических отчетов в удобном для пользователя виде – графическом и табличном, с последующей публикацией и их распространением;

- подсистема «Администрирование», предназначенная для ведения информации о пользователях системы, регистрации и управления правами доступа пользователей и обеспечения возможности настройки и администрирования подсистем Системы.

*Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы*.

На физическом, канальном, сетевом и транспортном уровнях связь между компонентами Системы должна осуществляться с использованием локальных вычислительных и глобальных телекоммуникационных сетей, поддерживающих стек протоколов TCP/IP.

Пересылка массивов данных должна осуществляться только по прямому указанию пользователя, а в остальных случаях должны пересылаться только результаты выполнения запроса пользователя, полученные на сервере приложений. На прикладном уровне информационный обмен в Системе должен осуществляться по технологии web - сервисов.

*Требования к характеристикам взаимосвязей Системы со смежными системами*.

Загрузка данных из сторонних систем, используемых управляющими организациями, расчётно-кассовыми центрами и другими сторонними поставщиками данных, должен проходить с использованием установленных Исполнителем форматов обмена данными. Форматы обмена данными должны быть реализованы на базе XML формата и иметь открытую структуру.

Подсистемы, являющиеся получателями информации, должны:

обеспечивать поддержку информационного взаимодействия по установленному протоколу;

обеспечивать бесперебойную поддержку установленного уровня производительности;

обеспечивать поддержку обмена технологической информацией о работе подсистемы.

*Требования к режимам функционирования Системы*

Система должна поддерживать следующие режимы функционирования:

штатный режим функционирования;

профилактический режим функционирования;

аварийный режим функционирования.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации Системы. В данном режиме Система должна обеспечивать выполнение всех заявленных функций и обеспечивать работу зарегистрированных пользователей в соответствии с показателями назначения.

В профилактическом режиме функциональные возможности для пользователей недоступны. При этом допускается проводить профилактические работы для компонентов в отдельности.

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) аппаратного обеспечения. В этом режиме должны приниматься меры к обеспечению временной работоспособности Системы (возможно с ограничением в выполнении отдельных функций), после чего производится анализ причин выхода Системы в аварийный режим, и проводятся мероприятия по восстановлению полной работоспособности.

*Перспективы развития, модернизации Системы*

Система должна предоставляться с учётом перспектив развития, модернизации и масштабирования. Развитие и модернизация Системы должны предусматриваться в следующих направлениях:

повышение технических характеристик, таких как производительность серверов и рабочих станций, пропускная способность каналов связи;

расширение перечня объектов и субъектов ЖКХ, подлежащих мониторингу и управлению;

модернизация программного обеспечения, наращивание и изменение функционала;

добавление новых автоматизированных рабочих мест.

*Требования к квалификации персонала Системы*

Для администрирования Системы необходимы базовые знания по настройке web-сервера и сервера базы данных. При этом администратор Системы не должен быть специалистом в настройке и администрировании этих серверов.

Интерфейс Системы должен быть построен таким образом, чтобы пользователю, знакомому с интерфейсом операционной системы Microsoft Windows, было просто разобраться с элементами интерфейса.

*Показатели назначения Системы*

Система должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 200 пользователей при следующих характеристиках времени отклика системы:

для операций навигации по экранным формам системы – не более 2 сек;

для операций формирования справок и выписок – не более 1 мин.

Время формирования аналитических отчетов определяется их сложностью и может занимать продолжительное время. При выполнении условий рекомендуемого технического обеспечения, для аналитических отчетов, соответствующих утвержденным отчетным формам проектной документации, за период (1 месяц) - не более 1 часа.

Система должна обеспечивать функционирование в штатном режиме круглосуточно, без выходных («режим 24\*7») с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа (с полным отключением Системы).

*Требования к надежности Системы*

Надежность Системы должна обеспечиваться разработкой и реализацией организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение заданных в данном техническом задании требований к надежности.

Технические средства Системы по показателям надёжности должны соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88.

В качестве показателей надежности программного обеспечения Системы следует использовать интенсивность перезапусков (перезагрузок) и их длительность.

*Требования к безопасности*

Конструкция комплекса технических средств Системы должна обеспечивать безопасность обслуживающего персонала при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте.

Все внешние элементы технических средств, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81.

При внедрении, эксплуатации и обслуживании технических средств системы должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

В помещениях должны поддерживаться параметры микроклимата в соответствии с требованиями, предъявляемыми поставщиками размещаемого там оборудования.

Выполнение требований к безопасности должны быть обеспечены организационными мерами.

*Требования к эргономике и технической эстетике*

Пользовательский интерфейс Системы должен обеспечивать удобство доступа пользователя к вводу и просмотру информации, наглядность ее представления. Пользовательский интерфейс должен быть настроен на конкретную роль пользователя.

Элементы интерфейса должны быть стандартизованы для всех форм отображения и редактирования данных.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю должны быть на русском языке.

*Требования к защите от несанкционированного доступа*

Защита информации от несанкционированного доступа в Системе должна быть реализована на основе сквозной идентификации и авторизации пользователей для всего перечня предоставляемых подсистем.

Идентификация пользователей должна осуществляться по связке «имя пользователя и пароль».

Доступ пользователя к подсистемам должен осуществляться в соответствии с правами в рамках назначенной пользователю роли. Для каждого пользователя должна быть назначена одна или более ролей, которые этот пользователь выполняет в подсистемах. Роль должна регламентировать доступ пользователя к функциям Системы.

В подсистемах должна быть предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций.

Каждая роль пользователя в Системе должна представлять собой совокупность прав доступа к определенным объектам (информационным ресурсам, операциям, функциям) Системы. Для каждого объекта Системы в рамках определенной роли пользователя должна быть возможность указать права доступа к этому объекту на добавление, изменение, удаление и просмотр.

Исполнитель должен предварительно настроить список пользовательских ролей в соответствии с предоставленной Заказчиком информацией.

Доступ к Системе посредством web-браузера (тонкий клиент) должен осуществляться с помощью SSL сертификатов и защищенного протокола HTTPS.

Использование SSL (Secure Sockets Layer) криптографического протокола в Системе должно позволить надежно обеспечить безопасную передачу данных по сети Интернет. Использование протокола SSL должно позволить создать защищенное соединение между web-клиентом и сервером Системы. Все данные Системы должны передаваться от сервера Системы к web-клиенту (и наоборот) по протоколу HTTPS и «упаковываться» в криптографический протокол SSL, тем самым обеспечивая защиту и конфиденциальность этих данных.

*Требования к сохранности информации при авариях*

В Системе должна быть обеспечена сохранность информации при возникновении нештатных ситуаций и авариях. Под авариями следует понимать потери питания и отказы (потери работоспособности) технических и программно-технических средств и каналов связи.

Программное обеспечение должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика.

*Требования к патентной чистоте*

Программное обеспечение Системы должно обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации.

*Требования по стандартизации и унификации*

Основными критериями в области стандартизации и унификации подсистем должны являться:

использование единой технологии выполнения идентичных автоматизируемых функций (задач);

модульность построения технических, программных и информационных компонентов Системы, позволяющая осуществлять как совершенствование решаемых функций (задач), так и расширение их перечня;

унификация компонентов Системы;

унификация формата передачи данных.

