

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. Генерального директора
Некоммерческого фонда "Региональный
оператор
капитального ремонта многоквартирных домов
Кабардино-Балкарской Республики"
от «28» августа 2016 г. №34

*Организатор конкурса:
Некоммерческий Фонд "Региональный оператор капитального ремонта
многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики"*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3-КР/2016
по отбору подрядной организации на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах Кабардино-Балкарской Республики

Нальчик
2016 год
СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Инструкция для участников открытого конкурса.

Раздел II. Информационная карта.

Раздел III. Техническое задание.

Приложение 1. Основные требования к проектным решениям

Приложение 2. Календарный план

Раздел IV. Приложения к конкурсной документации

Форма 1. Проект договора.

Приложение 1. к Форме 1 График производства работ

Приложение 2. к Форме 1 Образец информационной таблички

Форма 2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

Приложение 1. к Форме 2. Опись документов, приложенных к заявке на участие в открытом конкурсе.

Приложение 2. к Форме 2. Предложение о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Раздел I. Инструкция для участников открытого конкурса

1. Состав заявок на участие в открытом конкурсе, подаваемых участниками конкурса

1.1. В своем составе заявка на участие в открытом конкурсе, подаваемая участником конкурса по форме 2 (далее соответственно – заявка, конкурс) должна содержать следующие документы:

1.1.1. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (Устав, решение о создании) - для юридических лиц, нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей;

1.1.2. Заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

1.1.3. Заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика;

1.1.4. Оригинал или заверенную в установленном порядке копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении конкурса;

1.1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – для юридических лиц (заверенная копия решения или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель)).¹

1.1.6. Информационное письмо участника конкурса, содержащее реквизиты, необходимые для заключения договора, и сведения о том, является ли участник плательщиком налога на добавленную стоимость.

1.1.7. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка (надлежащим образом заверенная копия платежного поручения с отметкой банка об оплате);

1.1.8. Оригиналы справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов участника конкурса соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, полученные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

1.1.9. Надлежащим образом заверенные копии договоров (контрактов) и актов, подтверждающих объем оказанных услуг и выполненных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, сооружений за последние два года, предшествующих году проведения конкурса, а также документы, подтверждающие факт оплаты по указанным договорам (контрактам) (оригинал банковской выписки (заверенная банком копия такой выписки), либо иные документы) (при наличии);

1.1.10. Информационное письмо участника конкурса (составленное на основании данных картотеки арбитражных дел, размещенной на официальном сайте Федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.arbitr.ru/>, вкладка «Картотека арбитражных дел» <http://kad.arbitr.ru/>) о наличии/отсутствии судебных исков о неисполнении (ненадлежащем исполнении, частичном/неполном исполнении) по гражданско-правовым договорам (контрактам) за последние 3 (три) года, по которым участник конкурса выступал в качестве ответчика, и иск был удовлетворен решением арбитражного суда РФ;

¹ В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.1.11. Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ:

- ✓ работы по подготовке архитектурных решений;
- ✓ работы по подготовке конструктивных решений;
- ✓ работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- ✓ работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

1.1.12. Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ:

- ✓ монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- ✓ монтаж металлических конструкций;
- ✓ монтаж деревянных конструкций;
- ✓ антисептирование деревянных конструкций;
- ✓ работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования);
- ✓ устройство кровель;

1.1.13. Копии иных документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям п.3.2 Технического задания;

1.1.14. Иные документы, представляемые участником конкурса по своему усмотрению.

1.2. Вышеуказанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки на участие в конкурсе какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе. Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1.1.6, 1.1.14 пункта 1.1 в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

1.3. В случае подачи участником заявки для участия в конкурсе по нескольким лотам, предоставления пакетов документов по каждому лоту не требуется.

Соответствующая информация должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

2. Подача заявок на участие в конкурсе, внесение изменений

в заявки на участие в конкурсе

2.1. Заявки подаются организатору конкурса в письменной форме, в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверты с заявками регистрируются организатором конкурса в книге регистрации заявок.

Участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке. При заполнении заявки участник конкурса заполняет пустые графы в следующем порядке:

Наименование предмета договора указывается в точном соответствии с извещением о проведении конкурса.

Полное наименование участника конкурса указывается в соответствии с учредительными документами и должно содержать сведения об организационно-правовой форме участника, почтовый адрес и фактический адрес в случае расхождения с почтовым адресом.

В заявке указывается номер контактного телефона участника конкурса.

Все разделы должны быть заполнены участником конкурса, исходя из специфики выполняемых работ.

2.2. На конверте должно быть указано наименование конкурса, наименование услуг, номер лота и адрес многоквартирного дома.

2.3. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником

конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие позже срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются комиссией по отбору подрядных организаций на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики и включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики (далее – конкурсная комиссия) к рассмотрению. Такие заявки вскрываются организатором конкурса и отсылаются подавшим их участникам конкурса с указанием времени и даты их поступления.

2.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурса до истечения срока подачи заявок.

2.7. Изменения в заявку, поданную в письменной форме, участник конкурса вносит, подавая организатору торгов запечатанный конверт, на котором указывается «Изменение заявки», а также наименование конкурса, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения, наименование услуг и адреса многоквартирных домов.

2.8. Конверт с изменениями заявки подаётся в том же порядке, что и заявка, в которую вносятся изменения.

3. Внесение задатка

3.1. Участник конкурса вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются на счет участника конкурса в течение не более 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

3.1.1. Отказ организатора конкурса от его проведения;

3.1.2. Подписание протокола заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса. При этом возврат задатка осуществляется всем участникам конкурса, кроме победителя конкурса;

3.1.3. Отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

3.1.4. Получение заявки после окончания срока подачи заявок;

3.1.5. Отстранение участника конкурса или аннулирование итогов конкурса, или аннулирование итогов конкурса в отношении победителя конкурса в случае, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

3.2. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, но до рассмотрения и оценки заявок данные средства не поступили на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, такой участник конкурса признается не представившим задаток и его заявка отклоняется.

3.3. При заключении договора сумма задатка, внесенного участником конкурса, с которым заключается договор, засчитывается в счет обеспечения им своих обязательств по договору и возвращается ему в срок, указанный в договоре.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1. Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок и их оценка осуществляется конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются вовремя, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день.

4.3. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители всех участников конкурса, а также любые заинтересованные лица.

4.4. Если одним участником конкурса подано две и более заявки в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны, все заявки этого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по адресу, указанному в заявке.

4.5. Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

4.5.1. Наименование участника конкурса, дата и время подачи им заявки;

4.5.2. Должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

4.5.3. Наличие документа (или его копии), подтверждающего внесение участником конкурса на счёт организатора конкурса денежных средств в качестве задатка;

4.5.4. Условия договора, предлагаемые участником конкурса (цена договора, срок оказания услуг (выполнения работ) по разработке проектной документации и т.д) (далее - условия, предлагаемые участником конкурса). Информация, указанная в настоящем пункте, заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее 1 рабочего дня после дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.6. Организатор конкурса вправе перенести дату вскрытия конвертов с заявками на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переносе даты вскрытия конвертов с заявками такое решение с указанием причин и новой даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте.

5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие подавших их участников конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание».

5.2. В случае если заявки не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) подавшие их участники конкурса не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание», такие заявки отклоняются конкурсной комиссией.

5.3. Заявки, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, если подавшие их участники конкурса соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание», подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предлагаемых участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по каждому предмету конкурса (лоту) путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки заявок, определяет победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурса.

5.4. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

5.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если конкурс проводится в отношении нескольких лотов, победитель конкурса определяется по каждому лоту.

5.6. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

5.7. Конкурс признается конкурсной комиссией не состоявшимся в случаях, если:

5.7.1. К дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки;

5.7.2. К дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка;

5.7.3. Все заявки отклонены в соответствии с конкурсной документацией;

5.7.4. Все заявки, кроме одной, отклонены в соответствии с конкурсной документацией.

5.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, все заявки, либо все заявки, кроме одной, отклонены. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.7.2 и 5.7.4 пункта 5.7 настоящего раздела, договор заключается с единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае если участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание».