Работы по настройке Системы должны проводиться в соответствии с требованиями по стандартизации и унификации, приведёнными в ГОСТ 23945.0-80, а также регламентироваться ГОСТ серии 34 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы» и общетехническими руководящими документами, включая РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения», РД 50-34.126-92 «Рекомендация. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем», РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

*Дополнительные требования*

*Поддержка версионности*

Для получения актуальных данных на любой момент времени в Системе должна быть поддержка версионности параметров объектов, позволяющая извлекать версии объектов, действовавшие в конкретный момент времени. В Системе для всех параметров, для которых требуется поддержка версионности, необходимо хранить период действия параметра.

*Доступ пользователей к подсистемам*

Доступ пользователей к подсистемам Системы осуществляется по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ. Тип используемого АРМ и состав функций, доступный определенному пользователю, определяется в зависимости от его роли, при этом роль определяет права пользователей на доступ к подсистемам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

В Системе реализована работа для следующих ролей пользователей:

Администратор Системы;

Орган исполнительной власти;

Орган местного самоуправления;

Региональный оператор капитального ремонта;

Собственник помещения МКД.

*Требования к обеспечению защиты персональных данных*

В соответствии с п.1 ст.19 ФЗ «О персональных данных» №152 от 25.07.2007 г., обязанность организации необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечение их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, возлагается на Заказчика (оператора Системы) и участников информационного обмена.

*Требования к функциям, выполняемым Системой*

*Требования к администрированию*

В Системе должно быть обеспечена возможность ведения информации о пользователях Системы, идентификационных параметров по каждому пользователю, назначения прав доступа. Права доступа пользователям должны назначаться по ролевой модели. Кроме того, должна быть реализована возможность управления общесистемными настройками, в частности, по управлению загрузкой реестров, и для контроля активности пользователей и выполняемых ими операций в Системе.

Для администратора Системы должна быть обеспечена возможность выполнения функций, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень функций администратора Системы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Регистрация пользователей в Системе и назначение ролей |
| 2. | Создание ролей и настройка прав доступа |
| 3. | Проведение служебных операций – процедуры открытия и закрытия периода, процедуры отката операции |
| 4. | Возможность предоставления информации на основе журналов |

В Системе должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

- регистрация пользователей в Системе и назначение ролей.

В Системе должна быть обеспечена возможность регистрации новых пользователей с назначением роли и прав доступа пользователя к информации в Системе.

- создание ролей и настройка прав доступа.

В Системе должна быть обеспечена возможность создания новых ролей пользователей, а также ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели.

- проведение служебных операций – процедуры открытия и закрытия периода, процедуры отката операции.

В Системе должна быть обеспечена возможность проведения следующих служебных операций:

процедура открытия и закрытия операционного дня;

процедура отмены финансовых операций текущего операционного дня;

процедура создания и закрытия периода оплат.

Возможность предоставления информации на основе журналов.

- в Системе должна быть обеспечена возможность предоставления информации на основе следующих журналов:

журнал действий пользователей;

журнал уникальных входов в систему за указный период.

*Требования к нормативно-справочной информации Системы*

В Системе должны быть реализованы как минимум следующие справочники:

общероссийский классификатор адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

справочник способов формирования фонда капитального ремонта;

справочник типов домов с возможностью настройки перечня параметров для каждого типа дома в каждом муниципальном образовании;

справочник групп конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник дефектов конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;

справочник видов работ по дефектам в разрезе групп конструктивных элементов с указанием обязательности вида работ;

справочник комплексных видов ремонтов с возможностью группировки по видам работ в целях оптимизации планирования проведения работ в региональной программе;

справочник удельных стоимостей ремонтов по группам конструктивных элементов в разрезе муниципальных образований;

справочник региональных расценок предельных стоимостей работ по капитальному ремонту;

справочник установленных минимальных размеров взносов на капитальный ремонт по типам домов в разрезе муниципальных образований;

справочник соотношений объемов бюджетного софинансирования;

справочник критериев построения очереди МКД с возможностью настройки по типам характеристик домов;

справочник методов расчета стоимостей для расчета финансовых обязательств по капитальному ремонту;

справочник форм собственности помещений в МКД;

справочник периодов программ капитального ремонта;

справочник единиц измерения;

справочник типов приборов учета;

справочник источников финансирования;

справочник муниципальных образований (включая связку с ФИАС);

справочник кредитных организаций;

справочник региональных операторов капитального ремонта, включающий банковские реквизиты счетов региональных операторов;

справочник ставок рефинансирования Центрального банка РФ;

справочник процентной ставки, начисляемой в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

*Требования к подсистеме «Мониторинг жилищного фонда»*

В подсистеме «Мониторинг жилищного фонда» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор (РО).

Перечень функций подсистемы «Мониторинг жилищного фонда» в соответствии с ролью пользователя указан в таблице 2.

Таблица 2. Перечень функций подсистемы «Мониторинг жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | ОМС | РО |
| 1. | Ведение реестра МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 2. | Учет приборов учета, установленных в МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 3. | Учет сведений о состоянии конструктивных элементов МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 4. | Учет жилых и нежилых помещений МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 5. | Учет сведений о лифтовом оборудовании МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 6. | Учет сведений о состоянии инженерных систем МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 7. | Учет сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД  | Х просмотр | Х | Х  |
| 8. | Учет износа здания и конструктивных элементов МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 9. | Учет работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам | Х просмотр | Х | Х  |
| 10. | Учет работ, выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам | Х просмотр | Х | Х  |
| 11. | Учет способа формирования фонда капитального ремонта по МКД | Х просмотр | Х | Х  |
| 12. | Учет изменения способа формирования фонда капитального ремонта | Х просмотр | Х | Х  |

В подсистеме «Мониторинг жилищного фонда» должна быть обеспечена возможность загрузки в Систему сведений в форме электронных реестров или заполняя формы ввода по выбору.

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) ведение реестра МКД.

В сервисе должна быть реализована возможность загрузки реестра многоквартирных домов в виде электронного реестра с использованием следующих открытых форматов данных:

XML;

CSV.

При загрузке реестра МКД должна быть обеспечена возможность проверки на уникальность адреса МКД.

Необходимо предусмотреть отдельное право на смену адреса МКД, доступное для администратора Системы.

2) учет приборов учета, установленных в МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета основных параметров общедомовых приборов учета, в том числе дата ввода прибора учета в эксплуатацию, тип прибора, срок эксплуатации прибора учета.

3) учет сведений о состоянии конструктивных элементов МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о проведении осмотров конструктивных элементов МКД, их износе, дате и объемах ранее проведенных ремонтов.

4) учет жилых и нежилых помещений МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета характеристик жилых и нежилых помещений в МКД, в том числе тип помещения и формы собственности.

5) учет сведений о лифтовом оборудовании МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о лифтовом оборудовании в целях корректного расчета межремонтных сроков и бальной оценки дома при построении очереди домов на капитальный ремонт.