5.9. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе, в том числе аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, должен содержать следующую информацию:

5.11.1. Место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

5.11.2. Информация об участниках конкурса, заявки на участие в которых были рассмотрены;

5.11.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

5.11.4. Решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок;

5.11.5. Порядок оценки заявок;

5.11.6. Присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;

5.11.7. Принятое на основании оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5.11.8. Наименование победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер, и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер;

5.11.9. Решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием положений конкурсной документации, являющихся основанием для изменения такого решения.

6. Заключение договора

6.1. Договор заключается организатором конкурса с победителем конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

6.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесенные им на счет организатора конкурса в качестве задатка, удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя конкурса и заявке которого присвоен второй порядковый номер.

6.3. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, или участник конкурса, с которым должен быть заключен договор в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесенные им на счет организатора конкурса в качестве задатка, также удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае проводится повторный конкурс.

7. Порядок отказа от проведения конкурса и внесения изменений в документацию

7.1. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения по одному и более лоту не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса. При этом организатор конкурса обязан в день изменения такого решения разместить об этом информацию на официальном сайте.

7.2. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение перечня услуг и (или) работ, являющихся предметом договора, и увеличение размера задатка не допускаются. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней. В случае если в извещении о проведении изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок продлевается в отношении конкретного лота.

8. Порядок разъяснений положений конкурсной документации

8.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены организатором конкурса на

официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Раздел II. Информационная карта

№	Описание	Данные
1.	<p>Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность)</p>	<p><i>Наименование организатора конкурса:</i> Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики».</p> <p><i>Местонахождение организатора конкурса:</i> 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22</p> <p><i>Почтовый адрес организатора конкурса:</i> 360051, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22</p> <p><i>Адрес электронной почты организатора конкурса:</i> regoperator.07@mail.ru</p> <p><i>Номер контактного телефона, сведения о должностном лице организатора конкурса, ответственном за проведение конкурса (фамилия, имя, отчество и должность):</i> тел.раб: 8 (8662) 42-56-39; 8 (967) 425-00-39</p> <p>Казанов Амдулчерим Анатольевич, юриконсульт правового отдела некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»</p> <p>-----</p> <p>тел. раб.: 8 (8662) 42-56-91; 8 (967) 425-00-36</p> <p>Дзагоев Тимур Русланович, инженер отдела капитального ремонта и технического контроля некоммерческого фонда «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»</p>
2.	<p>Перечень услуг и (или) работ, являющихся предметом договора,</p>	<p>Перечень услуг и (или) работ, являющихся предметом договора, место и сроки их оказания (выполнения) (Лоты №№ 1, 2) устанавливаются организатором конкурса в соответствии</p>

	<p>место и сроки их оказания (выполнения), начальная (максимальная) цена договора, источники финансирования</p>	<p>с Разделом III «Техническое задание» конкурсной документации. <i>Начальная максимальная цена договора:</i> Лот № 1: 1 874 372,00 (один миллион восемьсот семьдесят четыре тысячи триста семьдесят два) рубля 00 копеек; Лот №2: 743 000,00 (семьсот сорок три тысячи) рублей 00 копеек; <i>Источники финансирования: (Лоты №№ 1, 2):</i> средства НФ «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики»</p>
3.	<p>Порядок оплаты по договору</p>	<p>Порядок оплаты по договору устанавливается организатором конкурса в соответствии с Формой 1 «Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» Раздела IV «Приложения к конкурсной документации» конкурсной документации</p>
4.	<p>Требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса</p>	<p>Требования, предъявляемые к участникам конкурса, устанавливаются организатором конкурса в соответствии с пунктом 3.2 «Требования к участникам конкурса» Раздела III «Техническое задание».</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, приводится организатором конкурса в Приложении 1 к Форме 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» Раздела IV «Приложения к конкурсной документации»</p>
5.	<p>Порядок разъяснения организатором конкурса положений конкурсной документации, а также размещение данных разъяснений на официальном сайте</p>	<p>Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.</p> <p>В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть</p>
6.	<p>Порядок подачи, изменения и отзыва участниками конкурса заявок, требования к их составу и форме</p>	<p>Заявки подаются организатору конкурса участниками конкурса в письменной форме в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверты регистрируются организатором конкурса в книге регистрации заявок. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке. При заполнении заявки участник конкурса заполняет пустые графы в следующем порядке. Наименование предмета договора указывается в точном соответствии с извещением о проведении конкурса. Полное наименование участника</p>

		<p>конкурса указывается в соответствии с учредительными документами и должно содержать сведения об организационно-правовой форме участника, почтовый адрес и фактический адрес в случае расхождения с почтовым адресом. В заявке указывается номер контактного телефона участника конкурса. Все разделы должны быть заполнены участником конкурса, исходя из специфики выполняемых работ. На конверте должно быть указано наименование конкурса, наименование услуг и адреса многоквартирных домов. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Участник конкурса вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие позже срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются конкурсной комиссией к рассмотрению.</p> <p>Такие заявки вскрываются организатором конкурса и отсылаются подавшим их участникам конкурса с указанием времени и даты их поступления. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено организатором конкурса до истечения срока подачи заявок. Изменения в заявку, поданную в письменной форме, участник конкурса вносит, подавая организатору торгов запечатанный конверт, на котором указывается «Изменение заявки», а также наименование конкурса, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения, номер лота, на участие в котором подана заявка, в которую вносятся изменения. Конверт с изменениями заявки подаётся в то же место, что и заявка, в которую вносятся изменения. Требования к составу и форме заявки устанавливаются организатором конкурса в соответствии с Формой 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» Раздела IV «Приложения к конкурсной документации» конкурсной документации</p>
7.	<p>Порядок проведения конкурса</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок и их оценка осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о</p>

проведении конкурса. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители всех участников конкурса, а также любые заинтересованные лица.

Если одним участником конкурса подано две и более заявки в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все заявки этого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по адресу, указанному в заявке.

Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

1) наименование участника конкурса, дата и время подачи им заявки;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) наличие документа (или его копии), подтверждающего внесение участником конкурса на счет организатора конкурса денежных средств в качестве задатка;

4) условия договора, предлагаемые участником конкурса (цена договора, срок оказания услуг (выполнения работ) по разработке проектной документации и строительных работ) (далее - условия, предлагаемые участником конкурса).

Информация, указанная в пунктах 1-4, заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее 1 рабочего дня после дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте. Организатор конкурса вправе перенести дату вскрытия конвертов с заявками на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переносе даты вскрытия конвертов с заявками такое решение с указанием причин и новой даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие подавших их участников конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2 Раздела III «Техническое задание». В случае если заявки не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) подавшие их участники конкурса не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание», такие заявки отклоняются конкурсной комиссией.

Заявки, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, если подавшие их участники конкурса соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2 Раздела III «Техническое задание», подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предлагаемых участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по каждому предмету конкурса (лоту) путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки

заявок, определяет победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурса.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер. В случае если конкурс проводится в отношении нескольких лотов, победитель конкурса определяется по каждому лоту.

Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

Конкурс признается конкурсной комиссией не состоявшимся в случаях, если:

1) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки;

2) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка;

3) все заявки отклонены в соответствии с конкурсной документацией;

4) все заявки, кроме одной, отклонены в соответствии с конкурсной документацией.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, все заявки, либо все заявки, кроме одной, отклонены.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4, договор заключается с единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае если участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2. Раздела III «Техническое задание».

Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе, в том числе аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со

		<p>дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок; 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в которых были рассмотрены; 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2015г. № 242-ПП (далее – Порядок) и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации; 4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок; 5) порядок оценки заявок; 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок; 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; 8) наименование победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер, и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер; 9) решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием положений Порядка, являющихся основанием для принятия такого решения.
8.	<p>Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации, в случае соответствия участников конкурса, их подавших, требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки заявок.</p> <p>В случае отбора подрядной организации на право заключения договора на оказание услуг по разработке проектной документации и выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в Таблице.</p>
		<p>Для определения лучших условий для исполнения договора конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цена договора (максимальное количество баллов - 40); 2) срок оказания услуг и (или) выполнения работ (максимальное количество баллов - 15); 3) гарантийный срок оказанных услуг и (или) выполненных работ (максимальное количество баллов - 15); 4) квалификация участника конкурса (максимальное количество баллов - 30). <p>Порядок оценки заявок и определения лица (лиц), выигравшего (выигравших) конкурс</p>

Оценка по критерию "Квалификация участника конкурса" производится конкурсной комиссией по пяти подкритериям:

а) опыт работы (оценивается количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние три года). Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

б) квалификация персонала (оценивается наличие в штате квалифицированного инженерно-технического персонала).