6) учет сведений о состоянии инженерных систем МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений об объектах внутридомовых инженерных систем, их износе, в том числе результаты осмотров и виды, объемы и сроки ремонтных работ, проведенных ранее.

7) учет сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность учета сведений о лицах, осуществляющих деятельность по управлению МКД, включающие реквизиты организации и периоды деятельности.

8) учет износа здания и конструктивных элементов МКД.

Система должна предоставлять возможность фиксации степени износа МКД, года последнего проведенного капитального ремонта и его тип (комплексный или частичный), заполнения плановой даты капитального ремонта.

Учет износа здания должен производиться в разрезе конструктивных элементов, при этом конструктивные элементы должны быть разбиты на группы, включая внутридомовые инженерные коммуникации. При отсутствии даты установки конструктивного элемента принимается дата установки на год постройки МКД.

9) учет работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета работ, выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам. Учет работ выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов необходимо вести по группам конструктивных элементов.

10) учет работ, выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета работ, выполненных не в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам. Учет работ, выполненных не в рамках прошлых капитальных ремонтов, необходимо вести по группам конструктивных элементов.

11) учет способа формирования фонда капитального ремонта по МКД.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД с проверкой на соответствие типу управления МКД.

Способы формирования фонда могут быть:

на специальном счете, владельцем которого является ТСЖ, ЖСК (только для форм управления ТСЖ и ЖСК);

на специальном счете под управлением регионального оператора;

на счете регионального оператора.

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Кроме того, в Системе должны быть предусмотрены настройки минимально установленного размера фонда в процентах, формирующегося на специальном счете (устанавливается Правительством Кабардино-Балкарской Республики), а также возможность переопределять его размер в большую сторону, согласно решению собрания собственников жилья.

12) учет изменений способа формирования фонда капитального ремонта.

В Системе должна быть предусмотрена возможность учета изменений способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД с проверкой на соответствие типу управления МКД и хранения истории внесенных изменений.

В Системе необходимо предусмотреть возможность загрузки и хранения сканированных образов документов по МКД.

*Требования к подсистеме «Формирование региональной программы капитального ремонта*»

Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна обеспечивать автоматизированный расчет минимального размера взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в МКД на основе общей оценки потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту, достаточности средств для обеспечения своевременного проведения капитального ремонта и оценки доступности взноса для граждан с учетом совокупных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок формирования очереди домов в республиканской программе капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики определяется Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.2013 года № 62-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики» и зависит от следующих критериев:

- износ многоквартирного дома;

- год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;

- дата последнего проведения капитального ремонта многоквартирного дома;

- полнота поступлений взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме;

- многоквартирные дома, собственники помещений в которых приняли решение о долевом финансировании капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в большем размере, чем установлено Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также собственники помещений, которые приняли решение о получении кредитного займа на капитальный ремонт своего многоквартирного дома;

- многоквартирные дома, в которых действуют товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, избраны советы домов;

- многоквартирные дома в зависимости от даты принятия решения об участии в региональной программе;

- многоквартирные дома, в которых выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом;

- многоквартирные дома, собственники помещений в которых приняли решение о благоустройстве дворовой территории в случае, если она объединяет несколько многоквартирных домов, одновременно вошедших в региональную программу на текущий год;

- количество жителей в многоквартирном доме;

- доля фактически поступивших платежей по оплате за жилищно-коммунальные услуги, включая обязательный платеж на капитальный ремонт многоквартирного дома.

Окончательный перечень критериев формирования региональной программы капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики должен быть уточнен на этапе выполнения работ.

Порядок применения критериев при формировании долгосрочной региональной программы капитального ремонта жилищного фонда Кабардино-Балкарской Республики должен быть определен в соответствии с требованиями принятого в Кабардино-Балкарской Республике нормативно-правового акта.

В подсистеме «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы в соответствии с ролью пользователя указан в таблице 3.

Таблица 3. Перечень функций подсистемы «Формирование региональной программы капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | ОМС | РО |
| 1. | Расчет необходимого и минимального размеров взносов собственников помещений в фонд капитального ремонта с учетом доступности взноса для граждан | Х  |  |  |
| 2. | Учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта |  | Х | Х |
| 3. | Расчет балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов | Х  | Х | Х |
| 4. | Формирование перечня услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах | Х  | Х | Х |
| 5. | Расчет планируемых затрат на капитальный ремонт в разрезе источников финансирования | Х  | Х | Х |
| 6. | Учет дополнительных критериев при построении очереди МКД на капитальный ремонт для оптимизации финансового обеспечения программы по годам | Х  | Х | Х |
| 7. | Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД | Х  |  | Х |
| 8. | Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД | Х  |  | Х |
| 9. | Расчет необходимых заемных и кредитных средств при формировании программы в разрезе каждого объекта капитального ремонта | Х  |  | Х |
| 10. | Подготовка сформированной региональной программы для размещения на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ | Х  |  | Х |

При формировании региональной программы капитального ремонта Система должна обеспечивать учет следующих настраиваемых параметров:

- сценария планирования (метода расчета);

- групп конструктивных элементов и объектов инженерной инфраструктуры, которые в обязательном порядке включаются в региональную программу капитального ремонта;

- нормативных сроков эксплуатации конструктивных элементов домов;

- планируемых сумм затрат на капитальные ремонты конструктивных элементов;

- планируемых объемов поступлений денежных средств от населения;

- планируемых объемов софинансирования из разных уровней бюджетов;

- установленного предельного уровня расхода средств из фонда капитального ремонта.

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет необходимого и минимального размеров взносов собственников помещений в фонд капитального ремонта с учетом доступности взноса для граждан.

Расчет минимального размера взноса на капитальный ремонт должны быть выполнены в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 07.02.2014 г. № 41/пр.

Оценка потребности в средствах на финансирование работ должна рассчитываться по каждому объекту капитального ремонта, входящему в региональную программу, по муниципальным образованиям, входящим в Кабардино-Балкарскую Республику, и по региону в целом.

Оценка доступности взноса для граждан должна рассчитываться исходя из прогнозируемой доли расходов граждан на оплату взносов на капитальный ремонт и жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Предельное значение доступного для граждан взноса на капитальный ремонт должно рассчитываться с учетом прогнозируемого совокупного платежа за капитальный ремонт и ЖКУ, индекса роста платежа населения за жилищно-коммунальные услуги, прогнозируемого душевого дохода и среднего размера площади.

После выполнения расчета необходимого размера взноса на капитальный ремонт и предельного значения взноса на капитальный ремонт система должна предоставлять возможность автоматического заполнения рассчитанных значений в справочник минимальных размеров взносов на капитальный ремонт.

2) учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта.

Система должна обеспечивать возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта, посредством учета протоколов общих собраний собственников помещений, либо решений ОМС.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

ввода информации о способе формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в региональную программу капитального ремонта;

проверки типа управления МКД при выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3) расчет балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов.