в) соблюдение техники безопасности (оценивается количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);

г) наличие технических и технологических ресурсов, оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ;

д) участие в рассмотрении гражданских дел в качестве ответчика по исковым требованиям об исполнении обязательств по договорам подряда за последние два года (оценивается количество вступивших в законную силу судебных постановлений об удовлетворении исковых требований).

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям - 100.

Количество баллов, присваиваемое каждой заявке участника конкурса, равно сумме баллов по каждому из критериев.

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в ней условий, производится по результатам расчета количества баллов по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Для оценки лучших условий исполнения договора устанавливается следующая система критериев и их значимость:

Таблица

№ пп	Критерии оценки	Значение	Количество баллов
1.	Цена договора	падение цены договора на 5 % включительно от начальной (максимальной) цены	10 баллов
		падение цены договора свыше 5 % до 10 % включительно от начальной (максимальной) цены	20 баллов
		падение цены договора свыше 10 % до 15 % включительно от начальной (максимальной) цены	30 баллов
		падение цены договора свыше 15 % от начальной (максимальной) цены	40 баллов
В случае если в нескольких заявках содержатся разные условия о цене договора, но при этом такие заявки входят в одну группу по графе «Значение», ранжирование заявок данной группы осуществляется следующим образом: максимальное количество баллов в данной группе получает заявка содержащая наименьшую цену договора, остальные заявки данной группы выстраиваются по мере увеличения цены договора и получают меньшее количество баллов с шагом в 2 балла от максимально возможного количества баллов по данной группе			
2.	Срок оказания услуг и (или) выполнения работ	предложение срока равного сроку, установленному в извещении о проведении конкурса	1 балл
		предложение срока, уменьшенного от установленного в извещении о проведении конкурса срока до 15 % включительно	5 баллов

		предложение срока, уменьшенного от установленного в извещении о проведении конкурса срока в диапазоне от 15 % до 30 % включительно	10 баллов
		предложение срока, уменьшенного от установленного в извещении о проведении конкурса срока в диапазоне от 30 % и более	15 баллов
<p>В случае если в нескольких заявках содержатся разные условия о сроке оказания услуг и (или) выполнения работ, но при этом такие заявки входят в одну группу по графе «Значение», ранжирование заявок данной группы осуществляется следующим образом: максимальное количество баллов в данной группе получает заявка содержащая наименьший срок оказания услуг и (или) выполнения работ, остальные заявки данной группы выстраиваются по мере увеличения срока оказания услуг и (или) выполнения работ и получают меньшее количество баллов с шагом в 0,5 балла от максимально возможного количества баллов по данной группе</p>			
3.	Гарантийный срок оказанных услуг и (или) выполненных работ	предложение гарантийного срока равного сроку, установленному в извещении о проведении конкурса	5 баллов
<p>При увеличении гарантийного срока на 1 последующий год, количество баллов увеличивается дополнительно на 1 балл за каждый год, при этом максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 15 баллов</p>			
4.	Квалификация участника конкурса		
Подкритерии		Показатель подкритерия (ед.)	Количество баллов
опыт работы (выполнение аналогичных предмету конкурса выполнения работ и (или) оказания услуг за последние три года, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе)		Наличие опыта работы	6 баллов
		Отсутствие опыта работы	0 баллов
квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерно-технического персонала)*		Наличие сотрудников с опытом работы более 10 лет включительно	6 баллов
		Наличие сотрудников с опытом работы от 5 лет до 10 лет	3 балла
		Наличие сотрудников с опытом работы менее 5 лет	1 балл
соблюдение техники безопасности (оценивается количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);		Отсутствие несчастных случаев	6 баллов
		Наличие несчастных случаев	0 баллов
Наличие технических и технологических ресурсов, оборудования, необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ**		Наличие	6 баллов
		Отсутствие	0 баллов

участие в рассмотрении гражданских дел в качестве ответчика по исковым требованиям об исполнении обязательств по договорам подряда (оказания услуг, выполнения работ) за последние два года	Отсутствие вступивших в законную силу судебных постановлений об удовлетворении исковых требований	6 баллов
	Наличие вступившего (их) в законную силу судебного (ых) постановления (й) об удовлетворении исковых требований	0 баллов
<p>Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника конкурса» производится путем сложения баллов, полученных участником конкурса по подкритериям.</p> <p>* Под квалифицированным инженерно-техническим персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте</p> <p>** Под наличием техническими и технологическими ресурсами, оборудованием понимаются ресурсы и оборудование (собственные и арендованные) организации, используемые для поручаемых к выполнению работ и (или) услуг.</p>		
<p>Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии. При равном количестве баллов меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной и зарегистрированной раньше других поданных заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, которой в результате ранжирования заявок присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса. Таблица показателей заполняется каждым членом конкурсной комиссии. Подсчет баллов по критериям ведется секретарем конкурсной комиссии.</p>		
9. Проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота)	В отношении лотов №№ 1,2 согласно Форме 1 «Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» Раздела IV «Приложения к конкурсной документации» конкурсной документации.	
10. Срок и порядок заключения договора	<p>Договор заключается организатором конкурса с победителем конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса.</p> <p>Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесённые им на счёт организатора конкурса в качестве задатка, удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя конкурса и заявке которого присвоен второй порядковый номер.</p> <p>Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесённые им на счёт организатора конкурса в качестве задатка, также удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае проводится повторный конкурс.</p> <p>Если участник конкурса, с которым должен быть заключён договор в случае признания конкурса несостоявшимся (к дате и времени окончания приёма заявок, определённым в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка или все заявки, кроме одной, отклонены), уклонился от заключения договора, то денежные средства, внесённые им на счёт организатора конкурса в</p>	

		качестве задатка, также удерживаются в пользу организатора конкурса. В таком случае проводится повторный конкурс.
--	--	---

Приложение 1

к договору от _____ № _____

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Основные требования к составу проектной документации

1	Заказчик	Некоммерческий Фонд "Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики"
---	----------	--

2	Правовые основания для выполнения работ по капитальному ремонту	<ul style="list-style-type: none"> • Градостроительный кодекс • Жилищный кодекс • Закон Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-РЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики" • Постановление Правительства КБР №242-ПП от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка привлечения специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики • Приказ Минстрой и ЖКХ КБР от 31.03.2016 №31 "Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Кабардино-Балкарской Республики на 2016 год".
3	Место нахождения объекта (ов)	Лот №1 Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Майский, ул. Ленина, 38/2 Лот № 2 Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Майский, ул. Ленина, 19
4	Целевое назначение объектов	Жилое
5	Объем «Рабочей документации»	<p>Разработать рабочую документацию в объеме достаточном для реализации в процессе строительства (капитального ремонта) архитектурных, технических и технологических решений (подготовка спецификации материалов и комплектующих изделий)</p> <p>В разделе «Сметная документация» подготовить локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет.</p>
6	Вид и условия	Капитальный ремонт без вывода объекта(ов) из эксплуатации, без выселения жильцов.
7	Сроки и порядок выполнения работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации	Разработать и представить ПСД в строгом соответствии с нормативной документацией и в сроки, установленные календарным планом (Приложение 2 к техническому заданию).
8	Состав проектных работ	<p>Документация должна состоять из отдельных разделов в разрезе каждого вида работ, выполняемых при капитальном ремонте Объекта:</p> <p>Раздел 1 "Пояснительная записка", включающая в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отчет о техническом обследовании», включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ - характеристики объекта; выявленные дефекты, скрытые дефекты; ✓ - фотографии объекта, дефектов конструкций и последствий; ✓ - составление дефектной ведомости. • Описание и обоснование принятых технических решений; • Производство работ по проведению капитального ремонта • Требования к качеству и приёмке работ; • Антикоррозийные мероприятия (при необходимости) • Мероприятия по противопожарной безопасности при производстве работ;

		<ul style="list-style-type: none"> • Техника безопасности строительных работ и охрана труда; • Мероприятия по охране окружающей природной среды • Общие организационные работы <p>Раздел 2 "Архитектурные решения"(при необходимости).</p> <p>Раздел 3 "Конструктивные и объемно-планировочные решения" (при необходимости).</p> <p>Раздел 4 "Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений" (при необходимости) должен состоять из следующих подразделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подраздел "Система электроснабжения"(при необходимости) б) подраздел "Система водоснабжения" (при необходимости) в) подраздел "Система водоотведения"(при необходимости) г) подраздел "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети"(при необходимости) д) подраздел "Система газоснабжения"(при необходимости). <p>Раздел 5 "Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (при необходимости).</p> <p>Раздел 6. «Проект организации строительства» (проект организации капитального ремонта).</p> <p>Раздел 7. «Сметная документация» в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локальный сметный расчет; • Сводный сметный расчет; • Ведомость объемов работ. <p>Подрядчик предоставляет Заказчику прайс-листы (копии) на применяемые оборудование и материалы, закладываемые в локальный сметный расчет.</p> <p>Раздел 8. «Сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, необходимые для обеспечения безопасной эксплуатации такого дома, об объеме и о составе указанных работ».</p> <p>Проектная документация подготавливается в составе вышеуказанных разделов в случае, если физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) не превышает 70% (семьдесят)</p> <p>В случае, если по результатам предварительного обследования строительных конструкций многоквартирного дома проектной организацией будет выявлено, что физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) превышает 70 (семьдесят) процентов, разработка проектной документации по этому многоквартирному дому не осуществляется, проектной организацией предоставляется заключение, содержащее результаты обследования, выводы о физическом износе основных конструктивных элементов, подтверждающие фотоматериалы, прочая необходимая информация об износе многоквартирного дома. Данный многоквартирный дом подлежит исключению из договора на проектирование.</p>
9	Требования к проектной документации	<p>Подрядчик обязан получить все необходимые технические условия на подключение к инженерным сетям в ресурсоснабжающих организациях.</p> <p>Подрядчик обязан иметь допуск по видам работ Раздела II. «Виды работ по подготовке проектной документации» утвержденного приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции,</p>

		<p>капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>Состав разделов проектной документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".</p> <p>Графическая часть Документации должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 и действующим нормативным документам РФ на момент передачи Документации Заказчику, в объеме и форме достаточным и необходимым для проведения капитального ремонта Объекта.</p> <p>Проектная документация разрабатывается на основе обмерных работ.</p> <p>Документация разрабатывается с учетом применения современных материалов, не изменяющих технических характеристик Объекта капитального ремонта позволяющие увеличить межремонтные сроки по Объекту.</p> <p>Работы по изготовлению проектной документации, включая сопутствующие работы, должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов, а также рекомендациями заводов-изготовителей применяемых строительных материалов и комплектующих.</p> <p>Сметный расчет по каждому виду работ на капитальный ремонт должен быть разработан в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ территориальной сметно-нормативной базы; ✓ с учётом положений методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ; ✓ общих положений и рекомендаций по применению расчетных коэффициентов (индексов) пересчета сметной стоимости строительства; ✓ с использованием программных средств, имеющих сертификаты соответствия требованиям действующих нормативных документов в сфере градостроительной деятельности. <p>Стоимость строительно-монтажных работ не должна превышать предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденную Приказом Минстроя и ЖКХ КБР от 31.03.2016 №31 "Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Кабардино-Балкарской Республики».</p> <p>В случае, если разработка проектной документации согласно СНиП невозможна без превышения предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, подрядчик осуществляет разработку проектной документации согласно СНиП с предоставлением дополнительного обоснования превышения стоимости строительно-монтажных работ над предельной стоимостью и отсутствия возможности проведения капитального ремонта по более низкой цене.</p> <p>Подрядчик обязан провести экспертизу проектной документации для капитального ремонта (в случае если проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).</p>
10	Требование к проведению согласований	<p>Проектная документация согласовывается с «Заказчиком» в рабочем порядке на каждом этапе проектирования.</p> <p>Этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление дефектной ведомости; - разработка архитектурно-конструктивных и инженерных решений; - составление пояснительной записки; - составление сметы.

		<p>Цветовое решение согласовать с органом местного самоуправления по месту нахождения Объекта.</p> <p>Подрядчик согласовывает документацию с Заказчиком. При наличии замечаний Подрядчик устраняет их и дорабатывает документацию в пределах срока, установленного календарным планом (Приложении 2 к техническому заданию)</p> <p>Инженерные решения согласовать с ресурсоснабжающими организациями (при необходимости).</p>
11	Количество и порядок оформления документации, передаваемой «Заказчику»	<p>Проектная (техническая) документация передается Заказчику в двух экземплярах на бумажном носителе (с доставкой по местонахождению Заказчика). Кроме того, вся документация передается Заказчику в электронном виде, на электронном носителе, в одном экземпляре, в формате doc, xls, pdf.</p> <p>Смета/ты передаются Заказчику на электронном и бумажном носителях в формате программы «ГРАНД-Смета».</p> <p>В случае корректировки проекта по замечаниям Заказчика, Подрядчик производит корректировку всех экземпляров ранее выданной документации (в том числе на электронном носителе), с последующей передачей Заказчику.</p> <p>В процессе выполнения проектных работ основные принимаемые решения необходимо согласовать с Заказчиком в рабочем порядке.</p>
12	Основные требования к проектным решениям	<p>Основные требования к проектным решениям приведены в Приложении 1 к техническому заданию.</p>

3.2. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса являются подрядные организации (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели), имеющие право в соответствии с федеральным законодательством осуществлять деятельность, являющуюся предметом конкурса и соответствующую требованиям, указанным в конкурсной документации, подавшие заявки на участие в конкурсе.

При проведении конкурса организатор конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам конкурса:

3.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам конкурса;

3.2.2. Правомочность участника конкурса заключать договор;

3.2.3. Отсутствие процедур реорганизации и ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.4. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3.2.5. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности

и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки в определении участника конкурса не принято;

3.2.6. Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ:

- ✓ работы по подготовке архитектурных решений;
- ✓ работы по подготовке конструктивных решений;
- ✓ работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- ✓ работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

3.2.7. Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ:

- ✓ монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- ✓ монтаж металлических конструкций;
- ✓ монтаж деревянных конструкций;
- ✓ антисептирование деревянных конструкций;
- ✓ работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования);
- ✓ устройство кровель;

3.2.8. В случае наличия действующего договора с подрядной организацией, за соответствие требованиям, изложенным в п. 3.2.6 и 3.2.7 такой подрядной организации отвечает участник конкурса.

Приложение 1
к техническому заданию

Основные требования к проектным решениям*

п.1 Основные требования к проектным решениям (шатровая кровля)		
1	Нормативные документы	На момент передачи «Заказчику» проектно-сметная документация должна соответствовать требованиям СНиП, стандартов, технических регламентов, и иных действующих нормативных документов РФ в области градостроительной деятельности по капитальному ремонту жилых зданий, в том числе: <ul style="list-style-type: none">✓ Градостроительному кодексу РФ.✓ Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования по их содержанию».✓ МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».✓ ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания здания, объектов коммунального и социально-культурного назначения».✓ ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий».