В Системе должна быть реализована возможность расчета балльной оценки для каждого МКД и построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов в соответствии с перечнем критериев и порядком их применения, утвержденными нормативными актами Кабардино-Балкарской Республики.

Перечень критериев, весовые коэффициенты значимости критериев и порядок применения критериев при определении в региональной программе очередности проведения капитального ремонта общего имущества в МКД должны быть настраиваемыми.

Для формирования очереди ремонтов конструктивных элементов домов в Системе должна быть возможность расчета даты плановых ремонтов в соответствии с межремонтными сроками эксплуатации (по справочнику межремонтных сроков эксплуатации конструктивных элементов). Даты плановых ремонтов должны автоматически рассчитываться, исходя из критериев построения очереди МКД на проведение капитального ремонта и плановых поступлений денежных средств.

Детальный алгоритм формирования очереди должен быть составлен и согласован на стадии выполнения работ по разработке подсистемы.

4) формирование перечня услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества для каждого многоквартирного дома, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, должен автоматически формироваться в Системе в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов, утвержденных в Кабардино-Балкарской Республики.

В подсистеме должна быть реализована возможность включения в перечень услуг и работ по капитальному ремонту дополнительных работ в случае, если собственники помещений в МКД приняли решение по увеличению взноса на капитальный ремонт.

5) расчет планируемых затрат на капитальный ремонт в разрезе источников финансирования.

Расчет планируемых затрат на капитальный ремонт для каждого вида услуг и работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах должен быть реализован в разрезе источников финансирования с выделением планируемых сумм денежных средств от собственников помещений и необходимых бюджетных средств.

Для расчета планируемых затрат на капитальный ремонт в блоке должна быть реализована возможность суммирования затрат по всем видам работ всех объектов капитального ремонта. Дополнительно должна быть реализована возможность учета лимитов финансирования по каждому источнику финансирования.

6) учет дополнительных критериев при построении очереди МКД на капитальный ремонт для оптимизации финансового обеспечения программы по годам.

При построении очереди МКД на капитальный ремонт в целях оптимизации финансового обеспечения программы при ежегодной ее корректировке в подсистеме должна быть реализована возможность учета дополнительных критериев.

7) формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При формировании региональной программы необходимо предусмотреть возможность занесения и автоматического расчета информации о суммах финансирования из нескольких источников в разрезе групп конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры МКД. Также необходимо предусмотреть возможность учета лимитов финансирования в разрезе каждого источника финансирования на каждый объект финансирования.

В подсистеме должна быть реализована статусная модель формирования региональной программы капитального ремонта согласно стадиям ее подготовки.

Расчет объема денежных средств на капитальный ремонт конструктивных элементов должен происходить исходя из нормативной стоимости ремонтных работ (из справочника нормативной стоимости работ с учетом группы капитальности дома) и значений параметров многоквартирных домов (например, площадь кровли).

В подсистеме должна быть обеспечена возможность формирования программы капитального ремонта с детализацией по муниципальным образованиям.

Детальный алгоритм формирования региональной программы должен быть составлен и согласован на стадии разработки подсистемы.

8) формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При необходимости актуализации утвержденной программы необходимо, чтобы Система формировала ее новую версию.

Необходимо предусмотреть возможность внесения корректировок при формировании региональной программы вручную. В интерфейсе формирования региональной программы должны быть разнесены расчетные даты плановых ремонтов исходя из межремонтных сроков эксплуатации, автоматически посчитанные исходя из плановых поступлений денежных средств, и скорректированные вручную.

9) расчет необходимых заемных и кредитных средств при формировании программы в разрезе каждого объекта капитального ремонта.

Для расчета необходимых заемных и кредитных средств для проведения капитального ремонта Система должна проводить сравнение планируемых объемов затрат на капитальный ремонт МКД и планируемого объема поступления средств от взносов на капитальный ремонт собственников помещений и бюджетного софинансирования.

10) подготовка сформированной региональной программы для размещения на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ.

В ходе подготовки сформированной региональной программы к публикации в блоке должна быть реализована возможность указания действующей версии программы и объем данных для публикации на публичном интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики и в СМИ.

Региональная программа должна включать в себя:

- перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

- перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в каждом многоквартирном доме, включенном в региональную программу;

- плановый год начала проведения капитального ремонта общего имущества в каждом многоквартирном доме, включенном в региональную программу;

- планируемый объем денежных средств для выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества МКД в разрезе источников финансирования.

*Требования к подсистеме «Планирование и проведение капитального ремонта»*

В подсистеме «Планирование и проведение капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Орган исполнительной власти (ОИВ);

Орган местного самоуправления (ОМС);

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Планирование и проведение капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя, представлен в таблице 4.

Таблица 4. Перечень функций подсистемы «Планирование и проведение капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функция | ОИВ | РО | ОМС |
| 1. | Формирование краткосрочных (сроком до 3-х лет) планов капитального ремонта МКД | Х |  | Х |
| 2. | Корректировка перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД | Х |  | Х |
| 3. | Учет лимитов финансирования краткосрочного плана капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования | Х | Х |  |
| 4. | Создание паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в краткосрочный план капитального ремонта | Х | Х | Х |
| 5. | Ведение дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта |  | Х | Х |
| 6. | Учет списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ |  | Х | Х |
| 7. | Учет протоколов общих собраний жильцов по объекту |  | Х | Х |
| 8. | Учет смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта |  | Х | Х |
| 9. | Учет договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту |  | Х | Х |
| 10. | Учет договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков |  | Х | Х |
| 11. | Учет план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта |  | Х | Х |
| 12. | Учет актов выполненных работ по каждому объекту в разрезе работ | Х | Х | Х |
| 13. | Учет платежных документов по каждому объекту капитального ремонта |  | Х | Х |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) формирование краткосрочных (сроком до 3-х лет) планов капитального ремонта МКД.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования краткосрочных планов капитального ремонта МКД на основании сформированной долгосрочной программы капитального ремонта.

2) корректировка перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД.

В Системе должна быть обеспечена возможность внесения изменений в перечень работ по каждому объекту капитального ремонта на период действия краткосрочных планов (до 3-х лет) по результатам проведения технических осмотров.

3) учет лимитов финансирования краткосрочного плана капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета лимитов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов при формировании и корректировке краткосрочных планов капитального ремонта МКД.

4) создание паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в краткосрочный план капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность создания паспорта объекта капитального ремонта на основании сведений реестра МКД. Для каждого объекта капитального ремонта в паспорте должна быть возможность указания объемов средств, затраченных на подготовку ПСД, экспертизу ПСД, на проведение строительно-монтажных работ и технический надзор.

5) ведение дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения сведений о техническом состоянии объектов капитального ремонта по результатам проведения осмотров в разрезе конструктивных элементов.

6) учет списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования списка видов работ на основании дефектных ведомостей по каждому объекту капитального ремонта с указанием объемов и укрупненной стоимости работ.

7) учет протоколов общих собраний жильцов по объекту.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета результатов голосования собственников помещений объекта капитального ремонта по сформированному списку видов работ с возможностью указания признака принят/не принят по каждому виду работ.