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования». ✓ СП 54.13330.2011 «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003». ✓ СП 17.13330.2011 «Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76». ✓ МДС 12-33.2007 «Кровельные работы». ✓ ТР 163-04 «Технический регламент по устройству скатных кровель с применением новых материалов». ✓ СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия». ✓ СП 64.13330.2011 «Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80». ✓ СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений». ✓ СП 20.13330.2011 «Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*». ✓ СП 28.13330.2012 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85». ✓ ГОСТ 25772-83 «Ограждения лестниц, балконов и крыш стальные. Общие технические условия». ✓ СП 60.13330.2012 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003». ✓ Федеральному закону от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». ✓ МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации». ✓ Приказу Минстроя № 31пр от 30.01.2014 "О введении в действие новых государственных сметных нормативов". ✓ и другим соответствующим и действующим нормам и правилам.
<p>2 Основные требования к конструктивным решениям и материалам несущих и ограждающих конструкций, отделке Объекта.</p>	<p>При выполнении проектной документации на капитальный ремонт шатровой кровли предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ полный демонтаж покрытия существующей кровли. ✓ полный или частичный демонтаж стропильной системы кровли, исходя из рациональности проведения данных работ согласно ВСН 58-86(р), при условии обеспечения необходимого срока службы конструкции. ✓ надежное крепление стропильной системы крыши к существующим конструкциям дома. <p>При разработке конструктивной системы крыши должны учитываться следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ снеговые и ветровые нагрузки; ✓ количество и характер осадков; ✓ температурные колебания и их воздействие на конструкции и материалы кровли; ✓ используемый кровельный материал и связанные с ним характеристики (его вес, срок службы, необходимый шаг обрешётки или сплошной настил, способ крепления, качество крепежа). <p>Покрытие кровли выполняется из профнастила,</p> <p>Предусмотреть выходы на кровлю инженерных коммуникаций и оборудования (вентшахты, дымоходы, фановые трубы и пр.).</p> <p>На крышах жилых зданий следует предусматривать установку антенн коллективного приема телевизионных передач и стоек проводных сетей радиовещания.</p> <p>Во избежание образования конденсата на поверхности кровли должна быть обеспечена естественная вентиляция чердака через отверстия в кровле (коньки, хребты, карнизы, слуховые окна, вытяжные патрубки и т.п.).</p> <p>Предусмотреть технические выходы на кровлю и ходовые дорожки.</p>

	<p>Оборудовать выходы на чердак противопожарными дверями с устройствами замыкания.</p> <p>Предусмотреть установку снегозадержателей.</p> <p>Запроектировать ограждение кровли.</p> <p>Запроектировать организованный водосток.</p> <p>Предусмотреть, что при выполнении работ по капитальному ремонту должны быть использованы сертифицированные материалы.</p> <p>Применение эффективных технологий и материалов, передовых технологий и прогрессивных методов производства капитального ремонта, обеспечивающих сокращение сроков его выполнения и снижение трудоемкости.</p> <p>Конструктивное решение по капитальному ремонту Объекта, предложенное Подрядчиком, должно быть согласовано с «Заказчиком».</p> <p>При разработке Документации учесть, что капитальный ремонт будет выполняться без выселения жильцов.</p>
--	---

Приложение 2
к техническому заданию

Календарный план

на подготовку проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской республики.

№ этапа	Наименование этапа и его содержание	Результат этапа	Срок выполнения этапа
I	Составление и согласование дефектной ведомости	Дефектная ведомость	3 календарных дня
II	Разработка локальных смет по отдельным элементам или системам и проектных решений (чертежи и пояснительная записка) на выполнение капитального ремонта	Локальные сметы по отдельным элементам или системам проектная документация	12 календарных дней
III	Согласование проектно-сметной документации	Утверждение проектно-сметной документации Заказчиком	5 календарных дней
IV	Корректировка проектно-сметной документации по замечаниям Заказчика (при необходимости)	Утверждение проектно-сметной документации Заказчиком	5 календарных дней

Основные требования на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся предметом конкурса.

Наименование и место выполнения работ:

Лот №1 Выполнение работ по капитальному ремонту кровли, расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Майский, ул. Ленина, д.32/2

Лот №2 Выполнение работ по капитальному ремонту кровли, расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Майский, ул. Ленина, д.19

Общие требования к выполнению работ:

Подрядчик определяет уполномоченное лицо - должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Подрядчик обязан:

- В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения проектно-сметной документации предоставить заказчику для согласования график производства работ отдельно по каждому объекту (многоквартирному дому), по форме согласно Приложения 1 к Форме 1 (Проект договора), провести необходимые согласования с ресурсоснабжающими и контролирующими организациями.

- Перед началом работ разместить на объекте информационный щит в соответствии со СНиП 12-01-2004, с указанием наименования объекта, названия заказчика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту, срок начала и окончания работ, перечень производимых работ согласно Приложению 2 к Форме 1 (Проект договора).

- Обеспечить режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

- Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

- Своевременно информировать представителя стройконтроля Заказчика об освидетельствовании скрытых работ на объекте.

- Не менее чем за 10 календарных дней, письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания с предоставлением Заказчику комплекта исполнительной документации:

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2,
- справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3,

- журнал производства работ по форме КС-6,
- журнал входного контроля,
- акты скрытых работ,
- паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование,
- схемы подключения оборудования, исполнительные чертежи и все необходимые согласования.

- Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечить их своевременную уборку.

Все работы должны быть выполнены в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и действующими нормативными документами.

Подрядчиком должны быть проведены необходимые мероприятия по обеспечению сохранности помещений и существующих инженерных коммуникаций.

Все выполняемые работы и используемое оборудование должны соответствовать требованиям нормативно-технических документов:

- ✓ СНиП 12-03-2001 — «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»
- ✓ СНиП 12-03-2001 и 2002 - «Безопасность труда в строительстве»;
- ✓ ГОСТ 12.10004-91 - «Пожарная безопасность. Общие требования»;

Исполнитель должен обеспечить выполнение на объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями нормативных документов.

Место проведение работ (оказания услуг) - Кабардино-Балкарская Республика, по месту нахождения каждого отдельного многоквартирного дома.

Срок выполнения работ: 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения договора.

Источник финансирования – средства Регионального оператора капитального ремонта.

Порядок формирования цены договора:

Цена договора включает в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Цена договора определяется исходя из стоимости выполнения всех видов работ (оказания услуг) предусмотренных конкурсной документацией.

Валюта, используемая для формирования цены договора - рубль Российской Федерации.

Форма, сроки и порядок оплаты:

Оплата производится в форме безналичного расчета на основании подписанных, в соответствии со статьей 23 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2013 г. № 62-РЗ, актов сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг), в порядке и сроки, установленные Договором.

Требования к качеству выполняемых работ и сроку гарантии:

Гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные дефекты, повреждения и другие недостатки в составе выполненных работ, должен составлять не менее 60 месяцев.

Начальная (максимальная) цена договора:

№ лота	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг (работ)	Начальная (максимальная) цена договора включая НДС (руб.)
№1	г. Майский, ул. Ленина, 38/2	Ремонт крыши	1 874 372,00
Итого:			1 874 372,00

№2	г. Майский, ул. Ленина, 19	Ремонт крыши	743 000,00
Итого:			743 000,00

4. Нормативные документы

4.1. Нормативные документы на выполнение работ по капитальному ремонту кровли объекта:

Выполняемые работы должны соответствовать требованиям СНиП, стандартов, технических регламентов и иных действующих нормативных документов РФ в области градостроительной деятельности по капитальному ремонту жилых зданий:

- Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2015);

- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 № 5176);

- СП 17.13330.2011. Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76 (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 № 784);

- МДС 12-33.2007 «Кровельные работы»;

- ГОСТ 24045-2010. Межгосударственный стандарт. Профили стальные листовые гнутые с трапециевидными гофрами для строительства. Технические условия (введен в действие Приказом Росстандарта от 19.04.2011 № 45-ст);

- ГОСТ 8486-86. Пиломатериалы хвойных пород. Технические условия (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 30.09.1986 № 2933) (ред. от 01.02.1990)

- СП 64.13330.2011. Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80 (утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 826);

- СНиП 3.04.01-87. Изоляционные и отделочные покрытия (утв. Постановлением Госстроя СССР от 04.12.1987 № 280);

- ГОСТ 14918-80*. Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия (введен Постановлением Госстандарта СССР от 31.03.1980 № 1465) (ред. от 01.06.1986);

- ГОСТ Р 53292-2009. Огнезащитные составы и вещества для древесины и материалов на ее основе. Общие требования. Методы испытаний (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.02.2009

- № 68-ст);

- СП 28.13330.2012. Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85 (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 625);

- СНиП 21-01-97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений (приняты и введены в действие Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 № 18-7) (ред. от 19.07.2002);

- ГОСТ 25772-83. Ограждения лестниц, балконов и крыш стальные. Общие технические условия (утв. Постановлением Госстроя СССР от 18.04.1983 № 72) (ред. от 01.08.1989);

- СП 30.13330.2012. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85* (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 626);

- СП 60.13330.2012. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003 (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 279).