8) учет смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета смет и ведомостей ресурсов в разрезе видов работ для каждого объекта капитального ремонта.

В Системе должно быть реализовано ограничение добавления одной сметы к одному виду работ в определенный период проведения капитального ремонта.

9) учет договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета договоров на разработку проектно-сметной документации по каждому объекту капитального ремонта на основании его паспорта.

10) учет договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета договоров подряда на проведение строительно-монтажных работ для каждого объекта капитального ремонта на основании его паспорта.

11) учет план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта на основании договора подряда.

12) учет актов выполненных работ по каждому объекту капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета актов выполненных работ в разрезе договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта на основании его паспорта и дефектной ведомости.

13) учет платежных документов по каждому объекту капитального ремонта.

В системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра платежных документов по каждому объекту капитального ремонта в разрезе договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта на основании актов выполненных работ.

В Системе должна быть обеспечена возможность загрузки реестра платежных документов из внешних информационных.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность загрузки и хранения сканированных образов документов (например, протоколов общих собраний собственников помещений, смет, дефектных ведомостей, Актов технического осмотра, Актов выполненных работ и т.д.).

*Требования к подсистеме «Биллинг капитального ремонта»*

В подсистеме «Биллинг капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Биллинг капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 5.

Таблица 5. Перечень функций подсистемы «Биллинг капитального ремонта»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента |
| 2. | Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт |
| 3. | Расчет пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт |
| 4. | Формирование платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма) |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента.

Расчет ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта должен быть осуществлен на основании данных о площади помещения в собственности абонента и размере тарифа, утвержденного собранием собственников помещений.

Тариф является единым для всех абонентов в рамках одного МКД и должен быть не меньше минимального утвержденного Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2) перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт.

Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт должен быть произведен при изменении параметров, влияющих на расчет (тарифа, общей площади жилого помещения, запреты начислений, периоды действия услуг и лицевых счетов).

Перерасчет начислений взносов на капитальный ремонт должен быть возможен как за текущий, так и за закрытые периоды.

3) расчет пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

При расчете пени должны быть учтены размер задолженности абонента и размер процентной ставки за каждый день просрочки.

Расчет задолженности должен быть произведен с учетом начислений взносов на капитальный ремонт, перерасчетов и документов оплат текущего месяца до даты оплаты. Задолженность абонента должна быть распределена по месяцам образования.

Начисление пени при несвоевременной оплате гражданами взносов в фонд капитального ремонта производится в размере одной трехсотой, действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

Расчет пени должен производиться в момент оплаты услуг с суммы уплачиваемой задолженности, либо в момент возникновения обязательств к оплате.

4) формирование платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма).

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования печатной формы платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента. Форма платежного документа должна быть согласована с Заказчиком на стадии настройки Системы.

*Требования к подсистеме «Финансовый учет фонда капитального ремонта»*

В подсистеме финансового учета должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО);

Органы исполнительной власти (ОИВ);

Органы местного самоуправления (ОМС).

Перечень функций подсистемы «Финансовый учет фонда капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 6.

Таблица 6. Перечень функции подсистемы «Финансовый учет фонда капитального ремонта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Функция | РО | ОИВ | ОМС |
| 1. | Ведение лицевых счетов абонентов | Х |  |  |
| 2. | Формирование и учет операций по счету | Х |  |  |
| 3. | Учет счетов – начислений МКД и оплат по взносам на капитальный ремонт | Х |  |  |
| 4. | Ведение счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту | Х |  |  |
| 5. | Ведение счета регионального оператора | Х |  |  |
| 6. | Ведение специальных счетов регионального оператора | Х |  |  |
| 7. | Ведение реестра невыясненных сумм | Х |  |  |
| 8. | Распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому МО в рамках краткосрочных планов капитального ремонта за счет федеральных средств и средств Кабардино-Балкарской Республики | Х | Х |  |
| 9. | Распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому дому в рамках краткосрочных планов капитального ремонта | Х |  | Х |
| 10. | Формирование оборотно-сальдовой ведомости | Х |  |  |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) ведение лицевых счетов абонентов.

Счет абонента должен быть создан для каждого помещения в МКД после принятия решения собственниками о способе формирования фонда капитального ремонта и внесении договора.

Ведение лицевых счетов абонентов в подсистеме должно быть реализовано по статусной модели в зависимости от проведения операций.

2) формирование и учет операций по счету.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования следующих финансовых операций:

- начисление;

- перерасчет;

- оплата;

- возврат денежных средств;

- изменение сальдо (случаи корректировки сальдо, например, согласно решениям суда);

- установка сальдо (необходимо для загрузки данных в систему регионального оператора при неисполнении обязанностей ТСЖ, ЖСК при формировании фонда капитального ремонта).

3) учет счетов – начислений МКД и оплат по взносам на капитальный ремонт.

На счете–начислений МКД должны быть синтезированы данные по счетам абонентов данного МКД.

4) ведение счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту.

В Системе должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам абонентов по учету оплат работ по капитальному ремонту.

5) ведение счета регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам МКД, которые формируют фонд капитального ремонта на счетах регионального оператора.

По счету регионального оператора должен быть указан лимит расходования средств.

При совершении операции по кредиту должна быть реализована проверка лимита по счету регионального оператора.

6) ведение специальных счетов регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра специальных счетов, владельцем которых является Региональный оператор, с указанием реквизитов специального счета, владельца специального счета и кредитной организации.

Для каждого специального счета должна быть обеспечена возможность синтетического учета по счетам абонентов соответствующего МКД, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете под управлением регионального оператора.

7) ведение реестра невыясненных сумм.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения реестра сумм, документы оплаты которых не могут быть однозначно проведены по какому-либо счету МКД при импорте из смежных систем. По каждому такому документу оплаты должны быть выделены атрибуты, по которым не было найдено соответствия в Системе.

8) распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому МО в рамках краткосрочных планов капитального ремонта за счет федеральных средств и средств Кабардино-Балкарской Республики.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность расчета размера потребности в финансировании каждого МО, исходя из выбранного периода краткосрочных планов капитального ремонта, информации о размерах федерального, регионального субсидирования, средств муниципального образования, выделенных на капитальные ремонты на территории МО, а также с учетом размеров лимитов финансирования работ по капитальному ремонту.

9) распределение финансовых лимитов субсидирования по каждому дому в рамках краткосрочных планов капитального ремонта.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность расчета размера потребности в финансировании каждого МКД, исходя из выбранного периода краткосрочного плана капитального ремонта, информации о размерах федерального, регионального субсидирования, средств муниципального образования, выделенных на капитальные ремонты на территории МО, а также с учетом размеров лимитов финансирования работ по капитальному ремонту.

10) формирование оборотно-сальдовой ведомости.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность формирования оборотно-сальдовой ведомости по счетам абонентов, специальным счетам, счету регионального оператора и синтетическим счетам МКД на счете регионального оператора, в соответствии с заданным периодом.

*Требования к подсистеме «Работа с дебиторской задолженностью»*

В подсистеме «Работа с дебиторской задолженностью» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Работа с дебиторской задолженностью» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 7.