5. Основные требования к безопасности выполнения работ.

Подрядчик обязан:

- Обеспечить на месте работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов.
- Обеспечить в зоне выполнения работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны окружающей среды, движения людей.

6. Основные требования к техническим характеристикам и качеству работ, изделий и материалов:

Все применяемые материалы и оборудование (далее – продукция) приобретаются Подрядчиком.

Стоимость приобретаемой продукции, доставки, тары, упаковки и таможенных сборов должна быть включена в полную стоимость.

Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации. Имеющими зарегистрированные торговые марки, не бывшими в употреблении, быть не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению.

Все поставляемые материалы и оборудование должны соответствовать СНиП, ГОСТ и требованиям нормативной документации, а также иметь соответствующие сертификаты соответствия, или другие документы, удостоверяющие качество использованных для строительства материалов, изделий и конструкций.

Стоимость строительных материалов и изделий при составлении актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 должна подтверждаться накладными и счетами-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ.

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

г. Нальчик

« ____ » _____ 20 ____ года

Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шогенова Артура Тугановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить разработку проектно-сметной документации (далее – проектные работы) и работы по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – работы), расположенного по адресу:

_____ (далее – объект), а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Все работы выполняются Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими требованиями национальных стандартов и сводов правил, в соответствии с техническими, экономическими и другими требованиями утвержденной проектно-сметной документации, ТУ, СНиП и других действующих нормативных актов Российской Федерации, рекомендациями и замечаниями согласующих инстанций, а также указаниями Заказчика, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

Наименование, объем и содержание строительно-монтажных работ определяется проектно-сметной документацией, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Подрядчик выполняет работы своими силами и средствами, из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС/ без НДС.

2.2. Цена Договора включает в себя в том числе:

2.2.1. изготовление дефектной ведомости;

2.2.2. изготовление проектно-сметной документации;

2.2.3. стоимость всех видов работ по капитальному ремонту, с учетом затрат на расходные и иные материалы, необходимые для выполнения работ;

2.2.4. расходы на приобретение, доставку, установку, погрузку и разгрузку, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории Российской Федерации и связанных с исполнением настоящего Договора;

2.2.5. стоимость непредвиденных работ и затрат.

2.3. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в течение трех месяцев с даты подписания акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания, в безналичном порядке, на основании:

- акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- представленных Подрядчиком счета (счета-фактуры);
- акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

Заказчик вправе оплатить стоимость материалов, приобретённых Подрядчиком для целей выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с техзаданием, в течение 10 рабочих дней после представления исполненного Договора на поставку с приложением платёжных поручений с отметкой банка об исполнении и товарных накладных.

2.4. Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) должен быть согласован Подрядчиком с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

2.5. Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ по следующим причинам:

- при установлении Заказчиком недостоверности объемов выполненной работы (ненадлежащего качества работы, ухудшения результата работы, иных дефектов);
- при обнаружении дефектов ранее выполненных работ по настоящему Договору – до их устранения;
- при неудовлетворительной очистке объекта ремонта и прилегающей к объекту территории от строительного мусора, нарушения природоохранного законодательства – до их устранения;
- в случае нанесения действиями Подрядчика ущерба Заказчику – до возмещения ущерба;
- в случае несоблюдения условий п. 2.4 настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.6. Штрафные санкции, выставленные государственными надзорными органами и возникшие по вине Подрядчика, оплачивает Подрядчик.

2.7. При окончательном расчете за выполненные работы Заказчик вправе удержать сумму штрафных санкций, предусмотренных разделом 11 настоящего Договора.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок начала работ: не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

3.2. Срок выполнения работ: в течение 120 (сто двадцать) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3. Подрядчик, по согласованию с Заказчиком, может досрочно сдать выполненную работу. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такую работу в соответствии с условиями Договора.

3.4. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить организацию строительного контроля в течение всего периода производства работ.

4.1.2. Создать рабочую комиссию по приемке законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

4.1.3. Оплатить выполненные работы в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. В любое время контролировать ход и качество работ по Договору, выполняемых Подрядчиком, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его хозяйственную деятельность. В случае обнаружения отступлений от условий Договора предъявить Подрядчику претензию.

4.2.2. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Предъявлять требования, связанные с ненадлежащим качеством выполненных работ.

4.2.4. Требовать от Подрядчика своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.5. Назначать Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо привлечь для исправления некачественно выполненных работ третье лицо с оплатой расходов за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков в полном объеме.

4.2.6. Отказаться от оплаты работы в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным настоящим Договором.

4.2.7. В случае выполнения Подрядчиком без уведомления Заказчика, представителя стройконтроля Заказчика скрытых работ, которые не могут быть проверены рабочей комиссией при приемке законченного капитальным ремонтом элементов жилого здания, Заказчик вправе требовать от Подрядчика предъявления объемов работ с возможным проведением демонтажных работ с последующим восстановлением за счет Подрядчика.

4.3. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. В течение 5 (пяти) дней со дня утверждения проектно-сметной документации представить Заказчику для согласования график производства работ, провести необходимые согласования с ресурсоснабжающими и контролирующими организациями. Если в установленный срок график производства работ не будет представлен и согласован с Заказчиком, Заказчик направляет Подрядчику, разработанный в одностороннем порядке график производства работ, обязательный к исполнению Подрядчиком.

5.1.2. Выполнить качественно работы в соответствии с условиями Договора, нормативными актами, технической и сметной документацией.

5.1.3. Демонтажные, монтажные работы должны производиться по предварительному согласованию с соответствующей эксплуатирующей организацией.

5.1.4. Демонтируемое имущество передается Подрядчиком соответствующим актом передачи, представителю собственника.

5.1.5. В случае необходимости заблаговременно направлять письменное сообщение организации, обслуживающей объект, с указанием на приостановку подачи коммунальных услуг на объект при производстве работ.

5.1.6. Самостоятельно, в рамках отдельных договорных отношений, обеспечить себе доступ к энергоресурсам (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения и др.), необходимым для выполнения работ по настоящему Договору.

5.1.7. Вести на объекте журнал производства работ с отражением всего хода производства работ, а также всех фактов и обстоятельств, связанных с производством работ, которые могут иметь значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик, представитель стройконтроля Заказчика имеет право проверять и своей подписью подтверждать записи в журнале производства работ, а также вносить замечания о качестве производства работ и контролировать устранения этих замечаний.

5.1.8. Обеспечить в зоне выполнения работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, требований охраны окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов, движения людей на объекте.

Заказчик не несет ответственности за несоблюдение Подрядчиком указанных правил.

5.1.9. Обеспечить наличие на используемые при выполнении работ материалы и оборудование сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество.

5.1.10. Предоставить представителю стройконтроля Заказчика копии документов, указанных в п. 5.1.9. настоящего Договора не позднее чем за пять рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

5.1.11. Не производить работы по демонтажу материалов, оборудования, установленных на объекте, без подтверждения представителю стройконтроля Заказчика факта наличия у Подрядчика материалов, оборудования, подлежащих последующему монтажу (приходные документы и т.п.).

5.1.12. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование.

5.1.13. Обеспечить представителю стройконтроля Заказчика необходимые условия для выполнения им своих обязанностей на объекте, своевременно предоставлять информацию о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

5.1.14. Разместить за свой счет и своими силами информационные таблички (стенды) согласно образцу, согласованному с Заказчиком.

5.1.15. Обеспечить режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.

5.1.16. Своевременно информировать представителя стройконтроля Заказчика об освидетельствовании скрытых работ на объекте.

5.1.17. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки представителем стройконтроля Заказчика скрытых работ и составления актов приемки на скрытые работы. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя стройконтроля Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию представителя стройконтроля Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию представителя стройконтроля Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

5.1.18. Своими силами и за свой счет в срок, определенный представителем стройконтроля Заказчика и (или) Заказчика, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Договора.

5.1.19. По требованию представителя стройконтроля Заказчика и (или) Заказчика приостанавливать выполнение работ на объекте (полностью либо в части) до устранения выявленных недостатков в выполненной работе.

5.1.20. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения работ по капитальному ремонту;

- необходимости проведения работ, не включенных в сметную стоимость, которые заранее невозможно было предусмотреть, но выполнение которых необходимо для дальнейшей нормальной эксплуатации объекта;

- о выявленных дефектах в техническом задании;

- об иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.1.21. В случаях, указанных в пункте 5.1.20 настоящего Договора, согласовать с представителем стройконтроля Заказчика, Заказчиком иные способы выполнения работ с внесением соответствующих изменений в Договор в порядке, определенном в разделе 8 настоящего Договора.

5.1.22. Возместить за свой счет ущерб третьим лицам, причиненный при производстве работ по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.23. Незамедлительно сообщать представителю стройконтроля Заказчика и/или Заказчику о приостановлении или прекращении работы;

5.1.24. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечить их своевременную уборку.

5.1.25. Обеспечить за свой счет и своими силами сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до передачи результата работ Заказчику.

5.1.26. До комиссионной приемки объекта вывезти принадлежащие ему строительные материалы, инструменты, оборудование, а также строительный мусор, образовавшийся в результате деятельности Подрядчика.

5.1.27. Принимать участие в сверке расчетов по требованию Заказчика.

5.1.28. Согласовать акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) с органами местного самоуправления и уполномоченным лицом, действующим от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

5.1.29. По завершению работ предварительно сдать результат работ представителю стройконтроля Заказчика с совместным установлением фактически выполненных объемов работ, проведением необходимых обмеров, проверкой качества и стоимости работ.

5.1.30. После выполнения мероприятий, предусмотренных п.5.1.28, п.5.1.29 Договора, письменно уведомить Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания с предоставлением Заказчику комплекта исполнительной документации: акт приемки выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), журнал производства работ (по форме КС-6), акты освидетельствования скрытых работ, паспорта и сертификаты соответствия на применяемые материалы и оборудование, схемы подключения оборудования, исполнительные чертежи и все необходимые согласования. Документы предоставляются Заказчику в количестве экземпляров, указанном в Техническом задании (Приложение № 1).

5.1.31. Предоставлять по запросам Заказчика, представителя стройконтроля Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора.

5.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

6.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика проектной и (или) сметной документации вправе направить мотивированное уведомление с замечаниями по качеству и (или) содержанию проектной (сметной) документации, а также предложения по внесению соответствующих изменений. Подрядчик по результатам рассмотрения полученных предложений, в необходимых случаях, вносит изменения в проектную (сметную) документацию.

6.2. Функции строительного контроля по настоящему Договору осуществляет уполномоченное Заказчиком лицо, которое представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком (далее – представитель стройконтроля Заказчика).

6.3. Подрядчик определяет уполномоченное лицо – должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком (далее – представитель Подрядчика), предоставляет Заказчику соответствующий документ, подтверждающий указанное обстоятельство.

6.4. Замена представителей стройконтроля Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

6.5. Представитель стройконтроля Заказчика выполняет следующие функции:

6.5.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов, а также условиям настоящего Договора;

6.5.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

6.5.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов соответствия и других документов);

6.5.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

6.5.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ, подписание акта приемки выполненных работ (форма КС-2);

6.5.6. Участие в работе комиссии по приемке законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

6.6. С целью выполнения функций, указанных в пункте 6.5 настоящего Договора, представитель стройконтроля Заказчика имеет право:

6.6.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

6.6.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков в установленные сроки, а также приостанавливать в необходимых случаях выполнение Подрядчиком работ на объекте полностью либо в части до устранения выявленных недостатков.

6.7. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя стройконтроля Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с проведением работ.

6.8. Представитель стройконтроля Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с проведением работ.

6.9. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с проведением работ, между представителями стройконтроля Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний, в котором отражаются протокольные поручения.

6.10. При выполнении работ Подрядчик руководствуется требованиями СНиП, ГОСТ, СанПин и другими нормативными актами Российской Федерации в области строительства.

6.11. В случаях, установленных Техническим заданием, действующим законодательством, Подрядчик должен иметь выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.12. Подрядчик может привлечь, с уведомлением Заказчика, субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

6.13. В случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации, Подрядчик несет всю ответственность за результаты работ привлеченной субподрядной организации.

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТ

7.1. По не зависящим от сторон причинам, а также по инициативе собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления работы по Договору могут быть временно приостановлены. Решение о приостановлении работ на объекте принимается в форме акта о приостановлении работ, который подписывается Подрядчиком, Заказчиком, представителем стройконтроля Заказчика. В акте о приостановлении работ указываются причины приостановления работ, период приостановления работ, фиксируется фактическое состояние объекта, конструкций, материалов.

7.2. На период приостановления работ Подрядчик обеспечивает прочность, устойчивость и сохранность конструкций, оборудования и материалов на объекте, а также безопасность объекта и строительной площадки для населения и окружающей среды.

7.3. Решение о возобновлении работ на объекте принимается в форме акта о возобновлении работ, который подписывается Заказчиком, представителем стройконтроля Заказчика и направляется (вручается) Подрядчику.

7.4. Приостановление работ на объекте влечет за собой пролонгацию сроков выполнения работ, установленных Договором, на период приостановления работ.

7.5. Приостановление работ на объекте в связи с неблагоприятными погодными условиями, при которых выполнение работ, согласно действующим СНиП, ГОСТ невозможно, производится

Подрядчиком самостоятельно, пролонгация сроков по договору на период неблагоприятных погодных условий возможна после представления Заказчику справки, подтверждающей наличие неблагоприятных погодных условий на административной территории, на которой расположен объект, выданной компетентными органами.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

8.1. В случае, если в процессе производства работ возникнет необходимость внесения корректировок в существующую проектную и (или) техническую и (или) сметную документацию, корректировки должны быть согласованы Подрядчиком с Заказчиком, представителем стройконтроля Заказчика.

8.2. В случае если срок внесения корректировок в существующую проектную и (или) техническую и (или) сметную документацию либо процесс их согласования составляет более 3 (трех) календарных дней работы на объекте могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

9.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(р). Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (утв. Приказом Госгражданстроя СССР от 07.05.1985 № 135), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

9.2. По завершению работ Подрядчик обязан предварительно сдать результат работ представителю стройконтроля Заказчика с совместным установлением фактически выполненных объемов работ, проведением необходимых обмеров, проверкой качества и стоимости работ.

9.3. После проведения мероприятий, предусмотренных п.9.2 Договора, Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о выполнении работ в полном объеме и готовности объекта (видов работ) к приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания с представлением Заказчику комплекта исполнительной документации: акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), журнал производства работ (по форме КС-6), акты освидетельствования скрытых работ, схемы подключения оборудования, исполнительные чертежи, все необходимые согласования, паспорта, сертификаты соответствия на поставленные материалы. Документы предоставляются Заказчику в количестве экземпляров, указанном в Техническом задании (Приложение № 1).

9.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, в соответствии с п.9.3 уведомления Подрядчика, организует приемку рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

9.5. Заказчик обязан принять результат выполненных работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Подрядчика об их окончании и необходимых документов, за исключением случаев, когда Заказчик вправе требовать устранения выявленных недостатков.

9.6. При комиссионной приемке осуществляется проверка выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям Договора, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов.

9.7. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

9.8. При обнаружении в ходе приемки рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

9.9. Приемка рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания производится после выполнения работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а в случае выявления дефектов – после их устранения.

9.10. Заказчик во всех случаях обнаружения недостатков после приемки выполненных работ вправе ссылаться на указанные недостатки, в том числе в случаях, когда они могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Подрядчик предоставляет гарантию качества на результаты выполненных работ 60 (шестьдесят) месяцев с момента подписания акта о приемке рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

10.2. Гарантия качества результата работ распространяется на все конструктивные элементы, инженерные системы и все работы, выполненные Подрядчиком и (или) субподрядчиками по Договору.

10.3. Гарантия выражается в безвозмездном устранении Подрядчиком недостатков выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока, установленного Договором, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком претензии. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

10.4. При выполнении работ по гарантийным обязательствам Подрядчик должен выполнить все необходимые работы, как по ликвидации разрушений, дефектов, так и по устранению причин, их вызвавших в той мере, в которой данные причины являются следствием некачественного выполнения работ, или применения некачественных материалов.