Таблица 7. Перечень функций подсистемы «Работа с дебиторской задолженностью»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
|  | Расчет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт МКД |
|  | Формирование предупреждений недобросовестным плательщикам  |
|  | Формирование соглашений по оплате задолженности |
|  | Формирование исковых заявлений  |
|  | Учет судебных приказов |
|  | Формирование отчетности по работе с дебиторской задолженностью |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) расчет задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт МКД.

В подсистеме должна быть реализована возможность расчета объемов задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в МКД на основе соответствующих начислений и поступивших оплат по лицевому счету абонента в разрезе абонентов, МКД, муниципального образования и в целом по региону.

2) формирование предупреждений недобросовестным плательщикам.

В сервисе должна быть обеспечена возможность формирования печатной формы предупреждений абонентам, которые имеют задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт.

Форма предупреждения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ФИО должника;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

срок оплаты задолженности;

примечание.

Формат предупреждения должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса предупреждения. Предупреждение может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма предупреждения;

«Выдано» - предупреждение выдано должнику.

Список статусов и алгоритм перехода состояний предупреждения должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

3) формирование соглашений по оплате задолженности.

В сервисе должна быть реализована возможность формирования печатной формы соглашений по оплате задолженности взносов на капитальный ремонт. Форма соглашения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ФИО должника;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

планируемая дата начала погашения задолженности;

количество месяцев, на которое разбивается оплата задолженности;

график оплаты;

примечание.

Формат печатной формы соглашения должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса соглашения. Соглашение может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма соглашения;

«Подписано» - соглашение подписано заинтересованными сторонами.

Список статусов и алгоритм перехода состояний соглашения должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

В Системе должна быть реализована возможность прикрепления и хранения сканированных подписанных соглашений и других сопутствующих документов.

4) формирование исковых заявлений.

В сервисе должна быть реализована возможность формирования печатной формы исковых заявлений о взыскании задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт. Форма соглашения должна содержать как минимум следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ответчик;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

стоимость судебных издержек, включая почтовые и другие издержки;

расшифровка начисления взносов;

примечание.

Формат печатной формы искового заявления должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность регистрации изменения статуса искового заявления. Исковое заявление может иметь следующие статусы в Системе:

«Сформировано» - сформирована печатная форма искового заявления;

«Принято решение» - вынесено судебное решение по исковому заявлению.

Список статусов и алгоритм перехода состояний искового заявления должны быть уточнены на этапе настройки Системы.

5) учет судебных приказов.

В сервисе должна быть реализована возможность учета судебных приказов о возврате задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт, путем заполнения регистрационной карточки судебного приказа. Регистрационная карточка судебного приказа должна как минимум содержать следующую информацию:

дата документа (дата, на которую вычисляется задолженность);

ответчик;

сумма просроченной задолженности, включая пеню;

срок просроченной задолженности;

стоимость судебных издержек, включая почтовые и другие издержки;

расшифровка начисления взносов;

решение суда;

примечание.

Формат регистрационной карточки судебного приказа должен быть согласован с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

В Системе должна быть реализована возможность прикрепления и хранения сканированных образов судебных приказов и других сопутствующих документов.

6) формирование отчетности по работе с дебиторской задолженностью.

Для осуществления функции контроля дебиторской задолженности в Системе должна быть реализована возможность формирования следующих отчетных документов:

Задолженность абонентов;

Задолженность населения по месяцам;

Задолженность по лицевым счетам;

О работе по взысканию задолженности;

Состояние работы с дебиторами.

Отчет «Задолженность абонентов» должен содержать информацию об объемах начислений, оплат и задолженности на заданную дату в разрезе лицевых счетов абонентов.

Отчет «Задолженность населения по месяцам» должен содержать информацию о начислениях, задолженности, в том числе пеня, и поступление оплаты в разрезе домов. В настройках отчета должна быть возможность указания минимального срока задолженности.

Отчет «Задолженность по лицевым счетам» должен содержать информацию о начислениях по лицевому счету абонента, сальдо счета, задолженность, включая пеню, поступление оплаты, в том числе без начисления.

Отчет «О работе с задолженностью» должен формироваться на заданную дату и содержать информацию об объемах дебиторской задолженности, о предупреждениях, соглашениях, исковых заявлениях, судебных приказах в разрезе лицевых счетов и домов, а также об оплате текущей задолженности по периодам.

Отчет «О работе по взысканию задолженности» должен формироваться на заданную дату и содержать следующую информацию о взысканиях:

количество предъявленных исков;

количество рассмотренных исков;

количество исков, удовлетворенных полностью;

количество исков, удовлетворенных частично;

количество прекращенных дел в связи с добровольной уплатой;

количество исков с частичной оплатой в добровольном порядке.

Отчет «Состояние работы с дебиторами» должен содержать информацию о датах формирования предупреждений, соглашений, исковых заявлений и судебных приказов в разрезе должников с указанием их места жительства и номера лицевого счета.

Форматы отчетов должны быть согласованы с Заказчиком на этапе выполнения работ по проекту.

*Требования к подсистеме «Контроль формирования фонда капитального ремонта»*

В подсистеме «Контроль формирования фонда капитального ремонта» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

Региональный оператор капитального ремонта (РО).

Перечень функций подсистемы «Контроль формирования фонда капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 8.

Таблица 8. Перечень функций подсистемы «Контроль формирования фонда капитального ремонта»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Учет уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта |
| 2. | Учет протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 ЖК РФ |
| 3. | Формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор |
| 4. | Формирование реестров с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор |
| 5. | Ведение реестра МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора |
| 6. | Формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) учет уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, либо счете, счетах Регионального оператора с указанием реквизитов уведомлений. Система должна обеспечивать возможность хранения сканированных образов уведомлений.

2) учет протоколов общего собрания собственников помещений в МКД о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 ЖК РФ.

В Системе должна быть обеспечена возможность учета результатов общих собраний собственников помещений в МКД о принятии решений по способу формирования фондов капитального ремонта с указанием реквизитов протоколов. Система должна обеспечивать возможность хранения сканированных образов протоколов.

3) формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является региональный оператор.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД на специальные счета, владельцем которых является Региональный оператор.

4) формирование реестров с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о размере остатков средств на специальных счетах многоквартирных домов, владельцем которых является региональный оператор.

5) ведение реестра МКД, собственники помещений, в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность ведения информации о МКД, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора на основании реестра многоквартирных домов с учетом уведомлений собственников о принятии решений по способу формирования фондов капитального ремонта.

6) формирование реестров с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений МКД, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

В Системе должна быть обеспечена возможность формирования реестров в органы государственного жилищного надзора с информацией о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

*Требования к подсистеме «Личный кабинет абонента»*

В сервисе «Личный кабинет абонента» должна быть организована работа следующих ролей пользователей:

зарегистрированный собственник помещения МКД.

Перечень функций сервиса «Личный кабинет абонента» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице 9.

Таблица 9. Перечень функций подсистемы «Личный кабинет абонента»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Функция |
| 1. | Предоставление сведений о доме, выбранном способе формирования фонда капитального ремонта, реквизитах счета для накопления средств в фонд капитального ремонта  |
| 2. | Предоставление информации о планируемых сроках капитального ремонта и выполненных работах по капитальному ремонту |
| 3. | Предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта и остатках на счете |
| 4. | Предоставление информации о начислениях взносов на капитальный ремонт собственнику помещения МКД |
| 5. | Формирование обращений и жалоб о качестве проведения капитального ремонта |
| 6. | Управление своими учетными данными пользователя |

В подсистеме должна быть реализована возможность выполнения следующих функций:

1) предоставление сведений о доме, выбранном способе формирования фонда капитального ремонта, реквизитах счета для накопления средств в фонд капитального ремонта.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление общих сведений о доме (адрес, общая площадь дома, площадь жилых помещений), выбранном способе формирования фонда капитального ремонта и реквизиты владельца счета для накопления средств в фонд капитального ремонта, реквизиты счета для накопления средств в фонд капитального ремонта.

2) предоставление информации о планируемых сроках капитального ремонта и выполненных работах по капитальному ремонту.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление информации о планах выполнения работ по капитальному ремонту, о выполненных работах по капитальному ремонту с указанием исполнителя и стоимости выполненных работ.

3) предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта и остатках на счете.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление сведений о состоянии счета для накопления средств в фонд капитального ремонта, о поступивших платежах и об остатках на счете.

4) предоставление информации о начислениях взносов на капитальный ремонт собственнику помещения МКД.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть реализовано предоставление сведений о начислениях абоненту взносов на капитальный ремонт с возможностью просмотра истории начислений.

5) формирование обращений и жалоб о качестве проведения капитального ремонта.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть доступно формирование обращений, жалоб и предложений о качестве проведения капитального ремонта и получение ответов на данные обращения.

В подсистеме для собственника помещения МКД должна быть обеспечена возможность просмотра только своих обращений, жалоб и предложений.

6) управление своими учетными данными пользователя.

В подсистеме для собственника помещений МКД должно быть доступно управление своими учетными данными пользователя. Данная функция должна предоставлять возможность изменить пароль, личные и контактные данные пользователя (собственника помещения МКД).

*Требования к подсистеме «Аналитика и отчетность»*

Система должна предоставлять возможность формирования выходных документов и отчетов по установленным шаблонам с использованием продуктов семейства Microsoft Office (или любой эквивалентный продукт) для формирования выходных документов. Шаблоны выходных документов должны быть согласованы c Заказчиком на этапе выполнения работ.

Подсистема должна обеспечивать возможность формирования как минимум следующих аналитических отчетов:

- состояние жилищного фонда;

- детализация программы капитального ремонта по периодам;

- детализация программы капитального ремонта по муниципальным образованиям;

- дома, не попавшие в программу капитального ремонта;

- объемы субсидирования капитального ремонта с детализацией по муниципальным образованиям;

- объемы субсидирования капитального ремонта с детализацией по годам;

- оценочная стоимость капитального ремонта с детализацией по видам работ;

- оценочная стоимость капитального ремонта с детализацией по видам работ с учетом распределения по годам;

- объемы работ по капитальному ремонту с детализацией по домам в программе;

- объемы работ по капитальному ремонту с детализацией по домам в программе с учетом распределения по годам;

- сведения о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;

- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора и специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор;

- сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений;

- сведения о специальных счетах многоквартирных домов;

- сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его;

- сведения по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 30 декабря 2015 года № 965/пр.

В рамках выполнения работ в подсистеме должна быть реализована возможность вывода отчетов на печать.

*Требования к взаимодействию с внешними информационными системами*

Для взаимодействия с внешними информационными системами Система должна предоставлять возможность загрузки/выгрузки реестров данных из внешних систем с использованием открытых форматов данных (XML, JSON форматы). Форматы обмена данными должны иметь открытую структуру и детальное описание.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность экспорта данных в текстовые файлы форматов: XML, XLS, TXT, CSV.

*Требования к информационному обеспечению системы*

Система должна обеспечивать хранение информации об информационных объектах, указанных в техническом задании.

Вся необходимая информация, которая поддается классификации, должна быть организована в классификаторы и справочники.

В Системе должна контролироваться корректность вводимой информации, а также проверяться логическая целостность информации в базе данных при выполнении любой прикладной операции.

*Требования к программному обеспечению*

Разрабатываемые программные компоненты и модули Системы должны обеспечивать установленное качество сервиса при эксплуатации клиентской части на различных современных и перспективных операционных системах (Microsoft Windows, Linux). Операционные системы серверов Системы должны соответствовать национальному стандарту ГОСТ Р 54593-2011 «Информационные технологии. Свободное программное обеспечение».

Состав остального программного обеспечения Системы и описание его применения согласовывается с Заказчиком в процессе выполнения работ по настройке Системы.

Для обеспечения функционирования Системы на клиентском уровне (рабочих станциях) должно быть установлено и настроено следующее программное обеспечение:

- операционная система рабочей станции (Microsoft Windows 7 и последующие);

- Интернет-браузер (Mozilla Firefox 24+ (преимущественно), Microsoft Internet Explorer 11+, Google Chrome 28+);

- пакет офисных программ;

- антивирусные средства.

Требования к программному обеспечению пользовательских рабочих мест обеспечивает Заказчик.

*Требования к техническому (инфраструктурному) обеспечению*

Система должна функционировать при следующих минимальных требованиях к техническому обеспечению на клиентском уровне:

- персональный компьютер со следующими техническими характеристиками:

- центральный процессор, частотой не менее 2 ГГц;

- оперативная память объемом не менее 2 Гб;

- накопитель на жестких дисках, объемом не менее 300 Гб;

- видеоадаптер с минимальным разрешением 1024х768 пикселей;

- сетевая карта с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с.

- монитор с размером диагонали не менее 17 дюймов;

- клавиатуру, манипулятор типа «мышь».

Система должна функционировать при следующих минимальных требованиях к каналам связи:

- пропускная способность каналов связи между клиентскими терминалами и сервером приложений должна быть не ниже 1 Мбит/сек.

Требования к каналам связи обеспечивает Заказчик

**СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ**

 **ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ**

*Общие требования к результатам работ*

Результаты выполнения работ должны соответствовать требованиям, установленным в нормативных актах и настоящим техническим заданием.

Оформление текстовой части и табличных форм документов должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к оформлению текстовых документов».

На этапе внедрения и опытной эксплуатации Система должна быть развернута на серверах Исполнителя.

При переносе Системы на вычислительные мощности Заказчика, требования к программному обеспечению сервера приложений и сервера базы данных обеспечивает Заказчик, а также Заказчик выбирает и представляет доменное имя Исполнителю совместно с необходимыми настройками (параметрами) для размещения Портала ИАС УПКР.

Сопровождение Системы должно осуществляться при непосредственном участии Исполнителя.

Сроки выполнения работ по внедрению Системы, а также перечень услуг по сопровождению Системы, указаны в Договоре.