10.5. Работы по устранению выявленных недостатков в гарантийный период считаются завершёнными со дня подписания акта приемки выполненных работ уполномоченным представителем Заказчика.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

11.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств, но не более 15% цены Договора.

11.3. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком протокольных поручений, письменных замечаний и иных требований Заказчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения требований Заказчика, но не более 15% цены Договора.

11.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

11.5. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.2.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с даты начала работ, установленной в п. 3.1 настоящего Договора.

13.2.2. В случае неоднократного (двух и более раз) нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.3. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.2, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым по истечению 7 (семи) календарных дней с даты направления указанного уведомления.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются Подрядчику в течение в 10 (десяти) банковских дней после надлежащего исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору на основании соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

14.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

14.5. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

14.6. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение № 1 – Техническое задание.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Подрядчик:
Наименование: Некоммерческий фонд «Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской республики»	Наименование:
Адрес местонахождения: 360051, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 22	Юридический адрес: Фактический адрес: Почтовый адрес:
ИНН / КПП 0725991246/072501001	ИНН / КПП
Банковские реквизиты: Р/с 40603810110090000721 Филиал ОАО Банк ВТБ (ПАО) в г.Ставрополе	Банковские реквизиты:

к/с 30101810100000000788 БИК 040702788 ОКТМО-83701000001 ОГРН 1140700000264	
Дата: « » 20 года	Дата: « » 20 года
Генеральный директор _____ /А.Т. Шогенов/	Руководитель _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДЕН:

Подрядчик _____

Заказчик _____

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

находящегося по адресу: _____

№ пп	Виды работ в соответствии с локальным сметным расчетом	Ед. изм.	Объем работ	Кол-во работающих чел-к	Стоимость работ	Период выполнения работ						
						1-я неделя с по 2016г.	2-я неделя с по 2016г	3-я неделя с по 2016г 3	4-я неделя с по 2016г	5-я неделя с по 2016г	6-я неделя с по 2016г	7-я неделя с по 2016г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												
3												
4												
5												
Итого общая стоимость работ с учетом результатов конкурса												

График составил _____

(подпись)

Образец информационной таблички
(выпускается размером 700 мм x 450 мм)

Заказчик:
Некоммерческий Фонд
"Региональный оператор капитального
ремонта многоквартирных домов КБР"

УВАЖАЕМЫЕ СОБСТВЕННИКИ!
ВАШ ДОМ ВКЛЮЧЕН В РЕГИОНАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

ВИДЫ РАБОТ:

СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ с _____ до _____

тел. _____

e-mail: _____

ПОДРЯДЧИК _____:

Некоммерческий Фонд

"Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов КБР"
тел.: 8 (800) 700-64-12, 8 (8662) 42-40-23, e-mail: regoperator.07@mail.ru

Заказчик:

Генеральный директор

_____ А. Шогенов

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Организатору открытого конкурса:
Некоммерческому фонду "Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов
Кабардино-Балкарской Республики"

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с Некоммерческим фондом "Региональный оператор капитального ремонта многоквартирных домов Кабардино-Балкарской Республики" (далее – НФ «РОКР МД КБР») договора на разработку проектной документации и выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Лот № _____,

(адрес многоквартирного дома)

1. Изучив конкурсную документацию на оказание услуг, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимого конкурса,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о юридическом и почтовом адресах,
номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

Выражаем согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, и предлагаем заключить договор.

2. Мы гарантируем выполнение требований, предусмотренных техническим заданием на проектирование и выполнение работ по капитальному ремонту.

3. Настоящей заявкой _____ подтверждает

(наименование организации–участника конкурса)

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам конкурса; правомочность участника конкурса заключать договор;

непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае, если предметом договора является выполнение работ (оказание услуг), требующих наличия такого свидетельства).

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с НФ «РОКР МД КБР» в соответствии с требованиями конкурсной документации

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса.

6. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с НФ «РОКР МД КБР», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и почтовый адреса: _____ телефон _____, факс _____.

9. Приложения:

10. Прочие документы – стр. _____.

Участник конкурса

_____ (Ф.И.О.)

(уполномоченный представитель)

(подпись) _____

М.П.

Приложение 1 к Форме 2

Опись документов, приложенных к заявке на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
-------	--------------	----------------

1	Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (Устав, решение о создании) - для юридических лиц, нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей	
2	Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3	Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика	
4	Оригинал или заверенная в установленном порядке копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении конкурса	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - для юридического лица (заверенная копия решения или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности ¹)	
6	Информационное письмо участника конкурса, содержащее реквизиты, необходимые для заключения договора, и сведения о том, является ли участник плательщиком налога на добавленную стоимость	
7	Оригиналы справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов участника конкурса соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, полученные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки	
8	Надлежащим образом заверенные копии договоров (контрактов) и актов, подтверждающих объем оказанных услуг по разработке проектной документации за последние два года, предшествующих году проведения конкурса, а также документы, подтверждающие факт оплаты по указанным договорам (контрактам) (оригинал банковской выписки (заверенная банком копия такой выписки), либо иные документы) (при наличии)	
9	Информационное письмо участника конкурса (составленное на основании данных картотеки арбитражных дел, размещенной на официальном сайте Федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
10	Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ работы по подготовке архитектурных решений; ✓ работы по подготовке конструктивных решений; ✓ работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; ✓ работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений. 	
11	Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства или наличие действующего договора с организацией, имеющей такое свидетельство о допуске к следующим видам работ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений; ✓ монтаж металлических конструкций; ✓ монтаж деревянных конструкций; ✓ антисептирование деревянных конструкций; ✓ работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования); ✓ устройство кровель; 	

12	Иные копии документов, подтверждающие соответствие участника требованиям п. 3.2 Технического задания (перечислить).	
13	Иные документы, представляемые участником конкурса по своему усмотрению. (перечислить).	

¹В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Примечание: непредставление документов, предусмотренных пунктами 6, 9, 13 в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

Предоставление документов, предусмотренных пунктами 1-6, 8; 9 в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены участником конкурса в составе заявки на участие в проводимом конкурсе, поданной в отношении иного лота. Соответствующая информация должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

Приложение 2 к Форме 2

**Предложение
о выполнении работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме**

Изучив конкурсную документацию на право заключения с Региональным оператором договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской республики, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения)

(почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

уполномоченного, в случае признания нас победителями конкурса, подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена договора	тыс. руб.	цифрами и прописью	-

2.	Опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по разработке проектно-сметной документации	тыс. руб.	цифрами и прописью	<i>Подтверждается копиями договоров (контрактов) и актов, подтверждающих объем оказанных услуг и (или) выполненных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, сооружений за последние два года, предшествующих году проведения конкурса, а также документы, подтверждающие факт оплаты по указанным договорам (контрактам) (оригинал банковской выписки (заверенная банком копия такой выписки), либо иные документы)</i>
3.	Опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, сооружений	тыс. руб.		
4.	Продолжительность гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту	месяц	цифрами и прописью	
5.	Обеспеченность материально-техническими и (или) производственными ресурсами, необходимыми для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту	ус. ед.	Наименование и кол-во	<i>Подтверждается информационным письмом участника конкурса о наличии/отсутствии собственного и (или) арендованного оборудования и других материально-технических и (или) производственных ресурсов на срок исполнения договора, в объеме, указанном в техническом задании. Наличие автотранспортных средств в собственности подтверждается нотариально заверенной копией паспорта транспортного средства (ПТС)</i>
6.	Срок существования участника конкурса	год	цифрами и прописью	<i>Подтверждается оригиналом или нотариально заверенной копией выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении конкурса</i>
7.	Арбитражная практика за последние три года	ус.ед.	наличие/отсутствие	<i>Подтверждается Информационным письмом участника конкурса (составленным на основании данных картотеки арбитражных дел, размещенной на официальном сайте Федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.arbitr.ru/, вкладка «Картотека арбитражных дел» http://kad.arbitr.ru/) о наличии/отсутствии судебных исков о неисполнении (ненадлежащем исполнении, частичном/неполном исполнении) по гражданско-правовым договорам (контрактам) за последние 3 (три) года, по которым участник конкурса выступал в качестве ответчика, и иск был удовлетворен решением арбитражного суда РФ</i>

Участник открытого конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.