Наполнение Системы исходными данными должно производиться по форматам, представленным Исполнителем.

*Перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих стадий и этапов работ*

По окончании предоставления услуг по настройке и внедрению Системы должны быть представлены следующие документы:

Программа проведения инструктажа пользователей;

Руководство пользователя;

Акт о проведении инструктажа пользователей;

Акт оказания услуг.

В течение предоставления услуг по сопровождению Системы ежемесячно должны быть представлены следующие документы:

Акт оказания услуг.

Перечень услуг по внедрению Системы представлен в таблице 10.

Таблица 10. Перечень услуг по внедрению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ответственная сторона |
| 1. Предпроектное обследование (ППО)
 |
| 1.1. | Подготовка материалов для ППО. Предоставление Заказчику для заполнения анкет, опросников, справочников | Исполнитель |
| 1.2. | Заполнение анкет, опросников. Отправка материалов Исполнителю | Заказчик |
| 1.3. | Проведение интервью  | Исполнитель |
| 1.4. | Формирование рабочей группы | Исполнитель, Заказчик |
| 1.5. | Предоставление региональных НПА, НСИ, требований Заказчика | Заказчик |
| 1.6. | Согласование перечня участников, а также схем и регламентов взаимодействия всех участников | Исполнитель, Заказчик |
| 1. Анализ результатов ППО, описание Системы
 |
| 2.1. | Анализ полученных данных  | Исполнитель |
| 2.2. | Формирование критериев настройки Системы | Исполнитель |
| 1. Настройка Системы
 |
| 3.1. | Настройка серверных компонент Системы | Исполнитель |
| 3.2. | Настройка справочников и параметров расчетов | Исполнитель |
| 1. Первоначальная загрузка данных
 |
| 4.1. | Предоставление Заказчику форматов данных для организации сбора информации (реестров данных) | Исполнитель |
| 4.2. | Сбор данных в форматах, предоставленных Исполнителем | Заказчик |
| 4.3. | Единовременная проверка корректности загрузки данных и передача Заказчику реестра с ошибками | Исполнитель |
| 4.4. | Корректировка данных | Заказчик |
| 4.5. | Итоговая загрузка выверенных Заказчиком данных | Исполнитель |
| 4.6. | Проведение тестовых расчетов по лицевым счетам абонентов и формирование отчетности, включая оборотно-сальдовые ведомости по лицевым счетам абонентов, домам и счетам капитальных ремонтов | Исполнитель |
| 1. Организация рабочих мест (РМ) пользователей
 |
| 5.1. | Представление технических требований к рабочим местам  | Исполнитель |
| 5.2. | Определение количества РМ, пользователей и их ролей в Системе | Заказчик |
| 5.3 | Выполнение требований к организации РМ | Заказчик |
| 5.4. | Настройка учетных записей пользователей | Исполнитель |
| 1. Инструктаж пользователей
 |
| 6.1. | Предоставление пользовательской документации | Исполнитель |
| 6.2. | Дистанционный инструктаж пользователей по работе в системе согласно установленным ролям и программе обучения | Исполнитель |
| 1. Запуск системы в эксплуатацию
 |
| 7.1. | Заключение соглашений об информационном взаимодействии с агентами по приему платежей | Заказчик |
| 7.2. | Настройка информационного взаимодействия с внешними ИС | Исполнитель |
| 7.3. | Проведение приемо-сдаточных испытаний | Исполнитель, Заказчик |
| 7.4. | Издание Приказа о запуске Системы в эксплуатацию | Заказчик |
| 7.5. | Подписание Акта оказанных услуг  | Исполнитель, Заказчик |

**ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ**

По завершении исполнения работ по внедрению Системы Исполнитель предоставляет результаты работ Заказчику. Заказчик выполняет проверку результатов и согласовывает их или дает замечания по представленным материалам в течение 5 дней после предоставления результатов. Исполнитель устраняет полученные замечания и передает согласованные результаты Заказчику. В случае отсутствия замечаний со стороны Заказчика по истечении 5 дней с момента предоставления, результаты считаются принятыми Заказчиком.

Исполнитель предоставляет результаты работ в сроки, предусмотренные Договором. По результатам приемки подписывается Акт оказания услуг.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ**

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в действие.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации Исполнителю требуется организовать предоставление серверного оборудования и настройку системного ПО для размещения Системы.

*Приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ*

Реестры данных, поступающие в Систему путем загрузки файлов, должны соответствовать установленным форматам данных на базе XML. Приведение информации в установленные форматы обеспечивает Заказчик.

*Требования к проведению опытной эксплуатации*

При подготовке к вводу в эксплуатацию Системы Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

определить подразделение и должностных лиц, ответственных за эксплуатации Системы;

обеспечить подготовку рабочих мест пользователей согласно требований к рабочим местам пользователей;

обеспечить наполнение Системы данными для формирования проекта долгосрочной региональной программы капитального ремонта;

обеспечить верификацию данных для наполнения Системы и формирования проекта долгосрочной региональной программы капитального ремонта;

обеспечить присутствие пользователей на проведении инструктажа по работе с Системой, проводимом Исполнителем;

заключить соглашения об информационном взаимодействии с внешними системами.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации Исполнителю требуется организовать:

предоставление и настройку прав доступа пользователям Системы;

инструктаж пользователей с использованием современных коммуникационных технологий по вопросам работы с ИАС УПКР;

консультационную и методологическую поддержку пользователей Системы по телефону и электронной почте ежедневно с 8-00 до 17-00 по времени Заказчика, кроме выходных и праздничных дней;

организацию консультаций разработчиков внешних систем, подключаемых к ИАС УПКР в рамках опытной эксплуатации, по вопросам взаимодействия с Системой;

сервисное обслуживание технической инфраструктуры и компонентов Системы;

рассмотрение предложений по доработке и изменению функциональности ИАС УПКР, принятие решений по реализации полученных предложений, информирование пользователей по принятым решениям.

Опытная эксплуатация должна проходить на аппаратном обеспечении, предоставленном Исполнителем. После завершения опытной эксплуатации по решению Заказчика программное обеспечение Системы может быть размещено на техническом оборудовании, предоставленном Заказчиком. При этом должен быть разработан и согласован план настройки программных и технических средств на предоставленном Заказчиком оборудовании и последующего переноса данных на сервера Заказчика.

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

Документация Системы должна содержать все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по настройке и вводу Системы в эксплуатацию, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик Системы в соответствии с настоящими требованиями.

*Перечень предоставляемых комплектов и видов документов*

Комплект документов на Систему должен включать следующие документы:

Руководство пользователя;

Программа проведения инструктажа пользователей.

*Требования к форме представления документации*

Документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Язык отчетных материалов – русский.

Текстовые документы предоставляются в формате текстового редактора Microsoft Word, структурные схемы и рисунки в формате редактора Microsoft Visio.

Комплект документации должен быть предоставлен в электронном виде на лазерном носителе, исключающем возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

При наличии замечаний к документации у Заказчика, он должен предоставить их в течение 5 рабочих дней, иначе документация считается согласованной по умолчанию.

| Генеральный директор некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР» |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Т.Шогенов / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |